



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической
работе, председатель методического совета


И.А.Щербакова

« 31 » 08 2021

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФОС профессионального модуля

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Сведения об организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	Должность/ Ф.И.О.
Держинское муниципальное унитарное предприятие (ДМУП) "Информационный центр"	Московская область, г. Держинский, ул. Томилинская, д. 14а	(495) 551-22-32	заместитель директора Трубицин А.Л.

ПОДПИСЬ _____ / Трубицин А.Л. /

Дата согласования « август 2021 г.

М.П.



Составитель: Шалагина Светлана Леонидовна, преподаватель ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика–космонавта Ю.А. Гагарина

Фонд оценочных средств (далее комплект контрольно-оценочных средств) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** и программы профессионального модуля ***ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)***

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	29
5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА	38

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств по *ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* (далее комплект контрольно-оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной образовательной программы (далее ООП) по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций. личностных результатов :

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	• выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	• подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	• осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

для выполнения задач профессиональной деятельности.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
<p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
<p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>
<p>ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>понимать и описывать значимость своей профессии</p>
<p>ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
<p>ЛР18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
<p>ЛР24 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных,</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять</p>

государственных, общенациональных проблем	бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ЛР25 Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина	проявлять гражданско-патриотической позицию, знание общечеловеческих ценностей; понимать значимость профессиональной деятельности по профессии
ЛР26 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии

1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

ПО-1 осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации и

уметь:

У1- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;

У2- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;

У3- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

знать:

З1- технологии настройки макетов к печати или публикации;

З2- технологии печати или публикации продуктов дизайна.

1.3. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

54.01.20 Графический дизайнер

Приобретенный практический опыт, освоения умения, освоения знания ¹	Результаты обучения-коды ПК, ОК	Наименование раздела ,МДК ,темы, подтемы ²	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
1	2	3	5	6
ПО-1 У-1-У-3, 3 1,3 2	ПК 3.1.- ПК 3.3. ОК-01-ОК-04 ОК-06-ОК-07 ОК-09-ОК-11	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	Тест по теме Текущий контроль	Выполнение практической работы Вопросы для экзамена

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Форма контроля и оценивания:

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01.	Комплексный дифференцированный зачет	Выполнение практической работы
УП	Комплексный дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения практических работы при прохождении УП
ПП	Комплексный дифференцированный зачет	Наблюдение и оценка выполнения практических работы при прохождении ПП
ПМ (в целом)	Экзамен	Выполнение практической работы

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие положения

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: тестирование, контрольная работа, самостоятельная работа, опрос.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной системы оценивания.

3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

Вопросы для контроля знаний

Тесты по теме «МДК 3.1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации»

Время выполнения: 30 мин.

Вариант 1

1. Искусство шрифта и письма.
 - а) каллиграфия
 - б) ксилография
 - в) цинкография
 - г) литография

2. Как называется украшение в виде рисунка, орнамента в конце или в начале книги, текста?
 - а) монограмма
 - б) вензель
 - в) виньетка
 - г) экслибрис

3. Что называется версткой?
 - а) процесс формирования полосы издания;
 - б) оттиск, направляемый на корректуру;
 - в) установка формы высокой печати в печатную машину

4. Графическая форма алфавитного письма, имеющая общее назначение и единый стиль начертания, определенного размера и рисунка.
 - а) антиква
 - б) рельеф
 - в) шрифт
 - г) гротеск

5. Какой шрифт относится к простейшим шрифтам?
 - а) гротеск
 - б) египетский шрифт
 - в) шрифт Дюрера
 - г) шрифт Дидо

6. Композиционное решение расположение изображения.
 - а) компоновка
 - б) равновесие
 - в) симметрия
 - г) динамика

7. Шрифтовой плакат - это...
 - а) графическая форма алфавитного письма, имеющая общее назначение и единый стиль начертания
 - б) соединение отдельных частей в гармоническое целое
 - в) художественно оформленный текст, выражающий четко и сжато сформулированное обращение, идею или несущий какую-либо информацию
 - г) техника создания художественного произведения

8. Чередование в орнаменте каких-либо элементов в определенной последовательности - это...

- а) контраст
- б) ритм
- в) равновесие
- г) колорит

9. Основные три группы букв:

- а) плоские, широкие, прямые
- б) наклонные, прямые, узкие
- в) узкие, нормальные, широкие
- г) рисованные, рукописные, печатные

10. Курсив - это...

- а) греческое письмо
- б) прямое письмо
- в) готическое письмо
- г) наклонное письмо

11. Шрифт торжественных надписей, высекавшийся на колоннах, триумфальных арках, стенах.

- а) курсив
- б) маюскул
- в) плакатный

12. Какое оборудование называют допечатным?

- а) краскомешалки, столы выравнивания;
- б) инструмент для регулировки печатной машины;
- в) оборудование, предназначенное для выполнения процессов подготовки издания печати до изготовления печатной формы включительно.

13. При сохранении растровых изображений для типографии используют

- а) PSD
- б) BMP
- в) JPEG
- г) TIFF

14. Adobe PDF для офсетной печати?

- а) PDF/X-3
- б) PDF/X-1
- в) PDF/X-6

15. Логотип - это...

- а) оригинальное графическое начертание имени фирмы или названия товара
- б) рекламный девиз
- в) рекламный текст в газете или журнале
- г) подпись под рекламной фотографией

16. Основные три группы букв:

- а) плоские; широкие, прямые
- б) наклонные, прямые, узкие
- в) узкие, нормальные, широкие
- г) рисованные, рукописные, печатные

17. Формат А5 имеет размер...

- а) 150*240
- б) 148*274
- в) 210*147
- г) 148*210

18. Выступающие элементы на концах штрихов букв.

- а) засечка
- б) гротеск
- в) виньетка
- г) вензель

19. Важнейшее средство упорядочения элементов композиции в единую систему, которое выражается в закономерном, в обусловленном повторе этих элементов.

- а) масштаб
- б) ритм
- в) симметрия
- г) пропорциональность

20. Листовой материал с отверстиями различными по форме, для многократного повтора изображений, знаков и символов.

- а) коллаж
- б) линогравюра
- в) трафарет

Ключ к тексту:

<i>№ вопроса</i>	<i>Правильный ответ</i>
1.	а
2.	в
3.	в
4.	в
5.	а
6.	а
7.	в
8.	б
9.	в
10.	г
11.	б
12.	в
13.	г
14.	а
15.	а
16.	в
17.	в
18.	а
19.	б
20.	в

Вариант 2

1. В традиционном книжном макете размер полей возрастает.....?

- а) по часовой стрелке от внутреннего к нижнему
- б) против часовой стрелки от внешнего к верхнему
- в) против часовой стрелки от внутреннего к нижнему
- г) по часовой стрелке от внешнего к верхнему

2. Прimitivesми в графическом редакторе называют:

- а) простейшие фигуры, рисуемые с помощью специальных инструментов графического редактора
- б) операции, выполняемые над файлами, содержащими изображения, созданные в графическом редакторе
- в) среду графического редактора
- г) режим работы графического редактора

3. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точка экрана (пиксель)
- б) прямоугольник
- в) палитра цветов
- г) символ

4. Для чего используется настройка Bleed?

- а) для создания полей
- б) для указания величины межколоночного просвета
- в) для назначения припуска под обрезку
- г) для создания корешка

5. Что такое средник?

- а) размер корешка
- б) расстояние между колонками
- в) размер разворота
- г) размер припусков под обрез

6. Как называется сгиб страницы?

- а) средник
- б) корешок
- в) фальц
- г) титул

7. Что такое слоган?

- а) один из древнейших знаков собственности
- б) рекламный лозунг, квинтэссенция имиджа фирмы
- в) изображение товара
- г) описание товара

8. Какое устройство называется офсетной печатной машиной?

- а) устройство, которое переносит красочное изображение на бумагу;
- б) устройство, которое обеспечивает нанесение увлажняющего раствора и краски на печатную форму, а также перенос красочного изображения на офсетное полотно, затем на запечатываемый материал;
- в) устройство, с помощью которого наносят краску на печатающие элементы увлажненной формы

9. Какой вид офсетного полотна обеспечивает более высокое качество печати?

- а) полотно с компрессионным слоем;

- б) полотно без компрессионного слоя;
- в) вид полотна на качество печати не влияет.

10. Для чего используют гуммирующий раствор?

- а) для предохранения поверхности формы от окисления;
- б) для защиты печатающих элементов;
- в) для очистки печатной формы

11. Основная цель правила выравнивания -

- а) объединить и организовать информацию на странице,
- б) организовать текст,
- в) объединить и добавить внешней привлекательности,
- г) придать странице интересный внешний вид.

12. Назовите триадные краски

- а) желтая, голубая, пурпурная, черная;
- б) желтая, голубая, пурпурная, белая черная;
- в) желтая, голубая, пурпурная

13. Кернинг — это...

- а) процесс изменения расстояния между буквами
- б) процесс изготовления краски нужного оттенка
- в) процесс увеличения или уменьшения полей

14. В растровых редакторах предназначены для создания специальных эффектов:

- а) фильтры
- б) слои
- в) контуры
- г) перо

15. Является одним из наиболее распространенных графических форматов для сжатия файлов

- а) PSD
- б) BMP
- в) JPEG
- г) TIFF

16. Одной из наиболее популярных программ, используемой для верстки, является:

- а) adobe premier
- б) poser
- в) adobeIndesign
- г) adobeIllustrator

17. Одной из основных функций графического редактора является:

- а) ввод изображений
- б) хранение кода изображения
- в) создание изображений
- г) просмотр и вывод содержимого видеопамяти

18. Создается новый объект, обладающий свойствами самого верхнего из исходных объектов, при выполнении операции

- а) разделения объектов

- б) слияния объектов
- в) вычитания объектов
- г) объединения объектов

19. Наиболее популярной единицей измерения разрешающей способности является:

- л) jpeg
- б) dpi
- в) png
- г) psd

20. Процесс сгибания в полиграфии?

- а) брошюровка
- б) обводка
- в) верстка
- г) фальцовка

Ключ к тексту:

<i>№ вопроса</i>	<i>Правильный ответ</i>
1.	а
2.	а
3.	а
4.	в
5.	б
6.	в
7.	б
8.	б
9.	а
10.	а
11.	а
12.	в
13.	а
14.	а
15.	а
16.	в
17.	в
18.	г
19.	б
20.	г

Критерии оценки:

Оценка «5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 80-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 70-79% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 70%.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения текущего контроля
по ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
Описание практических заданий по модулям**

1.3. Проверяемые результаты обучения:

Задание 1. Приведите понятия файловой системы, системы управления файлами.

Задание 2. Каково основное назначение файловой системы и соответствующей системы управления файлами?

Задание 3. Опишите атрибуты файлов.

Задание 4. Опишите основные файловые операции. Задание 5. Каково назначение каталоговых систем? Задание 6. Опишите основные операции с каталогами. Задание 7. Поясните понятие полного имени файла.

Задание 8. Какова физическая реализация файловых систем?

Задание 9. Как организовано дисковое пространство?

Задание 10. Поясните метод размещения файла в виде связанного списка.



Задание 11. Какова физическая реализация каталогов?

Задание 12. Какова надежность файловой системы?

Задание 13. Каково устройство жесткого диска?

Задание 14. Знакомство с окном справочной системы Windows.

1. Ознакомьтесь с состоянием Рабочего стола операционной системы Windows, найдите Панель задач, вызовите и изучите Главное меню.

2. Попробуйте переместить значок Корзина в правый нижний угол, если значок не перемещается, то включен режим автоматического упорядочивания.

3. Запустите из Главного меню справочную систему ОС Windows. Изучите все элементы окна, предназначенные для получения ответов на вопросы по работе: содержание, поиск и другие элементы. Внешний вид окна справочной системы отличается в разных версиях ОС Windows, но способы получения справочной информации не меняются.

Задание 2. Поиск информации в справочной системе.

1. Запустите стандартный текстовый редактор Блокнот, в новый файл вы будете копировать ответы на вопросы из справочной системы.

2. Используя разные способы работы со справкой (Содержание, Указатель и Поиск), найдите информацию по указанным терминам и скопируйте ее в свой открытый файл:

- окна: упорядочивание и изменение размеров; закрытие; копирование содержимого;
- компьютер: перезагрузка; завершение сеанса; выключение;
- папки и файлы: создание; выбор (выделение); копирование; поиск файлов или папок;
- ярлыки: определение; создание и удаление.

3. Сохраните свой файл с полученной информацией на рабочем диске.

4. Перейдите в окне справочной системы к Содержанию (нажмите кнопку «Домашняя страница») и найдите справку по использованию стандартных программ ОС Windows: Калькулятор, Блокнот, WordPad.

Практическая работа №2 «Создание и перемещение пакетов файлов»

Цель: изучить команды создания и перемещения пакетов файлов.

Теоретические вопросы

1. Путь к файлу, адрес файла.
2. Основные операции с файлами.
3. Архиваторы.
4. Работа с архивами файлов.

Задание 1. Работа с объектами ОС Windows: папками, файлами и ярлыками.

1. Создайте на Рабочем столе папку под именем Студент.
2. В корневой папке рабочего диска создайте папку с именем Лабораторная №2.

3. Откройте созданную папку Лабораторная №2 и создайте в ней вложенную папку с Вашим именем.
4. Измените имя вложенной папки на 1-й курс.
5. Создайте в папке 1-й курс, используя текстовый редактор WordPad, текстовый документ с именем Фамилии.txt, в который введите название своей группы и несколько имен и фамилий сокурсников.
6. Скопируйте файл Фамилии.txt в папку Студент.
7. Откройте окна папок Студент и 1 курс и покажите результат работы преподавателю.
8. Удалите папку Студент.
9. Создайте на Рабочем столе ярлык для программы Калькулятор с именем Для выполнения вычислений (исполнимый файл программы calc.exe). Для определения места хранения программы можно воспользоваться пунктом Найти в Главном меню.
10. Используя созданный ярлык, запустите программу Калькулятор.
11. Завершите работу программы Калькулятор.
12. Запустите стандартную программу Проводник и дальнейшие действия с объектами выполняйте в ней.
13. Переместите созданный вами ярлык с Рабочего стола в папку Лабораторная №2.
14. Скопируйте из вложенной папки Help папки Windows диска C: в папку Лабораторная №2 первые пять файлов.
15. Перетаскивая значки, настроив для этого нужный вид отображения значков, создайте в папке Лабораторная №2 из них две группы:
 - в левом верхнем углу окна – папки и ярлыки;
 - в правом нижнем углу окна – файлы.
16. Упорядочить, выстроить по сетке значки в 20 Выполняя действия: Вид в папке Лабораторная №2.
17. Упорядочите значки в папке Лабораторная №2 по имени.
18. Выключите панель инструментов (Обычные кнопки).
19. Включите панель инструментов (Обычные кнопки).
20. Установите режим отображения объектов Список в папке Лабораторная №2.
21. Установите режим отображения объектов Таблица в папке Лабораторная №2.
22. Выполните сортировку значков в папке Лабораторная №2 по размерам в прямом и обратном порядке. Покажите результат работы преподавателю.
23. Удалите созданные вами объекты и закройте все открытые окна.

Задание 2. Настройка интерфейса.

Примечание. Некоторые настройки могут быть системно отключены для пользователей с ограниченными правами, тогда такие пункты задания можно пропустить.

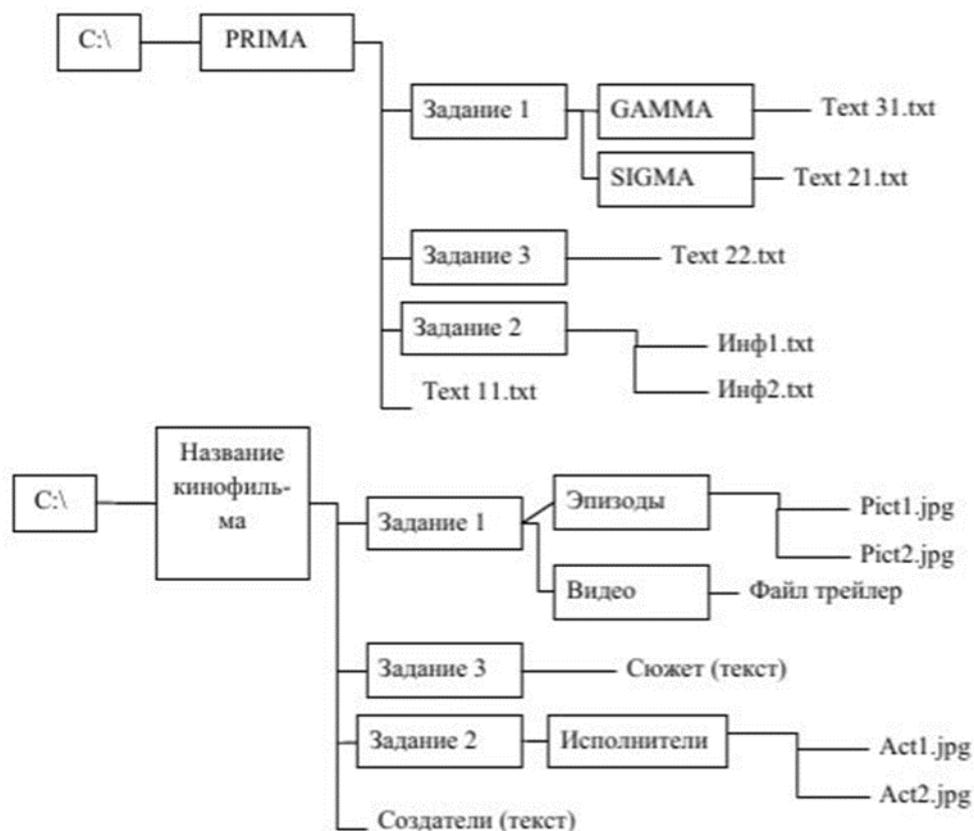
1. Изменение Параметров экрана:
 - измените цветовое оформление Windows по вашему вкусу;
 - выберите фоновое изображение (обои) и заставку Windows.
2. Изменение параметров мыши:
 - измените скорость движения указателя мыши по экрану;
 - измените скорость отслеживания двойного щелчка мыши;
 - выберите внешний вид указателя мыши.
3. Изменение параметров клавиатуры:
 - измените скорость мерцания курсора;
 - измените скорость повтора символа.
4. Изменение даты и времени:
 - определите часовой пояс;
 - определите месяц, год, день, час;
 - установите точное время (сверьте с часами).
5. Изменение внешнего вида окна:

откройте корневую папку рабочего диска, если панель инструментов окна папки видна, то отключите ее, а если не видна, то выведите ее на экран (изучите назначение всех кнопок).

Задание 3. Настройка и работа с объектами.

1. Создайте на Рабочем Столе папку под именем Работа.
2. Создайте в корневой папке рабочего диска папку Документы.
3. В папке Документы создайте папку Тексты.
4. В папке Тексты создайте текстовый документ с именем Предметы.txt, в котором наберите изучаемые Вами предметы.
5. Переместите файл Предметы.txt в папку Работа.
6. Создайте в папке Документы ярлык с именем Текстовый процессор MS-WORD для программы Word (она может находиться в папке Program files\microsoft office\office12\winword.exe или воспользуйтесь поиском для точного определения места хранения).
7. Используя созданный Вами ярлык, загрузите программу Word.
8. Завершите работу программы Word.
9. Измените значок (пиктограмму) у созданного ярлыка программы Word.
10. В рамках одного действия скопируйте в папку Тексты первый и третий файлы из папки Help, вложенной в папку Windows.
11. Измените стандартный вид папки Тексты, выбрав другой значок пиктограммы и фоновый рисунок папки, просмотреть который можно в режиме эскизов страниц.
12. С помощью пункта Главного меню Поиск найдите на компьютере файл calc.exe.
13. Сбросьте условия поиска и последовательно найдите на компьютере объекты, отвечающие условиям:
 - в имени имеются символы «ab»;
 - созданы или изменены за последнюю неделю;
 - объекты, имена которых начинаются с символа «м»;
 - размер файла не более 1 000 кбайт.
14. Закройте окно поиска файлов.
15. Просмотрите свойства Корзины и, если требуется, отключите режим «Удалять файлы сразу, не помещая их в корзину».
16. Удалите свои папки Работа и Тексты.
17. Откройте папку Документы и покажите результат работы преподавателю.
18. С помощью Корзины окончательно удалите папку Работа.
19. Восстановите все объекты, находившиеся в папке Тексты (для этого, вероятно, потребуется сделать сортировку по дате удаления объектов).
20. Закройте окно Корзины.
21. Используя программу Проводник, откройте папку Документы и убедитесь, что удаленные вами объекты, действительно восстановлены.
22. Покажите результат работы преподавателю.
23. Удалите папку Документы и полностью очистите Корзину.
24. Закройте все открытые окна.

Задание 4. Создайте файловые структуры.



Задание 5. Назначение архиваторов их функциональные возможности.

Задание 6. Архивация файлов WinZip.

1. В операционной системе Windows создайте папку Archives по адресу C:\TEMP. Создайте папки Pictures и Documents по адресу C:\TEMP\Archives.

2. Найдите и скопируйте в папку Pictures по два рисунка с расширением *.jpg и *.bmp.

3. Сравните размеры файлов *.bmp и *.jpg. и запишите данные в таблицу_1.

4. В папку Documents поместите файлы *.doc (не менее 3) и запишите их исходные размеры в таблицу_1.

5. Запустите WinZip 7. (Пуск → Все программы → 7-Zip → 7 Zip File Manager).

6. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: C:\TEMP\Archives\Pictures. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg. Выполните команду Добавить (+).

7. Введите имя архива в поле Архив – Зима.zip и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип Zip.

8. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.

9. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.

10. Сравните размер исходного файла с размером архивного файла. Данные запишите в таблицу_1.

11. Создайте архив Зима1.zip, защищенный паролем. Для ввода пароля в диалоговом окне Добавит к архиву в поле Введите пароль: ведите пароль, в поле Повторите пароль: подтвердите пароль. Обратите внимание на флажок Показать пароль. Если он не установлен, пароль при вводе не будет отображаться на экране, а его символы будут заменены подстановочным символом "*". Это мера защиты пароля от посторонних. Однако в данном случае пользователь не может быть уверен в том, что он набрал пароль правильно. Поэтому при не установленном флажке система запрашивает повторный (контрольный) ввод пароля. Щелкните на кнопке ОК – начнется процесс создания защищенного архива.

12. Выделите архив Зима1.zip, выполните команду Извлечь. В появившемся диалоговом окне Извлечь в поле Распаковать в: выберите папку-приемник – C:\TEMP\Archives\Pictures\Зима1\.
 13. Щелкните на кнопке ОК. Процесс извлечения данных из архива не запустится, а вместо него откроется диалоговое окно для ввода пароля.
 14. Убедитесь в том, что ввод неправильного пароля не позволяет извлечь файлы из архива.
 15. Убедитесь в том, что ввод правильного пароля действительно запускает процесс.

 16. Удалите созданный вами защищенный архив и извлеченные файлы.
 17. Создайте самораспаковывающийся ZIP-архив. Для этого установите курсор на имя архива Зима.zip, выполните команду Добавить (+).
 18. Введите имя архива в поле Архив – Зима.7z и убедитесь, что в поле Формат архива установлен тип 7z.
 19. Установите в поле Режим изменения: добавить и заменить.
 20. Установите флажок Создать SFX-архив.
 21. В раскрывающемся списке Уровень сжатия: выберите пункт Нормальный. Запустите процесс архивации кнопкой ОК.
 22. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
- Задание 7. Архивация файлов WinRar.
1. Запустите WinRar (Пуск → Все программы → WinRar).
 2. В появившемся диалоговом окне выберите папку, в которой будет создан архив: C:\TEMP\Archives\Pictures.
 3. Установите курсор на имя графического файла Зима.jpg.
 4. Выполните команду Добавить. В появившемся диалоговом окне введите имя архива Зима.rar. Выберите формат нового архива – RAR, метод сжатия – Обычный. Убедитесь, что в группе Параметры архивации ни в одном из окошечек нет флажков. Щелкните на кнопке ОК для создания архива. Во время архивации отображается окно со статистикой. По окончании архивации окно статистики исчезнет, а созданный архив станет текущим выделенным файлом.
 5. Аналогичным образом создайте архивы для файлов Рябина.bmp, Документ1.doc, Документ2.doc, Документ3.doc. Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.
 6. Создайте самораспаковывающийся RAR – архив, включающий в себя текстовые и графические файлы.
 7. Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу_1. Процент сжатия определяется по формуле,
где S – размер архивных файлов, S0 – размер исходных файлов.

	Архиваторы		Размер исходных файлов
	WinZip	WinRar	
Текстовые файлы:			
1. Документ1.doc			
2. Документ2.doc			
3. Документ3.doc			
Графические файлы:			
1. Зима.jpg			
2. Рябина.bmp			
Процент сжатия текстовой информации (для всех файлов)			
Процент сжатия графической информации (для всех файлов)			

Задание 8. Подготовьте ответы на вопросы.

1. Что называется архивацией?	
2. Для чего предназначена архивация?	
3. Какой файл называется архивным?	
4. Что называется разархивацией?	
5. Какая информация хранится в оглавлении архивного файла?	
6. Какие функциональные возможности имеют архиваторы?	

Практическая работа № 3. «Работа с различными форматами файлов»

Цель: научиться работать с различными форматами файлов.

Теоретические вопросы

1. Форматы файлов, их назначения.

Задание 1. Опишите основные форматы файлов, их назначение, соответствующие программные средства.

Тип файла	Формат файла
Текстовые файлы	.txt, .doc, .docx, .rtf, .pdf
Файлы изображений	.bmp, .jpg, .jpeg, .gif, .psd
Аудиофайлы	.mp3, .wma, .wav, .m4a
Видеофайлы	.avi, .mkv, .mov, .wma, .mp4, .flv, .mpg
Архивы	.zip, .rar, .7zip
Электронные книги	.ePub, fb2, .pdf, .lit, .djvu

Задание 2. Определите расширения заданных файлов.

Задание 3. Определите свойства (атрибуты) заданных файлов.

Задание 4. Найдите информацию о расширениях файлов .m4v, .exe, .djvu.

Задание 5. Преобразуйте файл с расширением .pdf в .docx. Сравните свойства файлов.

Задание 6. Преобразуйте файл с расширением .png в .jpg, .gif, .tiff. Сравните свойства файлов.

Задание 7. Преобразуйте файл с расширением .mp4 в другие видео-форматы. Сравните свойства файлов.

Задание 7. Представьте ситуацию: вы едете на конференцию, где будете представлять свою компанию. У вас есть файл презентации в формате .pptx, текстовый файл доклада в формате .docx и несколько документов в формате .pdf, рекламный видеоролик в формате .avi. Вместо ноутбука вы планируете взять с собой iPad. Сможете ли вы воспользоваться этим устройством для того, чтобы просмотреть все файлы? Какой выход из ситуации вы можете предложить?

Практическая работа № 4. «Макеты презентационные»

Цель: изучить способы макетирования.

Теоретические вопросы

1. Понятие макет.
2. Виды макетов и их применения.
3. Способы и методики макетирования.
4. Материалы и инструменты для макетирования.
5. Макетирование продуктов графического дизайна.

Задание 1. Приведите типы макетов.

Задание 2. Каково назначение чистого (презентационного) макета?

Презентационный макет – это зрелищная экспозиция высокого качества. Объемное изображение максимально детализировано, выполнено на безупречном профессиональном оборудовании с применением современных материалов.

Это объемные модели, которые используются главным образом для выставочных мероприятий, выездных презентаций у бизнес-партнеров и инвесторов, размещения в офисе с целью ознакомления гостей с работой предприятия, выпускаемой им продукцией.

Основные отличия демонстрационных макетов от других видов объемных конструкций

1. Полное соответствие чертежам и высокая степень детализации. Создание макета дома, предприятия, оборудования, ландшафтного участка производится с обязательным тщательным учетом масштаба и пропорций. Уменьшенная копия должна обладать максимальной реалистичностью. Это особенно важно для презентации архитектурных сооружений со сложной наружной отделкой.
2. Преобладание светлых оттенков. Имиджевые макеты выполняются с минимумом ярких деталей, при условии, если этого не требует проект. Светлые тона не отвлекают от

основных и главных составляющих копии: размеров, пропорций и расположения элементов.

3. Использование доступных материалов. Если цель презентационного макета состоит в использовании на нескольких мероприятиях, для его изготовления выбирают недорогие материалы. Для имиджевых объемных изображений постоянного размещения в собственном офисе применяют качественные пластики и используют современное оборудование с высокой разрешающей способностью.

Презентационный макет обязательно сопровождается разнообразными дополнениями:

- подсветкой или несколькими видами освещения: основным, контурным, локальным, освещающим отдельные детали макета;
- динамическими элементами, позволяющими менять ракурс, поднимать, убирать, сдвигать или раздвигать отдельные фрагменты макета;
- интерактивным управлением с пульта;
- защитным колпаком;
- подставками, ножками, роликами;
- демонстрационным кофром. Макеты для выставок можно изготовить с условием постоянного размещения и хранения в кофре. В этом случае для экспонирования изделия его не придется вынимать из кейса.

Презентационные макеты могут стать активным и эффективным средством рекламы, способом получения инвестиций и продвижения бизнеса.

Задание 3. Сравните компьютерное моделирование и традиционное макетирование.

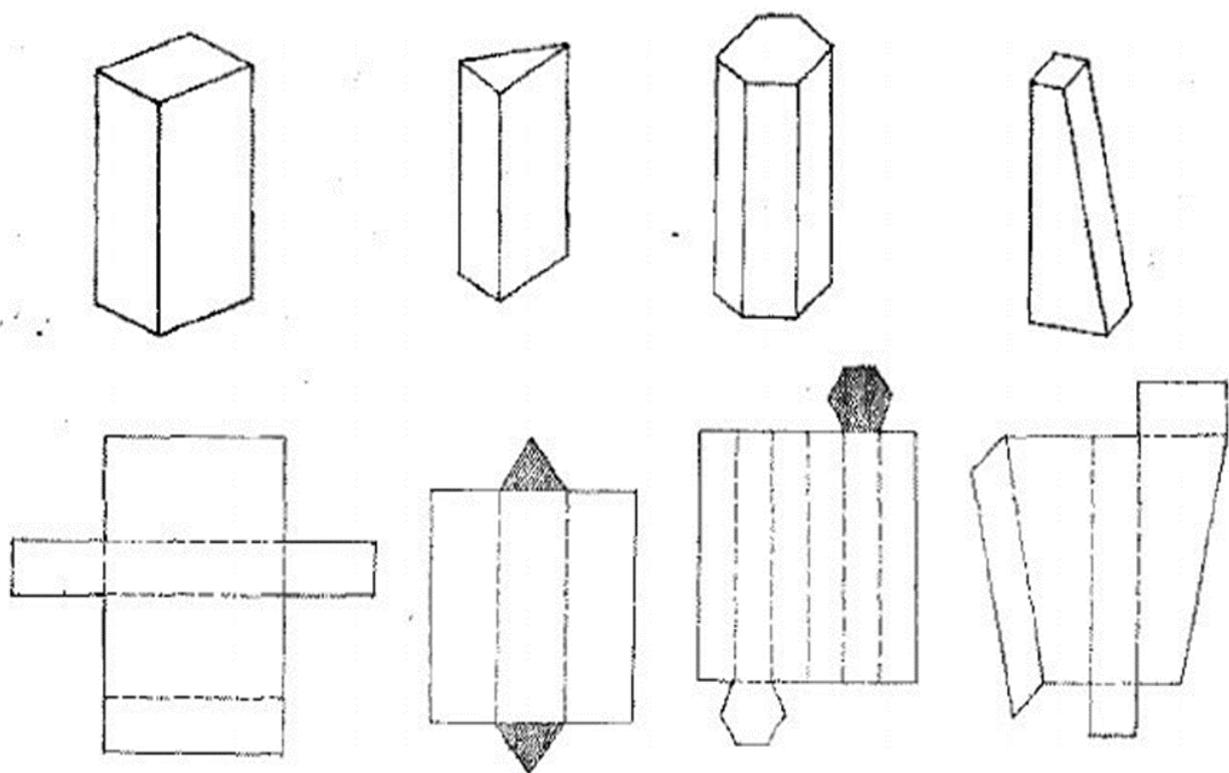
Задание 4. Изучите последовательность этапов работы с презентационным макетом в зависимости от объекта макетирования и используемого материала.

В начале работы над презентационным макетом рекомендуется выполнить эскиз на бумаге, продумать размер макета, форму и вид подмаренника. В наиболее ответственных случаях выполняется черновой макет, на котором отрабатываются все нюансы формы и подачи.

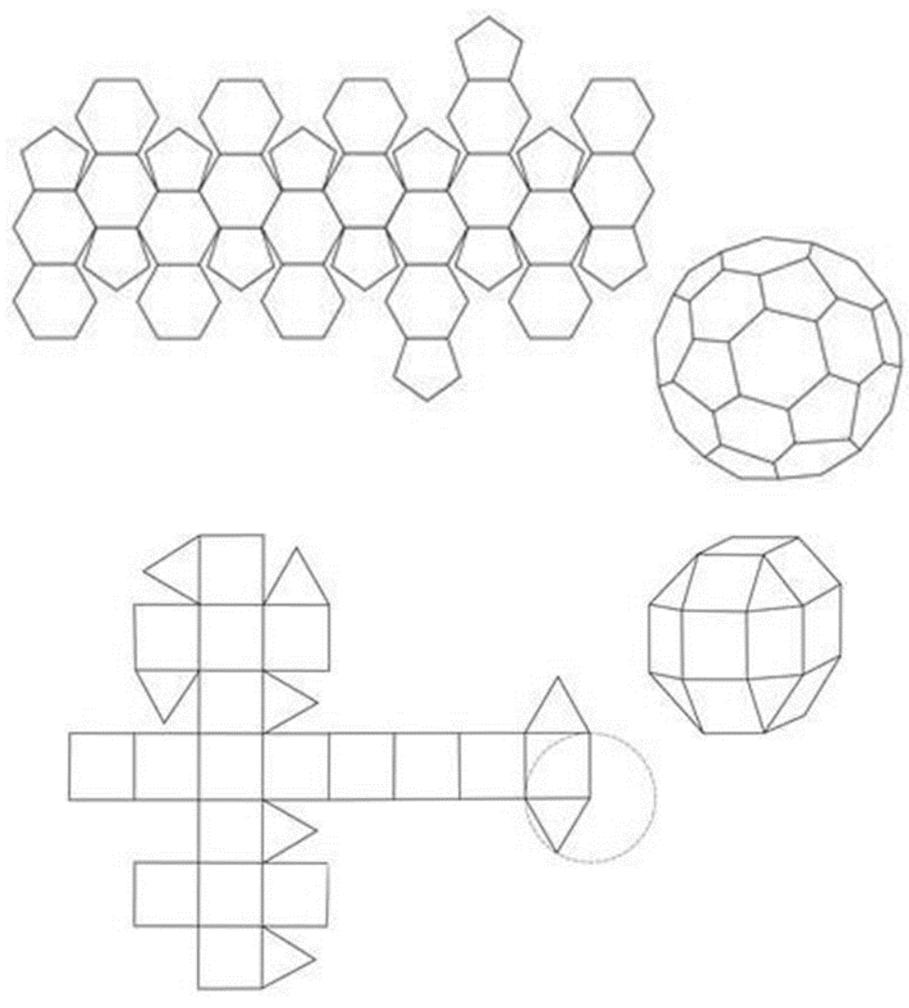
При создании макета из бумаги после утверждения эскиза рекомендуется продумать последовательность изготовления форм. Есть два способа моделирования форм: разбивка сложной формы на отдельные простые геометрические элементы (параллелепипеды, полуцилиндры и проч.) с их последующим склеиванием и способ создания сложной «развертки», где моделируется внешняя поверхность макета из множества деталей и изгибов, которые последовательно замыкаются в единую форму. Как правило, рекомендуется начинающим макетчикам использовать первый способ, чтобы избежать ошибок и неточностей, постепенно усложняя конфигурацию элементов.

Рекомендуется начинать работу с крупных элементов макета, постепенно двигаясь к деталям. Однако зачастую целесообразно выполнить, например, детали декора стен пока крупные элементы – стены – не собраны в объем и их можно горизонтально расположить на рабочем столе и тщательно детализировать.

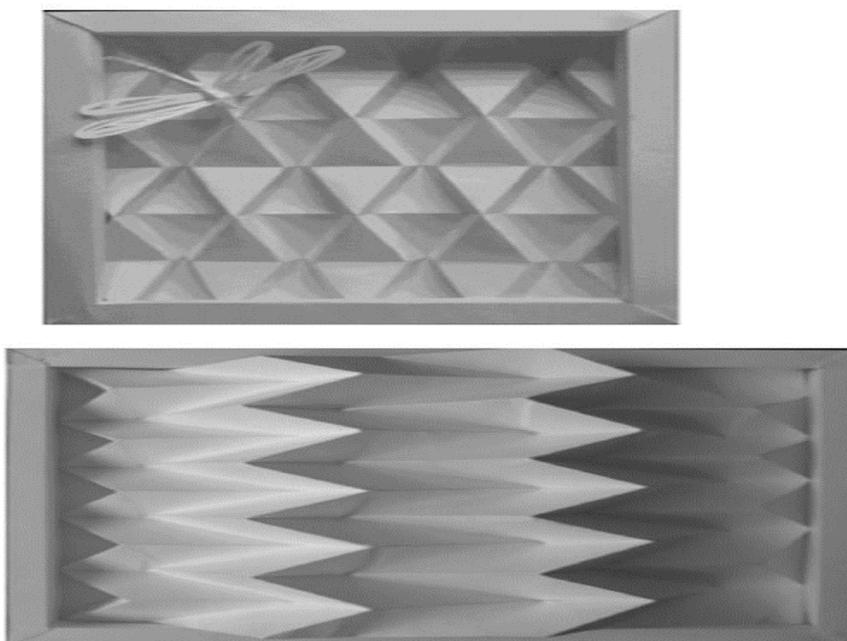
Задание 5. Подготовить макеты простых геометрических форм.



Задание 6. Подготовить макеты.



Задание 7. Подготовить макет «Трансформация плоскости».



Практическая работа № 5. Макеты коробок

Цель: изучить способы макетирования.

Теоретические вопросы

1. Понятие макет.
2. Виды макетов и их применения.
3. Способы и методики макетирования.
4. Материалы и инструменты для макетирования.
5. Макетирование продуктов графического дизайна.

Задание 1. Изучите особенности изготовления макетов коробок.

Изготовление макета индивидуальной упаковки (коробки) начинается с определения и учета следующих параметров:

- размер;
- форма;
- дизайн;
- особенности вашего товара, для которого изготавливается упаковка.

Макет коробки изготавливается как в уменьшенном масштабе, так и в полном размере с учетом материала, из которого она будет сделана.

«Рекламно-информационная компания АМИАНТ» быстро и качественно изготовит для вас макеты коробок. В нашей компании вы сможете быстро и качественно изготовить макеты коробок из картона, пластика, микрогофрокартона или гофрокартона.

Если в наличии нет готовой продукции, для которой будет использоваться будущая коробка, наши специалисты оперативно разработают конструкцию коробки и создадут новый файл с макетом.

В процесс макетирования начинается с разработки концепции вашей упаковки. С учетом пожеланий заказчика:

- внешние формы и их преимущества;
- акцент на оригинальном дизайне;
- размещение составных частей;
- создание прототипа будущей коробки.

В специальной компьютерной программе разрабатывается развертка будущей упаковки, с учетом следующих деталей:

- толщина картона (другого материала);
- вес вашего продукта;
- особенности сборки, транспортировки и выкладки упаковки с товаром на прилавке в магазине.

Упаковка должна прежде всего передавать образ того продукта, который находится внутри.

На основе сделанной развертки изготавливается образец упаковки из уже тиражного материала. По желанию на макет упаковки может быть нанесена полноцветная печать.

Материалы для изготовления коробок:

- трехслойный и пятислойный гофрокартон;
- микрогофрокартон;
- упаковочный картон;
- дизайнерская бумага.

При необходимости макета коробки с печатью возможна печать на выбранном материале и плоттерная резка.

В результате изготовления макета, заказчик получит полное представление о будущей коробке – от дизайна до конечного продукта из натурального материала.

Макет коробки может быть выполнен в электронном виде в разложенном формате, для которого определены точные размеры и отступы, необходимые от краев во время печати, также отмечаются допуски в ходе формирования вырубki и биговки.

Если необходимо изготовить сложную индивидуальную коробку, макет также сначала выполняется в электронном виде, затем его вырезают на плоттере, используя соответствующий вид материала.

Создание макета коробки с печатью осуществляется с помощью специальной компьютерной программой, применяемой в верстке печатной полиграфии. По такому макету изготавливают печатную форму, наносимую затем на саму коробку.

Коробка очень популярна как в бизнесе, производстве, так и в быту из-за её дешевизны, простоты использования и удобства. Она была и остается самым распространенным и экономичным вариантом для транспортировки или хранения вещей, который защищает продукцию от любого внешнего воздействия и всевозможных механических повреждений.

Важным качеством картонных коробок является экологическая чистота, так как они сделаны из целлюлозы и без химического воздействия.

Задание 2. Разработайте макеты коробок.



Практическая работа № 6. Макеты многостраничных изданий

Цель: изучить способы макетирования.

Теоретические вопросы

1. Понятие «макет».
2. Виды макетов и их применение.
3. Способы и методики макетирования.
4. Материалы и инструменты для макетирования.
5. Макетирование продуктов графического дизайна.

Задание 1. Разработайте макет выпуска журнала на тему «Новый год и Рождество»

Практическая работа № 7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.
2. Форматы фалов для печати.
3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.
4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати. Задание 1. Изучите правила подготовки макета к печати. Подготовка публикации для передачи на фотовывод. Фотовывод представляет собой получение негатива или депозитива на прозрачной основе для дальнейшего его копирования. Материалы для фотовывода можно передать на типографскую печать в двух возможных вариантах.

Вариант первый

В виде корректного PostScript-файла (*.ps, *.prn, *.pdf). Для тех, кому вы его передаете, это самый простой вариант, потому что какой-либо работы (кроме вывода) с ним делать не придется. Он либо выведется правильно, либо нет. Исправить возможные ошибки нельзя (т.е. конечно можно, но не все и не каждое бюро возьмется за такую работу). Все ошибки, которые возникнут – это ваши ошибки. Чтобы их избежать, необходимо выполнить несколько правил:

- запросите у исполнителя, который будет выводить ваши материалы все необходимые драйверы, PPD и PDF-файлы;
- правильно сделайте установки в окнах настройки печати;
- вместе с работой предоставьте макет на бумажном носителе для сравнения.

Вариант второй

В виде подготовленной к выводу работы, то есть публикации и всех связанных с ней файлов. Это самый распространенный вариант, он позволяет добиться результата практически во всех случаях. Чтобы получить хороший результат, необходимо выполнить некоторые работы по проверке правильности подготовки к выводу.

Требования при подготовке макета к печати

Ниже перечислен ряд типовых ошибок, характерных при подготовке документов для типографской печати, а также несколько правил для того, чтобы подобных ошибок не было.

Шрифты

Использованные в файле шрифты не прилагаются к оригинал-макету или текст не преобразован в кривые.

Шрифт – это особая информация, которая берется из отдельных файлов, а не часть графического редактора. Если шрифт отсутствует в компьютере того, кому вы отдаете верстку с использованием этого шрифта, нормальная работа с такой версткой невозможна. Если вас устроит замена выбранной вами гарнитуры на "любую другую", письменно уведомьте об этом сервисное бюро – и ни о чем не беспокойтесь. Если же вы настаиваете на использовании именно той гарнитуры, которую вы видели на своем дисплее и на подписанной заказчиком распечатке – скопируйте файлы шрифтов на CD с финальной версией работы (желательно в отдельную папку) и только тогда отправляйте в сервисное бюро. Другой способ избавиться от проблем со шрифтами –

преобразовать шрифты в кривые. Всякая информация о шрифте будет утрачена, но при этом сохранится внешний вид (рисунок) текста. Надо сказать, что у этого способа есть несколько преимуществ: во-первых, тому, кто будет иметь дело с вашей работой после вас, уже не понадобятся шрифты. Во-вторых, отпадает проблема шрифтовой совместимости платформ Windows, Mac и др. В-третьих, если ваш шрифт был не лучшего качества и мог вызвать ошибки в процессе его обработки на RIP, то теперь такой опасности не будет. На этом преимущества заканчиваются. Недостатки: во-первых, вырастает объем файла, ведь вместо информации о двух- трех шрифтах в него записывается информация о десятках, сотнях, тысячах кривых Безье. Во-вторых, будет чрезвычайно затруднена (или невозможна) правка текста. В-третьих, с утрачиванием связи с файлом шрифта теряется такая специфическая возможность, как хинтование (процедура, повышающая точность отображения шрифтов при растеризации). Не рекомендуется использование шрифтов размером менее 5pt.

Проверка шрифтов

Необходимо определить все используемые в публикации шрифты и передать их вместе с публикацией, даже если это очень распространенные шрифты. Дело в том, что сейчас известно по десятку версий для каждого из наиболее ходовых шрифтов, заметно отличающихся таблицами кернинга или другими параметрами, приводящими к "уплыванию" верстки текста на 1–2 строки на страницу. Комплект шрифтов должен быть полным. Как известно, для вывода на экран и на печать используются в принципе разные шрифты: bitmap – для вывода на экран, outline – для вывода на печать. Поэтому в комплекте шрифтов обязаны присутствовать как экранные версии шрифтов (.pfm-файлы), так и принтерные (.pfb-файлы). В случае TrueType-шрифтов каждый представлен одним файлом – .ttf. Лучше пользоваться шрифтами от известных производителей шрифтов. В наборе шрифтов должна присутствовать версия шрифта с нужной модификацией. Без такого шрифта жирный или наклонный шрифт можно увидеть на экране, изредка на принтере, но практически никогда – на фотонаборном автомате. Если нужного стиля шрифта просто нет, от использования полужирного шрифта или курсива придется отказаться.

Изображения

Векторные изображения

Все текстовые элементы в векторных изображениях должны быть переведены в кривые. Количество точек в кривых не должно превосходить возможности фотонаборного автомата. При переизбытке узлов кривой даже при успешном прохождении через фотонабор качество кривой будет оставлять желать лучшего. Постарайтесь уничтожить практически совпадающие точки контуров, если таковые имеются. Они очень часто приводят либо к "зависанию" RIPа, либо к резкому искажению формы контура. В чисто векторных иллюстрациях проверьте, что все использованные цвета либо созданы в модели CMYK, либо действительно подлежат выводу на отдельные пленки для последующей печати пятым, шестым и т.д. прогонами. Переведите все "лишние цвета" в модель CMYK. Пристального внимания заслуживают выполненные в программах векторной графики градиентные заливки. Возможно появление эффекта "поперечных полос" на пленках (и

возможно, в печати). Такие элементы изображения следует создавать как растровые с добавлением 1–2 % шума.

Растровая графика

Последние версии Adobe InDesignCS позволяют без проблем использовать в работе PSD (в том числе и с прозрачностью), AI, JPG и другие форматы (в том случае, если вы сами будете писать PostScript-файл). Проведите цветоделение, т.е. перевод из модели RGB, Indexed, Lab в CMYK. Не используйте альфа-каналов и LZW-компрессию данных. И то и другое не воспринимается большинством фотонаборных систем.

Растровые изображения заверстаны без связи с оригинальным файлом либо встроены в векторный файл, и оригинальные изображения не прилагаются.

Тут все очень похоже на ситуацию с отсутствующими шрифтами. И решается так же: с помощью команды Упаковать в InDesign. Встроить изображение в векторный файл – не выход. Первое: векторный файл разрастается до неоправданно больших размеров. Второе: время открытия и сохранения файла, время его обработки на RIP существенно увеличиваются. Третье: если на этапе допечатной подготовки не потребуются какие-либо действия с растровыми изображениями, например, внести поправку в какой-нибудь цвет, то вы будете лишены этой возможности.

Растровые изображения имеют недостаточное или слишком высокое разрешение.

При выборе разрешения необходимо руководствоваться не только линиатурой вывода, но и сюжетом изображения. Разрешение изображения, сюжет которого представляет собой просто фактуру и служит едва заметным фоном страницы, также можно считать избыточным, если оно составляет 300 dpi (при линиатуре вывода 150–175 lpi). Иначе говоря, нет никакого смысла в высоком разрешении, если изображение содержит минимум значащих деталей. Будет достаточно и 100-250 dpi. И наоборот, если в сюжете масса интересных деталей, оно просто обязано быть высокого разрешения (разумно высокого для данной линиатуры вывода).

Выпуск за обрез

Выпуски за обрез слишком малы или отсутствуют.

Подготовленный человек знает, что резка печатной продукции производится, как правило, стопой в несколько десятков листов, а это значит, что даже сверхточный резательный станок не позволяет избежать небольшого скольжения, смещения листов в стопе. Да и сами станки, даже компьютеризированные – всего лишь электронно-механические устройства и имеют предел точности. Опять же, бумага имеет свойство деформироваться во время печати, подвергаясь действию красок и валов в печатном станке, а затем во время сушки и другой обработки. Короче говоря, процесс резки предполагает неизбежную погрешность. Особый случай – фальцовка брошюр и книг, где дополнительная часть изображения необходима для компенсации сползания страниц из-за толщины тетрадки. Все это приводит нас к выводу, что сверх окончательного формата изделия необходимо предусматривать некоторый запас изображения, выходящего за линию реза. Это так называемый выпуск (или вылет) за обрез. Общепринятая величина вылета – 5 мм. Для продукции, не требующей другой отделки или послепечатной обработки, кроме резки, и имеющей простой прямоугольный формат (плакаты, листовки) эта величина может составлять 2–3 мм. Если в вашей работе отсутствуют вылеты за обрез, типография может отказаться принимать ее в производство.

Краски

В файле присутствуют лишние плашечные краски либо не определены те, которые действительно необходимы

Плашечные краски – это те, которые смешиваются до печати, вне печатной машины. Плашечной является, по сути, любая краска, кроме входящих в состав стандартной типографской триады (cyan, magenta, yellow, black) или ее расширенного варианта –

шестикрасочной модели (cyan, magenta, yellow, black, orange, green; первые четыре краски не являются полным аналогом стандартной триады). Плашечные краски используются для равномерного запечатывания больших областей, для точной передачи цвета (например, фирменного цвета) или при 1-, 2-, 3-красочной печати.

Плашечная краска печатается отдельной печатной секцией машины, с отдельной офсетной формы. Следовательно, цветоделение должно быть выполнено таким образом, чтобы все элементы, которые будут печататься плашечной краской, оказались на одной пленке. Выход один – назначить всем нужным элементам в файле требуемый цвет. Цвет должен обязательно иметь атрибут "spot color". Ошибка, если не все триадные (Process) цвета определены именно как триадные. Большинство Spot цветов библиотек PANTONE не может быть адекватно воспроизведено триадными красителями четырехцветной офсетной печати. Для определения триадных (Process) цветов, используйте книжки образцовых оттисков триадных цветов PANTONE Process. Ошибка, если на вывод поданы RGB растровые изображения.

Неверно выполнено предварительное цветоделение

Основные проблемы: некорректное использование цветовых профилей, проблемы с генерацией черной краски, неверные параметры растискивания, превышение допустимой суммы красок. Самый простой способ не иметь проблем с цветовыми профилями – не использовать их вовсе. Не включайте профили в файл, не используйте их при выполнении цветоделения, если не можете тут же проконтролировать результат. О допустимой сумме красок проконсультируйтесь в вашей типографии. Если по каким-то причинам это невозможно, не превышайте значения 300–320 для качественной печати на мелованных бумагах или 250 – для сортов бумаг, используемых для печати газет.

Файлы

Использованы такие форматы файлов или некоторые их свойства, которые с большой вероятностью могут вызвать ошибку PostScript-устройства

Альфа-каналы, LZW– или JPEG-сжатие, сложные обтравочные контуры, OLE-объекты и др. – могут вызвать ошибку при обработке задания на RIP. Недопустимо использование объектов, импортированных с помощью OLE. Через Clipboard можно вставлять только текст. Все объекты из других программ должны помещаться только из файлов через Import (Place). Такая возможность работы с объектами как OLE (динамическое встраивание части или всего файла в другой) вообще не поддерживается языком PostScript, следовательно от OLE необходимо отказаться.

В названиях файлов использованы символы кириллицы.

Не называйте файлы по-русски. Не давайте папкам, в которых хранятся файлы проекта, русские имена (путь к файлу с указанием этого имени тоже может вызвать проблемы). Если вашей платформе или в вашей операционной системе или программах кириллица не создает затруднений, это не означает, что их не будет у других, у тех, кому вы передаете файлы.

Верстка

Формат документа должен соответствовать указанному обрезному формату. Все цвета, не подлежащие выводу на отдельные пленки, должны быть помечены как делимые. Проверьте связи публикации с файлами иллюстраций, при необходимости восстановите их. Элементы изображения, доходящие до краев полосы, должны быть выведены "навывлет" на 3–5 мм для компенсации погрешностей обрезки.

Почему не стоит верстать в MS Word?

Ошибка верстки – использование текстовых редакторов для верстки, тем более цветной. Действительно, современные пакеты для подготовки текстов, вроде MS Word, имеют множество функций, создающих у неопытного пользователя иллюзию возможности их использования для полиграфических целей. Но это не так: MS Word – замечательная программа, но исключительно для набора сплошных текстов. Тот, кто делает в Word

какую-нибудь цветную и со вставками графики листовку, сталкивается с разного рода проблемами – графика встает не туда, текст относительно рисунка ведет себя странно, да и цвета какие-то нестабильные выходят, а типография для вывода на печать такой файл не берет и, в итоге, файл приходится переделывать или делать заново, но уже в программе профессиональной верстки (Quark, InDesign).

Полиграфические проблемы программы MS Word таковы:

- сползающий текст. В процессе переноса с одного ПК на другой вордовский файл расплывается, и в документе меняется количество страниц;
- искажение цветов. В Word используется только модель RGB, а для печати, как известно, используется CMYK. Значит, мнение Word о том, как отображать цвета на экране, будет сильно отличаться от мнения RIP о том, как их надо печатать. Практически получается абсолютно нечитаемый текст и невидимые линии таблиц;
- частичная печать. Файл или не распечатается вообще (в ответ на команду печати PostScript-устройство молчит), или печатаются только "избранные фрагменты";
- нет функции треппинга (треппинг не настраивается). Вывод из MS Word может осуществляться без цветоделения, без крестов и меток обреза.

Установки треппинга

Проверьте, чтобы все иллюстрации полностью заполняли свои окна, особенно при использовании окон с рамками и установке иллюстраций на фон, отличный от цвета окна. Возможно, для этого придется просмотреть все иллюстрации и выписать их размеры – но это лучше, чем вывести пленки с тонкими белыми линиями с одной или двух сторон от изображения. Имейте в виду, что для гарантированного заполнения окна иллюстрацией она должна иметь размер, на 0,2–0,4 мм большим, чем размер окна. Особое внимание уделите использованию "черных" цветов. Черный цвет должен быть 100 % черным.

Задание 2. Разработайте дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы.

Задание 3. Подготовьте разработанный дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы к печати.

Практическая работа № 8. Подготовка информационных дизайн-макетов

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.
2. Форматы фалов для печати.
3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.
4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.

Задание 1. Изучите этапы подготовки изданий к печати.

Этапы работы подготовки изданий к печати

Полный обзор процесса подготовки публикации к изданию можно представить, условно разбив всю работу на 3 этапа:

- Pre press (допечатная подготовка издания) – макетирование (планирование) и верстка публикации в издательстве. Цветоделение, цветопробы, сканирование, треппинг, вывод пленок на фотонаборном автомате в сервисном бюро;
- Press (печать) – спуск полос, печать оригинал-макета и всего тиража в типографии;
- Post press (послепечатная обработка издания) – на финишном оборудовании в типографии.

Каждый из изображенных здесь этапов условен, так как в свою очередь также можно разбить на серию процессов. Например, первый шаг – макетирование, т.е. процесс подготовки оригинал-макета на ПК также состоит из ряда взаимосвязанных операций: подготовки текста, сканирования иллюстраций, выбора шрифтов, верстки, записи макета на диск (с архивацией или без) и т.д. У вас может возникнуть впечатление простоты

данного процесса. К сожалению, это ложное впечатление. Для создания качественной полиграфической продукции надо очень много знать и уметь. И начнем мы знакомство с техпроцессом подготовки издания с углубления знаний об алгоритме создания публикации.

Макетирование – планирование предстоящей работы

Началом подготовки публикации можно считать возникновение идеи ее создания и его макетирование (планирование). Вырабатывается концепция (основная идея) издания – тип издания, объем, красочность, способ печати, тип бумаги, способ сборки и скрепления. Определяется обрезной формат издания, линиятура печати, способ вывода фотоформ. Выбор этих параметров необходим для правильного и точного проведения допечатных работ. Любое печатное издание представляет собой коммерческое средство распространения информации, где существенным моментом является определение круга адресатов информации. От того, кому адресовано издание, зависит и его тираж, и исполнение. Естественно, что школьный учебник будет иметь иной вид и тираж, чем сборник детективов. Чтобы получить хороший макет, начните с эскиза (эскизного макета), примерно отражающего окончательный вид документа. Представьте, как будет смотреться документ в готовом виде, и сделайте несколько набросков на бумаге.

Допустим, вы хотите создать 12-страничный информационный бюллетень со стандартными полосами размером 210 x 297 мм (формат А4). Для наброска возьмите 3 листа чистой бумаги размером 210 x 297 мм, положите их один на другой и согните по ширине листа – так вы получите уменьшенное подобие вашего 12-страничного бюллетеня. Затем возьмите карандаш и набросайте шапку, оформление обложки, рисунки и тексты, верхние и нижние колонтитулы. Прикиньте, какой ширины следует задать верхние, боковые и нижние поля, и отметьте это на полосах макета. Обозначьте на каждой полосе рисунки и текст. В эту работу по созданию макета изменения можно вносить на любой, даже самой последней, стадии подготовки документа. Можно обойтись и без карандаша, сделав набросок макета сразу на экране монитора. Бюджет издания – не последний вопрос в его планировании. В качестве примера, посмотрим, из чего будет складываться бюджет буклета. Популярный вариант – расположить буклет на листе А4 и сделать два фальца (согнуть в двух местах). При этом примерный расчет стоимости буклета производится по схеме:

- Pre press (макет – сканирование, верстка). Пленки – вывод цветоделенных пленок;
- Press (печать – офсетная печать тиража). Бумага – по цене фирмы-продавца бумаги;
- Post press (фальцовка – соответствующий процент. Если это буклет с вырубкой, то плюс еще стоимость ножа и вырубки – цена за один удар ножа умножить на весь тираж).

На стоимость издания также будет влиять:

- цветность издания: от одного до четырех составляющих СМΥК (синий, пурпурный, желтый, черный), образующих полноцветное изображение;
- плотность бумаги: от самой тонкой 70-80 г/кв. м для листовок, до 115–135 г/кв. м для буклетов и 210–250 г/кв. м для обложек каталогов;
- тираж;
- количество фальцовок (сгибов);
- лакировка;
- требование к качеству и срокам изготовления полиграфического продукта и т.д.

Три составляющих: цена – срок – качество завязаны в один узел. Затраты могут быть снижены за счет уменьшения объема издания, уменьшения количества цветных листов, выбора дешевой бумаги и типографии и т.п.

Советы и рекомендации по макетированию

Создайте банк образцов. Когда вы читаете журналы, книги, газеты, годовые отчеты, просматриваете рекламные листовки и брошюры собирайте образцы особенно удачных и неудачных решений. Складывайте их в две папки, озаглавленные "Хорошие" и "Плохие", отмечая, что хорошо или плохо в данном макете. Накопив достаточно материала, вы

почувствуете себя гораздо увереннее в области технического и художественного редактирования.

Чем проще, тем лучше. Соблюдая это правило, сделаете меньше ошибок. Кроме того, простые макеты выглядят четче, лучше читаются и обеспечивают концентрацию внимания читателей.

Не пытайтесь объять необъятное. Например, вы можете разместить на одной полосе 25 колонок текста, но кто станет их читать? Общее правило: не используйте больше трех специальных типографских эффектов на развороте из двух полос.

Оформление макета должно соответствовать его содержанию (характеру документа). Если вы компоуете рекламное сообщение о продукте, то пусть ваш макет выглядит как реклама, а не как диссертация.

Сканирование

Существует несколько источников получения иллюстраций для вашей публикации:

- сканированные изображения;
- коллекции цифровых фотографий на компакт-дисках;
- изображения, полученные с помощью цифровых камер;
- изображения, полученные с экрана компьютера;
- созданные вами (авторские) векторные или графические рисунки.

Самым распространенным способом получения изображений из перечисленных является сканирование изображений, но оно является в тоже время и самым сложным, так как требует определенных знаний. Сканер – устройство ввода в компьютер графических данных в цифровом виде. С помощью сканера можно преобразовать любое аналоговое изображение, будь то фотография, рисунок или страница текста, в растровое цифровое изображение. Если заказчик предъявляет повышенные требования к качеству графики, то сканирование лучше поручить сервис-бюро, которое располагает профессиональными сканерами, стоящими несколько тысяч

долларов. Для обработки полученных гигабайтных файлов в сервис-бюро также имеются мощные компьютеры. Например, при подготовке к печати полноцветного плаката, когда требуется многократное увеличение исходного слайда, возможностей обычного (планшетного) сканера уже недостаточно. В этом случае применяют барабанный сканер. В профессиональных барабанных сканерах, стоимость которых исчисляется десятками тысяч долларов, светочувствительным элементом является фотоэлектронный умножитель (ФЭУ), по принципу работы схожий с катодно-анодной лампой. Благодаря неподвижности сканирующей головки обеспечивается точнейшая фокусировка, а поскольку сканируется каждая точка по отдельности, исключены шумы от взаимовлияния элементов, как при использовании матричной CCD-технологии. Барабанные сканеры позволяют сканировать оригиналы с очень высоким разрешением (тысячи точек на дюйм) и широко применяются в полиграфии. В таком сканере сканируемый оригинал наклеивается на специальный барабан. Чтобы оригинал не повредился от чрезвычайно яркого света (он поступает по волоконно-оптическому кабелю от галогенной лампы), барабан вращается с высокой скоростью и постепенно перемещается вдоль оси вращения, и за каждый оборот головка снимает одной-единственной точке изображения

В качестве примера ниже даны основные технические характеристики профессионального полиграфического сканера модели Smart 342L. Это высокопроизводительный, профессиональный сканер с возможностью сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов форматом до А3, а также готовых цветоделенных пленок. Его аппаратные характеристики:

- разрешение: 8200 dpi для формата 35 мм слайда; 2800 dpi при сканировании пленок по всему формату;
- диапазон оптических плотностей до 3.7 D (в технических характеристиках производителя стоит max. 4,0 D);
- глубина цвета 36 бит (3x12);

- аппаратное цветоделение в CMYK, цветокоррекция, нерезкое маскирование;
- сканирование в CMYK и RGB, причем в файл может быть встроен ICC-профиль сканера;
- интерактивная, ручная и автоматическая настройка яркости, контраста, черной и белой точек;
- автоматическое и ручное подавление цветового оттенка;
- локальная и глобальная цветокоррекция;
- настройка параметров сканирования негатива;
- управление дефокусировкой для сканирования печатных материалов;
- управление генерацией серого (UCR/GCR);
- позволяет сканировать любые оригиналы с увеличением до формата A2 и больше при 350 dpi.

От качества исходных материалов во многом зависит, каков будет результат их сканирования.

Использование качественного слайда – лучший, но и самый дорогой вариант. Можно купить понравившийся слайд, опубликованный в одном из профессиональных каталогов. Он может решить проблему обложки, но стоит несколько сотен долларов. Можно заказать слайд фотостудии или фотографу, что обойдется в несколько десятков долларов. Если слайда нет, то можно воспользоваться фотографией. В цифровых изображениях для веб-страниц достаточно разрешения 72-96dpi – это стандартное разрешение монитора. Для использования в полиграфии требуется 240-300 dpi, то есть при сканировании с разрешением 600 dpi изображение без потери качества детализации можно увеличить в 2–2,5 раза. Но, при сканировании слайдов с разрешением выше 1500 dpi (барабанный сканер имеет разрешение более 1600-2000 ppi) становится видно зерно – физическая структура фотослоя пленки. Любые материалы в той или иной степени нуждаются в дополнительной обработке после сканирования. При использовании графических редакторов цветокоррекция, ретушь, регулировки контрастности и многих других параметров возможны лишь на качественной аппаратуре, желательно с использованием цветокалиброванного монитора. В противном случае результат непредсказуем.

Советы и рекомендации по сканированию

Для успешного процесса сканирования нужно придерживаться нескольких правил:

- для распознавания текстов оптимальное разрешение при сканировании – 300 dpi, цветовая модель – полутоновая черно-белая (grayscale);
- наилучшие результаты достигаются при установке разрешения кратным оптическому разрешению сканера. Так, для сканера с разрешающей способностью 1200 dpi оптимальным будет сканирование с разрешениями 1200, 600, 300, 150, 75 dpi при выключенном масштабировании, но отнюдь не 550 или 96dpi;
- сканировать негативы 35 мм на сканере с динамическим диапазоном ниже 3,6 с надеждой получить качественное изображение бессмысленно, т.к. скорее всего, получите грубые переходы в контрастных цветах и потерю деталей в тенях.
- наибольшее число оптических плотностей и градаций цвета можно получить с настройками сканирования по умолчанию. При любом изменении настроек, даже при визуальном улучшении полученного изображения, сканер ограничивает часть своих возможностей до уровня плотности и количества градаций цветов оригинала;
- чистое стекло планшетного сканера и ровное прилегание к нему оригинала – залог успеха.

Верстка

Если аналогичные публикации вам уже доводилось выпускать (например, выпуск очередного номера газеты), то можно воспользоваться готовыми шаблонами. В противном случае вам придется определить все элементы шаблона с нуля:

- задать размеры страниц и полей;

- создать модульную сетку;
- выбрать шрифты и определить систему стилей абзацев;
- задать палитру цветов;
- довести верстку (на этапе доводки верстки делается кернинг, уточняется разбиение текста на страницы и колонки, обтекание текстом изображений, поворот и искажение изображений, создание буквиц, колонтитулов и т.п.). Этим завершается основная работа по созданию макета.

Для этих стандартных задач в учебниках по ДТР приводятся пошаговые процедуры, которые сэкономят ваше время и не дадут упустить ничего существенного на этом этапе. Здесь задача иная – сосредоточить ваше внимание на базовых (универсальных) полиграфических понятиях и идеях, без их привязки к конкретным программам верстки.

Большую помощь в подготовке макета может оказать модульная сетка – система непечатаемых вертикальных и горизонтальных линий, разделяющих страницу. Модульная сетка определяет дизайн будущего макета и задает места размещения колонтитулов, текста, иллюстраций, заголовков и строк с фамилией автора в начале или конце статьи и т.д. Модульные сетки иногда называют шаблонами или трафаретами. Она служит каркасом, определяющим, где на странице будут размещены элементы.

Компоновка текста и графики

Текст набирается либо непосредственно в программе верстки, либо (для длинных документов) в текстовом редакторе, например в MS Word, при этом специально обратим внимание, что MS Word используется только для набора сплошного неформатированного текста, который потом помещается в специализированную программу верстки. Залогом качественной верстки является использование кириллических шрифтов PostScript, производства компании Paragraph. Текст, иллюстрации и изображения собираются в программах верстки (Adobe InDesign или QuarkXPress). Пользуясь средствами профессиональной программы верстки, разместите текст и импортируйте графические изображения. После бесконечных перемещений и подгонок вы, наконец, получите приемлемый результат, который должен быть принят заказчиком.

Вывод подписной корректуры

Верстка издания завершается созданием оригинал-макета. Если верстка закончена, то можно представить ее результат заказчику. Для этого необходимо вывести макет публикации на лазерный принтер и представить результат заказчику на утверждение (получить подпись заказчика на подписной корректуре).

Корректурa – совокупность процессов исправления ошибок как в авторском оригинале ("вычитка"), так и в оттисках набора и пробных оттисках репродуцированных оригиналов. Готовый макет передается затем в сервисное бюро для его последующего цветоделения и вывода пленок на фотонаборном аппарате.

Представление макета в сервисное бюро

Допечатная подготовка макета может производиться частично в издательстве, частично – в сервис-бюро (пре-пресс-студии) и может включать разнообразные этапы: сканирование, треппинг, цветоделение, вывод пленок на фотонаборном автомате, цветопробы и т.п. Если выпускаемое издание включает иллюстрации, более качественные, чем газетные, то стадии предпечатной подготовки (pre press) не миновать. Дело в том, что технология изготовления форм для офсетной машины требует представления оригинал-макета в виде отпечатков на фотографической пленке (чаще всего позитивной) в натуральную величину. Если издание не предъявляет существенных требований к качеству, то этому условию удовлетворяют и пленки, отпечатанные на хорошем лазерном принтере. В случае более высоких требований к качеству и особенно для цветных публикаций вам обязательно потребуется фотонаборный автомат.

Фотонаборный автомат (ФНА), по сути, является очень сложным лазерным принтером, но печатающим не на бумаге, а засвечивающим рулонную или листовую фотопленку. Такие машины, как впрочем, профессиональные сканеры и цветопробные принтеры, очень

дороги и не всякое издательство может их полностью загрузить, поэтому и существуют сервис-бюро, которые получают на подобную работу заказы от издательств.

Макет может быть предоставлен в бюро допечатной подготовки в трех формах: в виде верстки, в виде готового для вывода PostScript-файла или в виде PDF-файла. Первый вариант предполагает передачу всех файлов публикации, сделанных в DTP, включая и шрифты. Во втором и третьем случае передается всего лишь один, но большой файл, который работникам сервис-бюро остается только поставить в очередь печати фотонаборного автомата. Вы можете сэкономить средства и время, если принесете в сервис-бюро готовые PostScript- или PDF-файлы. Обычно работники сервис-бюро предоставляют в этом случае весьма существенную (до 30 %) скидку.

Передача верстки в виде PostScript-файла обычно означает также и ваш переход на более высокий профессиональный уровень работы. Попытка сделать его самостоятельно позволяет по-новому посмотреть на свои работы – очень многие огрехи становятся видны при просмотре PDF, полученного после перегонки PS-файла в Acrobat Distiller. Итак, оригинал-макет утвержден. Для ускорения прохождения работы через сервисное бюро удобнее передать туда готовый PostScript- файл, с которого на ФНА затем будут изготовлены фотоформы – пленки.

Создание PostScript файла

Язык PostScript был разработан Джоном Варноком в фирме Adobe Systems в 1982 году и создавался как язык для описания вида текста, чертежей и простых изображений на печатной странице. Важно, что описание страниц на PostScript не зависит от устройства, на котором страница будет воспроизведена.

PostScript-устройство – это устройство, в котором имеется интерпретатор языка PostScript. Интерпретатор принимает из компьютера текстовый файл с программой, написанной на языке PostScript (PS-файл с описанием страниц) и преобразует его в растровую форму, которая и выводится на печать или экран.

PostScript-файлы принимаются от заказчика при соблюдении определенных параметров для таких файлов:

- PostScript файлы обычно делаются для конкретного ФНА, имеющегося в сервисном бюро. В них следует избежать попытки подмены шрифтов публикации на принтерные. По возможности использовать проверенные на фотонаборе шрифты (PostScript Adobe Type 1). При использовании шрифтов Microsoft TrueType результат может быть непредсказуем;
- выясните, какая версия интерпретатора PostScript находится в используемом вами фотонаборном автомате. Чем новее версия PostScript, тем быстрее будет печать и выше ее качество. Чтобы использовать все преимущества расширений языка, необходимо создавать файлы печати из расчета на ту же версию PostScript что установлена в ФНА;
- PS-файл должен быть позитивным, не отзеркаленным, сохраняющим ориентацию публикации. В нем должна присутствовать информация о разрешении и линиатуре вывода, углах поворота раstra 1;
- желательно для каждой страницы и каждого цвета делать отдельный PostScript файл, чтобы в случае сбоя можно было оперативно перевывести желаемое – не из каждого файла можно вычленить отдельную страницу;
- фотонаборный автомат должны комплектоваться файлом описания PPD (PostScript Printer Definition). PPD-файлы необходимы драйверу Adobe PostScript для того, чтобы учесть аппаратные особенности вашей модели (PPD-файлы используются при установке ФНА);
- драйвер PostScript в Windows (PSCRIPT.DRV) является универсальным. Он используется любым PostScript-принтером, будь то офисный принтер или фотонаборный автомат. Фирма Adobe, не рекомендует использовать драйвер, входящий в Windows 95/98 и Windows NT. Он допускает довольно много коварных ошибок, которые могут привести к неожиданным результатам при выводе публикации. Вместо драйвера печати Microsoft,

лучше пользоваться драйвером от Adobe. Драйвера поставляются вместе с продуктами Adobe, доступны на сервере Adobe;

- при создании PostScript файла следует также обратить на параметр Paper Width (Ширина бумаги). Он определяет ширину листа, необходимую для экспонирования данного изображения.

Величина параметра определяется шириной листа плюс 20 мм, необходимые для обрезных и регистрационных меток. Например, для изображения формата A1 Paper Width: $600+20=620$ mm.

Советы по созданию PostScript файла

- Не встраивайте в макеты растровые RGB-изображения. Только CMYK.
- Не верстайте в MS Word. Такая верстка тоже относится к ошибкам.
- Не используйте OLE-объекты. OLE-объект – это когда вы, скажем в Corel, что-нибудь скопировали в буфер, и вставили из буфера, скажем, в Page Maker. Не делайте этого.
- Не ставьте разрешение изображений выше разрешения печатающего устройства. Некоторые дизайнеры почему-то думают, что чем выше разрешение растровой графики, тем лучше получится отпечаток. Но помимо того, что Post Script-файл будет большого размера, также сильно увеличится время, необходимое для печати такого изображения. Как показывает практика, для 90 % сюжетов достаточно 300 dpi.

Технические требования, предъявляемые к материалам заказчика в сервисном бюро

В качестве примера рассмотрим требования для конкретного сервисного бюро (отдел маркетинга ОАО "Типография" Новгород) с конкретным оборудованием (PS-файлы должны быть подготовлены для фотовыводного устройства Agfa Avantra Select Set25S). Данные требования обусловлены техническими ограничениями при печати и ошибками в используемом на ПК программном обеспечении. В других бюро требования могут несколько отличаться. При несоблюдении нижеописанных требований возможно искажение цвета и плохое качество печати, за которые типография обычно ответственности не несет. Итак, при изготовлении оригинал- макета необходимо соблюдать ряд требований для нормального вывода на фотонаборе требования ps-файлам (макетам) таковы:

- оригинал-макет может быть предоставлен на компакт-диске или передан через Internet.

Материалы принимаются на следующих носителях: дискета 1,44 Mb. Магнитооптический диск 3,5

* 230 Mb. CD/DVD – ROM. Iomega ZIP 100 Mb. Допустима архивация файла архиваторами Arj или Pkzip. Нельзя делать самораспаковывающиеся архивы (в целях безопасности их могут и не принять, мотивируя тем, что в исполняемом файле может быть вирус). Не стоит использовать в именах русские буквы и спецсимволы: для Windows, MacOS и UNIX они разные, и, в лучшем случае, имена ваших файлов будут переведены на неведомый язык. В худшем случае они станут недоступны для операционной системы (их даже нельзя будет скопировать). Недопустимые символы в FAT: / \ : | * = ? [] , ^ . Недопустимые символы в NTFS: / \ : | * ? " < > ;

- желательно использовать только шрифты post script. Используемые шрифты необходимо предоставлять вместе с макетом в виде pfb или ttf файлов, либо перевести в кривые. Для макетов не использовать clipboard. Припуск на обрезку должен быть не менее 3 mm на сторону. Тексты, предоставляемые в Microsoft Word, не должны содержать табуляции и помещенных файлов. Вся помещенная растровая графика должна быть в формате TIF в цветовой модели CMYK. Размещение помещенной растровой графики должно быть не ниже значения предполагаемой линиатуры растра * 1,5. Файлы с растровой графикой должны предоставляться вместе с макетом в виде отдельных файлов. Вся помещенная векторная графика должна быть в формате EPS;

- требования к фотоматериалам: принимаются фотографии форматом не менее 15*20 см. Принимаются слайды форматом не менее 4,5*6 см. Не принимаются снимки, выполненные с помощью компакт – камер (мыльниц);
- вместе с файлом необходимо передать задание на вывод: местонахождение и имя файла, число страниц, формат до и после обреза, цветность, технологические требования (линиатура, метод растривания, позитив/негатив, эмульсия сверху/снизу, офсет/флексграфия и т. д.). Все требования по дополнительной обработке предоставляйте в письменном виде. Также, для контроля правильности открытия файла и вывода пленок, желателен макет, выведенный на принтере;
- готовые макеты, например, в виде документа QuarkXpress, должны включать в себя:
 - растровые иллюстрации – TIFF (CMYK) или Adobe Photoshop EPS в натуральную величину и с разрешением не менее 300 dpi;
 - векторные – Macintosh EPS, Illustrator AI (шрифты переведены в кривые);
- все используемые в тексте шрифты должны быть собраны в отдельную папку и приложены к документу;
- все использованные в документе Xtensions (расширения) также должны быть собраны в отдельную папку и приложены к документу;
- все электронные макеты должны сопровождаться цветной или черно-белой распечаткой. Слайды, иллюстрации и т.п. должны быть пронумерованы с указанием соответствующего номера в тексте распечатки. Тексты принимаются в отпечатанном или электронном виде (MS Word, выключка влево, без переносов и без символов окончания абзаца в конце строки);
- перечень программ для изготовления макетов определяется в первую очередь возможностью нормального вывода на ФНА с наименьшими затратами времени и сил;
- прием от заказчика цветоделенных пленок осуществляется при соответствии последних нижеперечисленным требованиям:
 - о послеобрезной формат – 430x292 мм или 490x330 мм; оптическая плотность – не ниже 3,8D;
 - о без механических повреждений (царапины, изломы);
 - о эмульсия вниз (DOWN); Изображение позитивное (POSITIVE); Допустимая линиатура до 240 lpi;
 - о по широкой стороне листа должна быть выведена CMYK-линейка со стороной квадрата не меньше 6 мм, в крайнем случае, должно быть оставлено место под ее размещение;
 - о формат запечатываемой области должен быть меньше формата бумаги на 12 мм по ширине;
 - о обязательно наличие на пленке кроп-марок и приводных крестов

Подготовка файлов к выводу пленок на ФНА и печати

Вы создали отличный документ. Он превосходно выглядит на экране и отлично печатается на лазерном принтере. К сожалению, это вовсе не означает, что в сервисном бюро будут настроены так же оптимистично, как и вы. Они могут встретиться с огромным количеством проблем, о которых вы могли забыть или просто не знать. Поэтому, при подготовке оригиналов к изданию очень часто издатели пользуются услугами рекламных бюро, дизайн-бюро или репроцентров. Заказчик может прийти в рекламное бюро с идеей издания, с авторскими оригиналами или с электронной формой издания – с набранным и сверстанным текстом и готовыми цветоделенными иллюстрациями или только с цветными и черно-белыми оригиналами – слайдами, фотографиями, рисунками или электронным изображением компьютерной графики, если, например, планирует напечатать плакат. Во всех случаях заказчик получит фотоформы, которые он затем отдает в типографию.

Фотоформа в полиграфических технологиях это изобразительный иллюстрационный или текстовой однокрасочный негатив или диапозитив, подготовленный для копирования (изображение на прозрачной основе) с целью изготовления печатной формы при подготовке оригинала издания к полиграфическому воспроизведению.

При выполнении всего тиража, например, методом офсетной печати, используется печатная форма.

Печатная форма это поверхность пластины (плиты или цилиндра), изготовленной из разных материалов. В качестве материала может служить светочувствительный слой или фотополимер, а также поверхность металла, пластмассы, бумаги, дерева, литографского камня. Печатная форма служит для образования и сохранения изображения в виде участков, воспринимающих печатную краску (печатные элементы) и не воспринимающих краску (пробельные элементы) и передающих ее на запечатываемый материал или передаточное звено, например, офсетный цилиндр, тампон, в процессе печатания.

К фотоформам необходимо отнести не только фотоизображения, но и изображения, изготовленные на прозрачных материалах с использованием непрозрачных красок (материалов), например, чертежи, изготовленные тушью на прозрачной недеформирующейся пленке или диапозитивы, изготовленные на прозрачной пленке лазерным принтером.

Основные требования к фотоформам

Так как любая фотоформа – это изображение, то ко всем фотоформам предъявляются общие требования к качеству, а именно:

- размер изображения на фотоформе должен быть равен заданному размеру репродукции. Допустимые отклонения – не более $\pm 0,05$ мм;
- изображение должно быть визуально резким по всей площади фотоформы;
- на изображении не должно быть вуали, пятен, царапин и посторонних прозрачных и непрозрачных точек, а также заломов основы фотопленки;
- изображение должно располагаться по центру листа фотопленки. Расстояние от края изображения до края фотопленки должно быть не менее 1,5 см;
- изображение для изготовления печатных форм офсетной печати должно быть на фотоформе зеркальным (нечитаемым) по отношению к оригиналу. Для способов высокой классической и глубокой печати изображение на фотоформе должно быть прямым (незеркальным, читаемым) по отношению к оригиналу.

Вывод фотоформ на фотонаборном автомате (ФНА)

С точки зрения издательских систем все принтеры подразделяются на две категории – PostScript и не-PostScript. Во вторую попадают все матричные и струйные принтеры, а также лазерные принтеры, не имеющие аппаратной поддержки PostScript, т.е. в этих принтерах отсутствует интерпретатор PostScript, реализованный в виде электронной схемы. Фотонаборный автомат является очень сложным "интеллектуальным" принтером, и вывод на него ничем не отличается от вывода на офисный лазерный PostScript-принтер. Фотонаборный автомат позволяет выводить фотографические пленки. Это не единственное его отличие от лазерного принтера. Даже самый хороший лазерный принтер не позволяет выдать отпечаток с разрешением 3600 точек/дюйм. Столь высокое разрешение необходимо для адекватной передачи полутонов и оттенков цвета. В последнее время с ростом вычислительной мощности персональных компьютеров происходит постепенный переход от аппаратной реализации интерпретаторов

PostScript к программной. Наиболее часто программная интерпретация используется в фотонаборных автоматах. Это связано с очень высокой стоимостью аппаратного интерпретатора для устройств, обеспечивающих такое огромное разрешение при печати. Значительно дешевле, оказывается, приобрести отдельный мощный компьютер и запустить на нем программу растрового процессора (RIP – Raster Image Processor). Следует отметить, что векторные изображения растрируются в RIP (Raster Image

Processor) фотонаборного автомата (ФНА) и передаются на экспонирующее устройство ФНА, который выводит растрованное изображение на фотопленку. Имеются два способа растривания: традиционный и схоластический. При традиционном растривании изображение разбивается на точки определенной формы, размер которых зависит от плотности цвета в данном месте изображения. Точки образуют ряды, повернутые на определенные углы к горизонтали, называемые углами поворота растра. Разные цвета выводятся на пленку под различными углами, чтобы при печати краски не накладывались одна на другую, а образовывали своеобразную "розетку". При рассматривании на некотором удалении расположенные на небольшом расстоянии друг от друга цветные точки, смешиваясь с белым цветом бумаги и между собой, сливаются и в сумме дают определенный цветной оттенок. Частота следования этих рядов из точек называется линиатурой растра, и она зависит от типа используемой печатной машины, бумаги, краски и ряда других параметров. Например, для газетной бумаги выбирают линиатуру 70-90 линий на дюйм (lpi), для бумаги среднего качества – 100-133 lpi, для высококачественной – 150 lpi и выше. Следует заметить, что с печатью выше 175 lpi может справиться далеко не каждая печатная машина и не на любой бумаге. Сейчас часто используется другой тип растривания – стохастический, при котором точки одинакового размера случайным образом концентрируются в большем количестве в темных областях и в меньшем – в светлых. При этом заметно повышается качество изображения, и исчезают проблемы, связанные с появлением муара из-за неправильных установок углов поворота растра, обеспечивается хорошая проработка мелких деталей. Стохастика, как правило, применяется только для растровых изображений, для плашек лучше использовать традиционное растривание.

Муар – дефект, паразитный узор, дополнительный рисунок на растрованном изображении (оттиске), появляющийся в виде квадратов, кругов или волнистых линий.

В издательском деле PostScript-принтеры составляют большинство используемых устройств печати. PostScript предоставляет такие важные для издательских нужд возможности, как задание параметров растривания, печать импортированных EPS-изображений, поддержка PostScript-шрифтов, точная обработка развернутых, кадрированных изображений и т. п. Если у вас нет PostScript-принтера, вы не сможете использовать значительную часть возможностей любых издательских программ. Как правило, интерпретаторы PostScript поставляются и отдельно в виде модуля (печатной платы с разъемами) с набором микросхем. Модуль может быть вставлен в слот расширения принтера. Язык PostScript развивается параллельно с развитием всей компьютерной отрасли. К настоящему моменту существуют три его версии, называемые уровнями PostScript: Level 1, Level 2 и Level 3. В каждой новой версии интерпретатора PostScript добавляются новые возможности: поддержка новых форматов, объектов и способов их трансформации, параметров растривания, управления цветом, и многое другое. Все версии PostScript совместимы снизу вверх, т.е. PostScript новой версии способен интерпретировать все команды языка более старой версии.

Цветоделение или конвертация RGB – CMYK

Многие оттенки, созданные цветовой системой RGB, не удается передать при печати. Поэтому нередко прекрасные краски рисунка на мониторе после печати оказываются блеклыми. Для решения проблемы используется цветоделение. Процессом цветоделения называют процесс преобразования фотографического изображения в изображение, которое состоит из конечного числа монохромных красок – обычно четырех: (Cyan – голубая, Magenta – пурпурная, Yellow – желтая и Black – черная), которыми будут пользоваться при его воспроизведении на печатающем устройстве (принтере или печатной машине). Полученные компоненты изображения называются сепарациями.

Цветоделением называется разложение цветного изображения из режима RGB на четыре составные краски CMYK, которые затем соединяются при печати, образуя многоцветное изображение. Для печатника (оператора) сервисного бюро цветоделение – это процесс

получения четырех экспонированных пленок по одной для каждого составного цвета (СМΥК). Соответственно: Cyan – голубой, Magenta – пурпурный, Yellow – желтый, black (Key) – черный. Цветоделение – очень сложный процесс, поэтому качество готового изображения во многом зависит от опыта оператора, правильной калибровки всей системы и мастерства печатника.

На практике переход из RGB в СМΥК осуществляется через специальные программные фильтры, где учитываются все будущие установки печати: система основных триадных красок, коэффициент растискивания точки, баланс красок, способ генерации черного цвета, а также максимальный уровень краски и другие установки.

Цветоделение, электронным (оптическим) способом происходит следующим образом: исходный оригинал освещается белым светом, между оригиналом и экспонируемой фотопленкой последовательно устанавливаются светофильтры. Красный светофильтр генерирует Голубую (Cyan) сепарацию, зеленый фильтр – пурпурную (Magenta), синий фильтр используется, чтобы генерировать Желтую (Yellow) сепарацию. Черная сепарация получается путем совмещения всех трех. Когда свет проходит через Красный фильтр, это засвечивает области негативной пленки, (преобразует их к черному), в тех местах, где красная компонента белого света есть в оригинале. Негативная пленка преобразуется в позитивную, где черные части позитивной пленки теперь соответствуют областям изображения, в которых Красная компонента отсутствует. Следовательно, позитивная пленка становится синей сепарацией, так как синий цвет это отсутствие красного. Эта же самая процедура используется, чтобы произвести Пурпурные и Желтые пленки сепараций. В СМΥК: С – для синей краски (Cyan), М – для пурпурной краски (Magenta), Y – для Желтой краски (Yellow), К – для Черного (Black). Таким образом, в процессе цветоделения цветное изображение разбивается на цветные слои, соответствующие отдельным краскам (голубой, пурпурный, желтый и черный – Cyan, Magenta, Yellow, black). Каждому слою соответствует отдельная пленка, вышедшая из фотонаборного автомата и отдельная форма для печатной машины (см. рис. 3.4). С появлением компьютерных издательских систем процесс цветоделения стал исключительно прост, но только при наличии опыта, или посоветовавшись с опытными работниками сервис-бюро и типографии вы можете взяться за цветоделение сами.

Цветопробы (Color Proofing)

Если заказчику важно, чтобы цвет (например, эмблемы фирмы) получился точно таким же, как на его образце, то есть только один способ получить очень достоверное изображение – так называемая цветопроба с пленок.

Цветопроба (Color Proofing) представляет собой технологическую операцию, предназначенную для визуальной оценки ожидаемых результатов печати цветного изображения. Цветопробное оборудование используется для быстрого и относительно недорогого получения цветных отпечатков, эмулирующих по виду и цвету конечную полиграфическую продукцию. Такой отпечаток называют цветопробным, так как в основном он используется для контроля цвета.

Хотя говорить об абсолютной адекватности нельзя – цветопроба представляет собой лишь более или менее точную имитацию офсетного печатного процесса (процесса печати всего тиража в типографии). Предсказуемость результатов печати по результатам цветопробы определяется, во-первых, наличием необходимой информации о параметрах конечного печатного процесса в типографии, во-вторых, возможностью учета этих параметров при выполнении цветопробы в сервисном бюро. Насколько это реально – зависит от конкретного оборудования, используемого для выполнения цветопробы. По принципу работы цветопробное оборудование делится на два класса – аналоговое и цифровое. Для аналоговой цветопробы исходными графическими данными являются фотоформы – те, что будут использованы при изготовлении печатных форм. "Контрактные" цветопробы как правило аналоговые. Место аналоговой цветопробы в процессе допечатной подготовки жестко определено способом их выполнения – между изготовлением

фотоформ и печатью тиража. Дороговизна (как самого оттиска, так и корректировки обнаруженных ошибок) и относительно низкая оперативность предполагают ее использование для "выходного контроля" особо ответственных материалов и для передачи в печатный процесс (другие виды пробы печатники могут просто не принять). Цифровые цветопробы делают на цветных принтерах, имеющих широкий цветовой охват (способных передать большое число цветов и оттенков), и имеющих механизмы эмуляции того или иного печатного процесса. Цифровые цветопробы используют обычно как "дизайнерские", но сейчас, в связи с широким распространением систем СТР (производство без фотоформ) некоторые цифровые цветопробы можно отнести к разряду "контрактных" (например DuPont Cromalin Digital). Место цифровой цветопробы как технологической операции в процессе допечатной подготовки неоднозначно – напращиваются, по меньшей мере, три возможных варианта:

- цветопроба непосредственно после сканирования и цветокоррекции. Оптимально по оперативности – если не годится, можно сразу исправить ошибки (произвести цветокоррекцию и повторить цветопробу) или даже заменить оригинал. Экономит массу времени, так как исключает повторное выполнение каких-либо манипуляций на дальнейших этапах;
- цветопроба с окончательно сверстанных полос, но до вывода фотоформ. Помимо цвета отдельных иллюстраций позволяет оценить цветовое решение полосы в целом – зачастую небольшие отклонения цвета кажутся вполне допустимыми, если рассматривать отдельные изображения, и "режут глаз", когда эти изображения оказываются рядом. Такая проба гораздо больше подходит для утверждения заказчиком, а также позволяет обнаружить ошибки, допущенные при верстке;
- цветопроба непосредственно с фотоформ. Это самая дорогая цветопроба.

Треппинг (маскирование)

При использовании нескольких красок необходимо следить за тем, чтобы цветоделенные печатные формы были точно выровнены друг относительно друга. Неточное совмещение красок при печати (неточная приводка) приводит к тому, что между смежными объектами появляются

зазоры или нежелательные цветные полосы. Иначе говоря, если одна или несколько красок будут напечатаны с некоторым смещением, то между цветными элементами появятся видимые зазоры, а растровые точки, вместо того, чтобы складываться в полиграфическую розетку, будут восприниматься как разрозненные компоненты. Чтобы свести к минимуму эффект несовмещения печатных форм, применяют технологию треппинга, которая заключается в незначительном перекрытии смежных цветов вдоль общих границ.

Треппинг – взаимное перекрытие элементов на странице, необходимое для компенсации погрешностей совмещения (приводки) печатных форм. При отсутствии треппинга между смежными цветами могут возникать белые или цветные зазоры. Треппинг – вынужденная совокупность мер, препятствующих образованию зазоров на границе двух цветовых областей при печати.

Треппинг требуется не во всех публикациях. Например, если публикация содержит лишь изолированные цветные области, не соприкасающиеся между собой, то необходимость в треппинге полностью отпадает. Существуют несколько способов треппинга. Один из способов треппинга заключается в том, что для компенсации неточной приводки применяют утолщение контуров плашек на некоторую заданную величину. Плашки незначительно перекрывают друг друга, и несовмещение становится практически незаметным. При печати пересекающихся цветных объектов верхний цвет по умолчанию маскирует лежащие под ним цвета. Иными словами, в области пересечения объектов печатается только самый верхний цвет, а все остальные цвета удаляются. Другим распространенным способом треппинга является создание рамки вокруг иллюстрации. Рамка, напечатанная с наложением поверх иллюстрации, позволяет скрыть практически

любые дефекты, вызванные неточной приводкой. Кто же должен делать треппинг? В профессиональные ДТР встроены средства автоматизации треппинга и в простых случаях вы можете решить эту задачу самостоятельно, используя настройки по-умолчанию. Но если вы не имеете соответствующего опыта, или в публикации имеются сложные для треппинга элементы, то эту работу можно заказать в сервисных бюро, которые располагают квалифицированными сотрудниками и специальными программами растрового треппинга.

Задание 2. Разработайте информационный дизайн-макет для выбранной фирмы.

Задание 3. Подготовьте разработанный информационный дизайн-макет к печати.

Практическая работа № 9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.
2. Форматы фалов для печати.
3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.
4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.

Задание 1. Разработайте многостраничный дизайн-макет книги.

Задание 2. Подготовьте разработанный многостраничный дизайн-макет книги к печати.

Практическая работа № 10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.
2. Форматы фалов для печати.
3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.
4. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.

Задание 1. Разработайте дизайн-макет упаковки для выбранного продукта.

Задание 2. Подготовьте разработанный дизайн-макет упаковки к печати.

Практическая работа № 11. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля с использованием тиснения, лака и других способов печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.
2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.
3. Оверпринт при работе с такими видами печати.

Задание 1. Для чего используются лаки в полиграфии?

Задание 2. Перечислите виды лаков, которые применяются при издании печатной продукции.

Задание 3. Опишите системы для нанесения лаков в полиграфии.

Задание 4. Как используются масляные, ВД-, УФ-, глиттерный и др. лаки в полиграфии?

Задание 5. Изучите требования к подготовке дизайн-макетов при использовании лака.

Перечень требований при использовании УФ-лаков.

Минимальная толщина линии 0,5 мм. Вылеты 3 мм. В местах фальцовок, биговок и на корешке каталогов на скрепку необходимо делать выборку 1,5-2 мм. Для каталогов на

термоклей необходима выборка по всей площади корешка плюс по 3 мм для клея с обеих сторон корешка. Клеевые клапаны у диджипаков, ключниц, коробок, папок не должны лакироваться.

Требования к объемному лаку: максимальная площадь сплошной заливки 50x50 мм, минимальная толщина линий для объемного лака – 1 мм. При подготовке макета нужно помнить, что лак не должен доходить до линии реза на 1,5–2 мм, в местах биговок, фальцовок обязательна выворотка 3–4 мм. Клеевые клапаны у диджипаков, ключниц, коробок, папок не должны лакироваться.

При наложении УФ-лака на офсетное изображение следует избегать толщины линии менее трёх миллиметров, при этом треппинг изображения на УФ-лак должен составлять 0,3 мм.

Если изображение, на которое накладывается выборочный УФ-лак, светлее, чем фон, то пленки на лак выводятся МЕНЬШЕ этого изображения на 0,3 мм с каждой стороны. Если изображение темнее, чем фон, то пленки на лак выводятся БОЛЬШЕ на 0,3 мм с каждой стороны.

Если лак не накладывается поверх изображения, а печатается независимо, то минимальная толщина линии составляет 0,5 мм.

При создании макета следует избегать большого разброса мелких объектов на площади печатного листа. Желательно, чтобы лакируемые объекты располагались группой в одной части листа, либо заполняли всю площадь листа.

Задание 6. Опишите виды тиснения, используемые в полиграфии.

Задание 7. Как правильно выбрать вид тиснения?

Задание 8. Изучите требования к подготовке дизайн-макетов при использовании лака.

Перечень требований при использовании тиснения

Формат файлов:

- векторный в CorelDraw до версии X3 включительно (расширение файла *.cdr) или EPS

сделанный в иллюстраторе до версии CS6 включительно;

- имя файла макета не должно содержать спецсимволов (@#% и т.д.).

Использование шрифтов. Все символы должны быть переведены в кривые.

Использование цвета. Цвет в макете должен быть только черно-белый на 100 %, позитив для тиснения логотипа (черное изображение как раз то, что тиснится) и негатив для конгрева (черное поле по 10 мм с каждой стороны изображения). В макете не должно быть оверпринтов и лишних элементов изображений.

Масштаб. Макет в файле должен быть в масштабе 1:1. При подготовке макета учитывайте термическое расширение металла, т.е. магния.

И, наконец, самое сложное. Тисним фольгой бумагу, картон, бумажные пакеты, папки – рекомендуем обеспечить минимальную толщину линий 0,5 мм, а выворотки (например, дырки в букве “я”) – не менее 2 мм в диаметре. Тисним без фольги (блинтовое тиснение) изделия из кожи и кожзаменителя (ежедневники, планинги, портмоне и т.п.) – рекомендуемая минимальная толщина линии 1 мм, величина выворотки 3 мм. Тисним фольгой изделия из кожи и кожзаменителя (ежедневники, планинги, портмоне и т.п.) – рекомендуемая минимальная толщина линии 1 мм, величина выворотки 5 мм.

Минимальные размеры – это рекомендации. Их выполнение позволяет улучшить восприятие оттиска. Наличие в макете линий менее 0,2 мм на клише не гарантируется.

Ограничение на выбор размещения логотипа на изделии

- Недопустимо размещение изображения в непосредственной близости с выступающими частями и краями изделия (портфели, сумки, папки и т.п.). Расстояние зависит от изделия. К листовой продукции не относится.

Задание 9. Разработайте дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы.

Задание 10. Подготовить разработанный дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы к печати с использованием тиснения или лака.

Практическая работа № 12. Подготовка информационных дизайн- макетов с использованием тиснения, лака и других способов печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.
2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.
3. Оверпринт при работе с такими видами печати.

Задание 1. Разработайте информационный дизайн-макет для выбранной фирмы.

Задание 2. Подготовить разработанный информационный дизайн-макет к печати с использованием тиснения или лака.

Практическая работа № 13. Подготовка многостраничных дизайн- макетов с использованием тиснения, лака и других способов печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.
2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.
3. Оверпринт при работе с такими видами печати.

Задание 1. Разработайте многостраничный дизайн-макет книги.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет книги к печати с использованием тиснения или лака.

Практическая работа № 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием тиснения, лака и других способов печати

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к печати.

Теоретические вопросы

1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением.
2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.
3. Оверпринт при работе с такими видами печати.

Задание 1. Разработайте дизайн-макет упаковки для выбранного продукта.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет упаковки к печати с использованием тиснения или лака.

Практическая работа № 15. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернете

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в Интернете.

Теоретические вопросы

1. Сеть Интернет.
2. Требования к публикации сайтов.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.

Задание 1. Изучите правила подготовки изображений для публикации в Интернете.

Подготовка изображений для публикации в Интернете

Чаще всего изображения, загруженные из Интернета, можно использовать на своих сайтах без обработки, чего нельзя сказать о фотографиях, полученных с цифрового фотоаппарата. К примеру, размер файла с фотографией, сделанной обычной «мыльницей», может достигать нескольких мегабайт. Если использовать на сайте необработанные фотографии, то страницы будут загружаться очень медленно. Это может привести к тому, что нетерпеливый пользователь покинет страницу, не дождавись ее загрузки.

Подобными ошибками очень часто грешат начинающие веб-мастера, создающие сайты с помощью визуальных веб-редакторов типа FrontPage. Они вставляют на страницы необработанные фотографии, размер которых как по ширине, так и по высоте составляет несколько тысяч пикселей, а для того чтобы они полностью помещались на странице, уменьшают их масштаб отображения с помощью мыши. Хотя после подобного масштабирования картинка может выглядеть очень маленькой, размер файла остается прежним. Для примера взгляните на фрагмент веб-страницы, на которой присутствует изображение размером 155 x 117 пикселей, однако его реальные размеры 2816 x 2112 пикселей, а файл весит почти 3 Мбайт.

Никогда не допускайте подобных вольностей и обрабатывайте фотографии перед размещением на веб-страницах.

Если вы пользуетесь растровым графическим редактором Photoshop, то в меню File (Файл) выберите команду Save for Web & Devices (Сохранить для Сети и устройств). После этого будут доступны настройки, позволяющие быстро подготовить изображение для публикации в Интернете.

Во многих случаях можно ограничиться изменением размера и качества изображения. К примеру, для блогов мы часто сохраняем изображение с размером 600 пикселей по большей стороне, а для параметра Quality (Качество) устанавливаем 51 %.

Если вы не дружите с Photoshop или привыкли пользоваться только легальным программным обеспечением, воспользуйтесь бесплатной программой FastStone Image Viewer. Это многофункциональный растровый редактор для операционных систем семейства Windows (сайт программы: www.faststone.org). Несмотря на то, что FastStone Image Viewer бесплатен, он обладает неплохим набором функций. Перечислим его основные возможности:

- конвертирование изображений в различные растровые форматы;
- добавление надписей и водяных знаков на изображения;
- пакетная обработка изображений;
- удаление эффекта «красных глаз»;
- создание скриншотов.

Пакетная обработка изображений позволяет работать с изображениями не по одному, а сразу с группой. К примеру, можно взять 100 фотографий с цифрового фотоаппарата и за считанные секунды уменьшить их размер и качество до необходимых значений.

Отдельно стоит сказать и о водяных знаках. Поскольку в Интернете процветает повальное заимствование чужих фотографий, иногда нелишне на своих фотографиях размещать водяной знак или надпись. Логично указывать на изображениях адрес вашего сайта – наверняка найдутся желающие на него заглянуть.

Задание 2. Разработайте дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы.

Задание 3. Подготовить разработанный дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы к публикации в Интернет.

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в Интернете.

Теоретические вопросы

1. Сеть Интернет.
2. Требования к публикации сайтов.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл).
6. Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте информационный дизайн-макет элемента для выбранной фирмы.

Задание 2. Подготовить разработанный информационный дизайн-макет к публикации в Интернете.

Практическая работа № 17. Подготовка многостраничных дизайн-Макетов к публикации в интернете

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в Интернете.

Теоретические вопросы

1. Сеть Интернет.
2. Требования к публикации сайтов.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл).
6. Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте многостраничный дизайн-макет книги.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет книги к публикации в Интернете.

Практическая работа № 18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернете

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в Интернете.

Теоретические вопросы

1. Сеть Интернет.
2. Требования к публикации сайтов.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл).
6. Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте дизайн-макет упаковки для выбранного продукта.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет упаковки к публикации в Интернете.

Практическая работа № 19. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.

Теоретические вопросы

1. Мобильные приложения.
2. Электронный устройства и их программное обеспечение.

3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.

Задание 1. Изучите правила дизайна для электронных устройств.

Правила дизайна для электронных устройств

Адаптивный макет и многозадачность

С ростом общего количества разрешений дисплея, с которыми нужно иметь дело, важно обеспечить адаптивность макета. Применяя инструменты типа Xcode или Sketch Constraints, вам надо создавать дизайн таким образом, чтобы размер экрана не влиял на комфорт пользования интерфейсом, и при потребности можно было показать дополнительные меню.

Таким образом, макет адаптируется с iPhone на iPad Pro. UI больше расширяется, нежели увеличивается. Для более крупных экранов, как на iPhone 6 Plus и iPad в альбомном режиме, вместо панели вкладок панель навигации слева.

Шрифт Francisco Font

После релиза El Capitan и iOS 9, San Francisco стал стандартным шрифтом.

Трекинг шрифта SF

iOS 9 автоматически настраивает Text/Display и трекинг для San Francisco на базе размера шрифта. За счет этого шрифт всегда легко читаем. В размере 20 pt или больше надо применять SF UI Display, в иных случаях рекомендуется SF UI Text.

Такие значения трекинга можно использовать исключительно в Photoshop, однако теперь есть специальная формула для конвертации в Sketch.

Применяйте данный плагин Sketch для быстрого использования верного значения межсимвольного интервала.

3D Touch

Одна из главных новинок в функционале iOS 9 – 3D Touch. Она дает людям возможность быстро получать доступ к функциям внутри и вне вашей программы.

Пользователи теперь могут по иконке программы получить доступ к самым популярным опциям.

Вам надо создавать дизайн иконок быстрого доступа для того, чтобы повысить общую продуктивность работы с интерфейсом. Так же, как и горячие клавиши, главные средства не должны быть доступными исключительно в 3D Touch. Пользователи должны иметь возможность работы с программой и без него.

Пиксели и точки в iOS 9

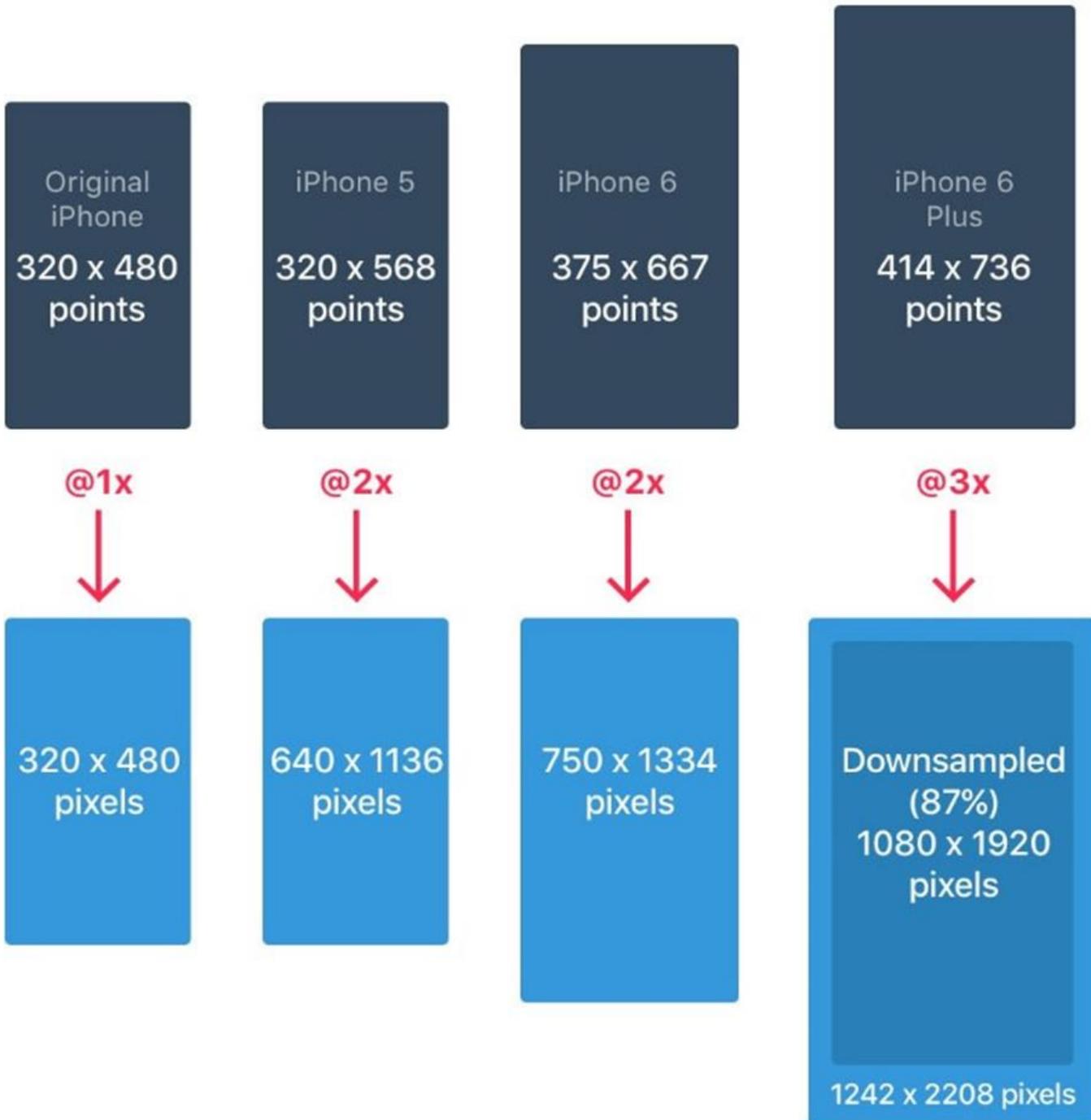
Разработчики работают с точечными значениями, поэтому крайне важно понимать их разницу с пикселями. Когда был впервые представлен iPhone, то две единицы были одинаковыми. То есть 1pt равнялся 1px.

С появлением дисплеев Retina, 1pt стал 2 px. Поэтому думайте о точках, как о значениях на iPhone, а о пикселях – как об особых значениях точек в полной зависимости от плотности пикселей.

Formula for converting Photoshop's Tracking to Sketch's character spacing:

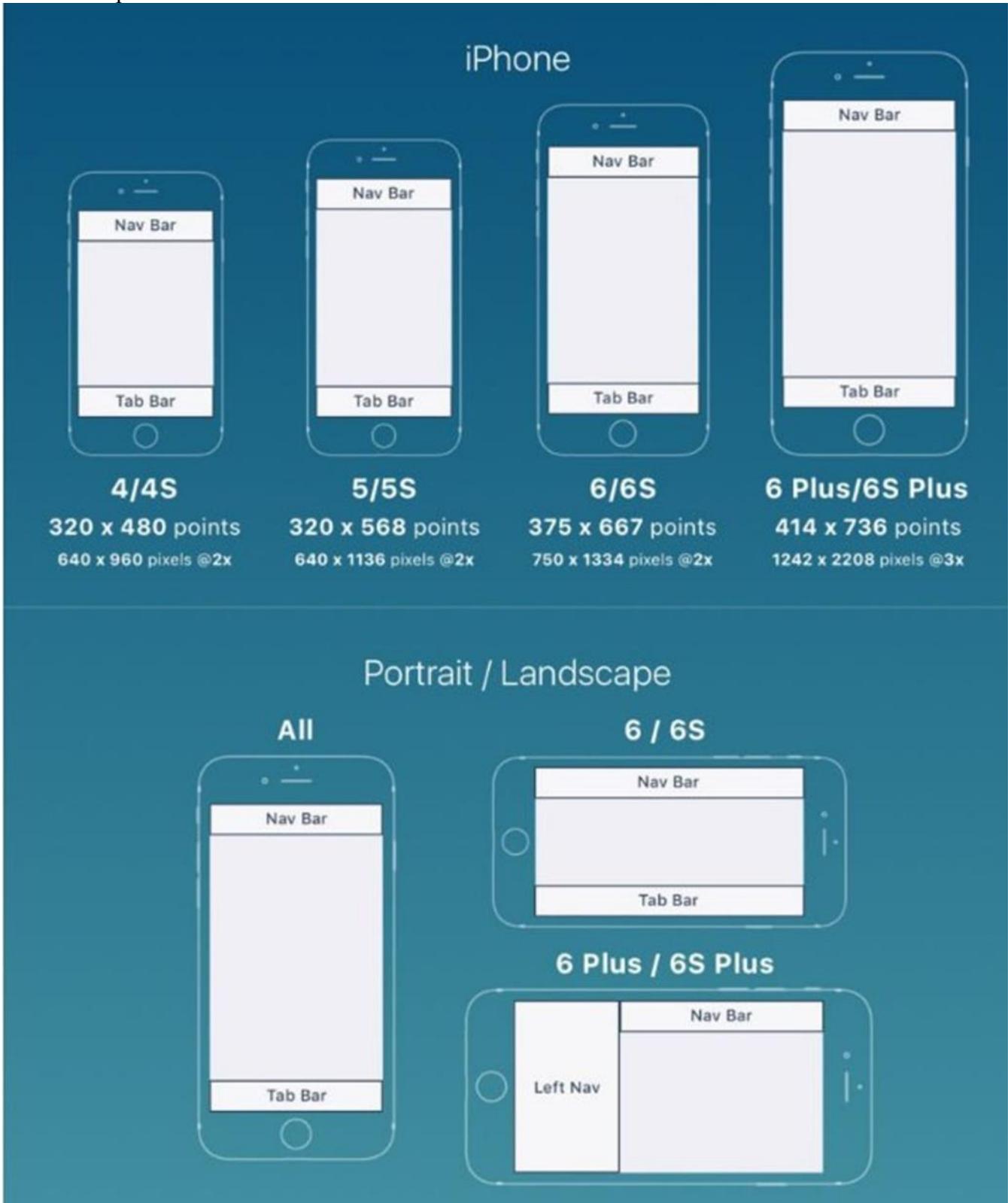
$$\text{Font size} * \text{Tracking} / 1000$$

SF UI Text			SF UI Display		
Font size (pt)	Tracking (PS)	Spacing (Sketch)	Font size (pt)	Tracking (PS)	Spacing (Sketch)
6	41	0.25	20	19	0.38
8	26	0.21	22	16	0.35
9	19	0.17	28	13	0.36
10	12	0.12	32	12	0.38
11	6	0.07	36	11	0.4
12	0	0	50	7	0.35
13	-6	-0.08	64	3	0.2
14	-11	-0.15	80+	0	0
15	-16	-0.24			
16	-20	-0.32			
17	-24	-0.41			
18	-25	-0.45			



Разрешения iPhone

У iPhone есть четыре главных разрешения: 320 x 568 pt (iPhone 5), 320 x 480 pt (iPhone 4), 375 x 667 pt (iPhone 6), а также 414 x 736 pt (iPhone 6 Plus). Макет не масштабируется, однако расширяется на основе разрешения. К примеру, панель навигации подстраивается лишь под ширину, однако всегда имеет одинаковую высоту. Компоненты внутри панели остаются прежними.



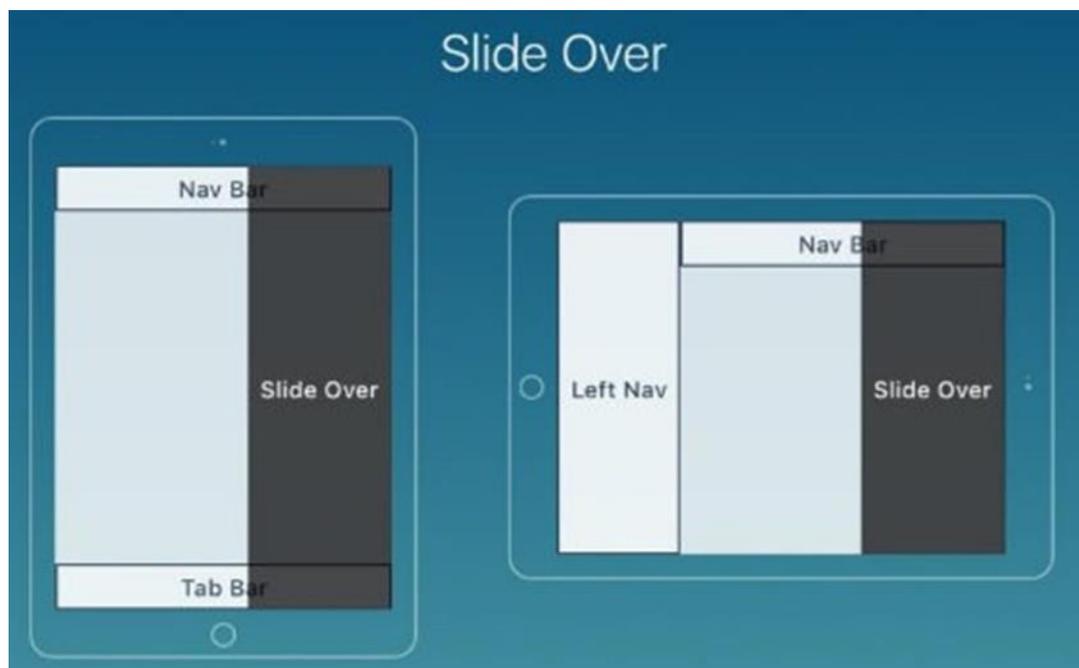
iPhone 6 Plus – единственный iPhone, ведущий себя больше как iPad в альбомном режиме. Иными словами, левая панель навигации появится, заменяя потребность наличия панели вкладок.

Разрешения iPad

У iPad есть два главных разрешения: 1024 x 1366 pt (iPad Pro) и 768 x 1024 pt (iPad).



На iPad в iOS 9 появились две новые опции: Split View и Slide Over. Slide Over – это оверлей, появляющийся с правой части дисплея без изменения макета открытого приложения.



Split View дает пользователям возможность применять многозадачность, работая в двух приложениях одновременно в портретном режиме рядом друг с другом.



Иконка приложения

Иконка приложения применяется для брендинга приложения. Это самое первое, что видит пользователь. Иконка всегда появляется на домашнем дисплее, в Spotlight, в App Store и меню Settings.

Суперэллипс

С версии iOS 7, закругленные углы превратились с равномерно закругленных углов в формы суперэллипса. Очень важно понимать, что не надо экспортировать иконки с маской, так как впоследствии могут быть черные артефакты. Вместо этого экспортируйте иконки квадратной формы на App Store.



Иконочная сетка

Apple использовал к некоторым своим иконкам золотое сечение. Это улучшает пропорциональность элементов. Хотя это и отличное правило для следования, оно не обязательно. Даже сама компания Apple обошла его на многих своих иконках.



Цвета

iOS 9 использует для кнопок яркие цвета. Эти оттенки работают лучше черного или белого фона. Учтите, что цвета следует использовать дозированно, для минимальных областей брендинга и call-to-action элементов, как, к примеру, панель навигации.

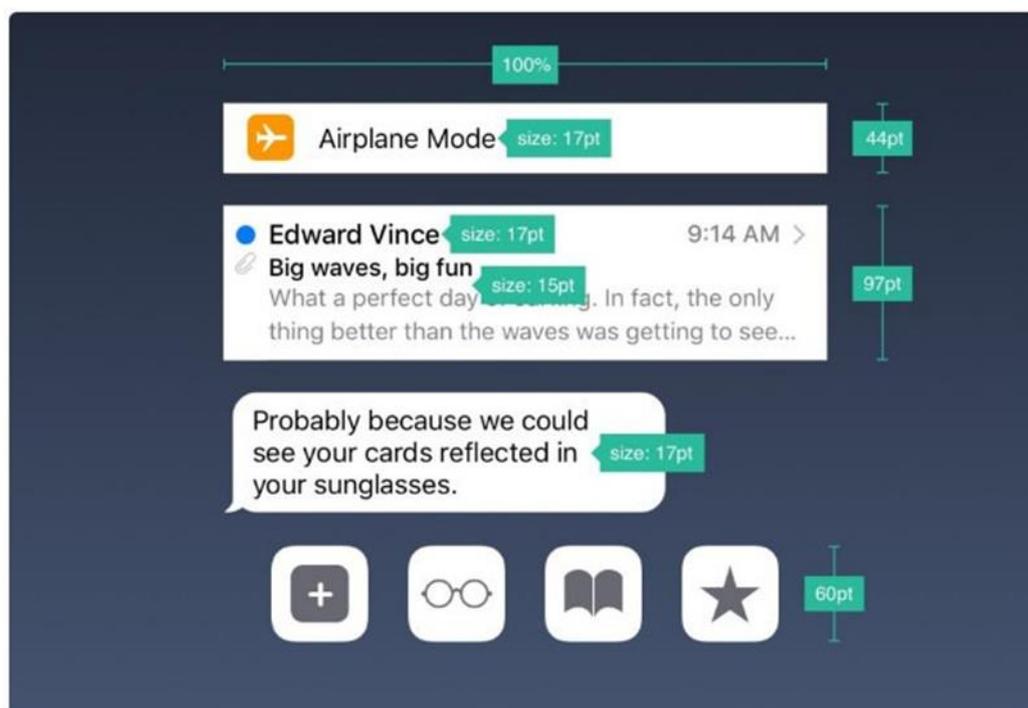
В общем лишь 10–20 % дизайна должна быть представлена в этих цветах, в другом случае дизайн будет очень конкурировать с контентом.



iOS 9 часто применяет нейтральные цвета в качестве областей меню или фона. Черный текст на белом фоне применяется для комфортной читабельности. Пастельный синий оттенок применяется для выделения кнопок.

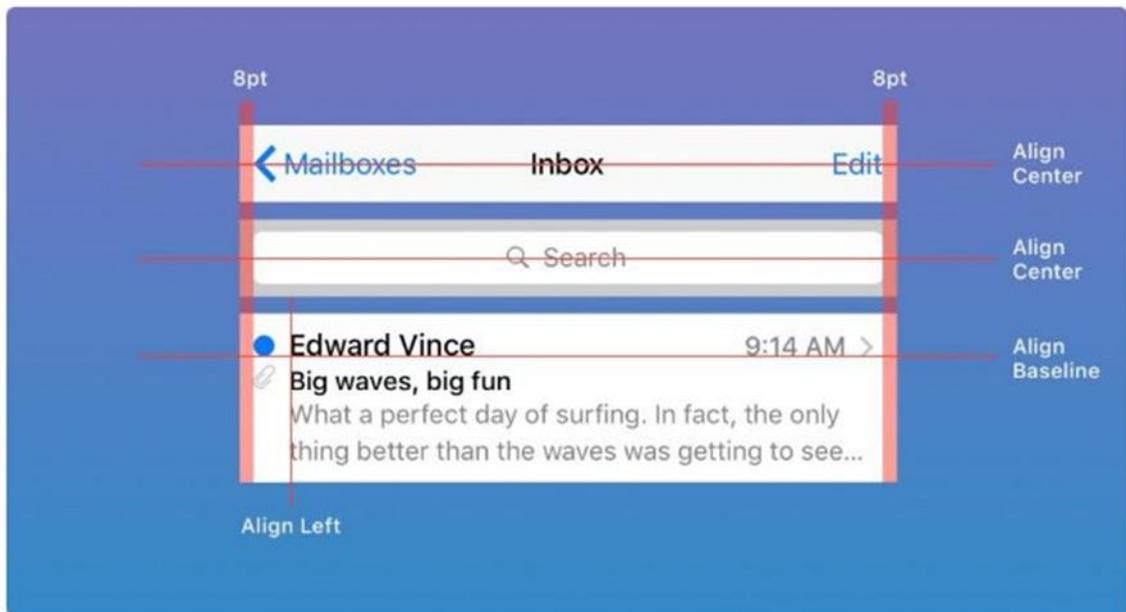
Размеры шрифта и кнопок

Общее правило следующее: 12pt для мелкого текста и 44pt для кнопок, 17pt для основного текста, а также 20pt+ для заголовков.



Выравнивание и отступы

Общее правило здесь заключается в минимальном отступе либо границах 8pt. Это создает необходимое пространство вокруг элементов, проще воспринимается макет, более доступен текст. Все элементы интерфейса должны быть выровнены. Тексты также должны быть выровнены по базовой линии.



Панель статуса

Желательно включить панель статуса в как можно больше мест. Пользователи очень часто обращаются к ней за важными сведениями о сигналах, времени, а также заряде батареи. Иконки и текст могут быть белыми или черными, однако фон можно изменять практически на любой оттенок, а также объединять с панелью навигации.

Панель навигации

Панель навигации в iOS 9 применяется для быстрой информации о скрине. Левая часть может использоваться для кнопок Profile, Back, Menu, а правая – для кнопок действия вроде Edit, Add, Done. Если вы встречали какие-нибудь из данных системных иконок, то под них не надо создавать исходники.

Так же, как и для строки статуса, фон можно менять на любой цвет. Как правило, он имеет небольшое размытие для того, чтобы текст всегда был читабельным. Когда присутствует статусная строка, то оба фона объединяются.

Панель поиска

Если у вас много контента, то желательно организовать поиск для необходимого элемента.

Панель инструментов

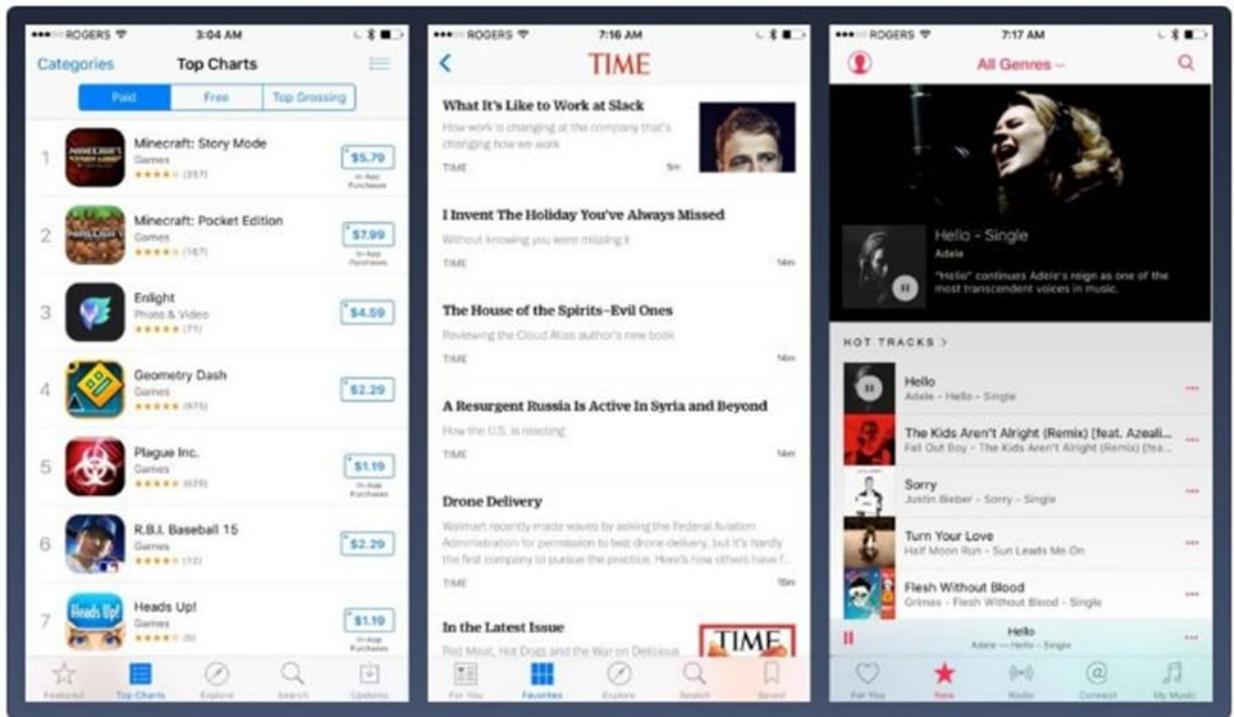
В случае если вам надо разместить больше места для полноценного размещения всех кнопок действия и статуса, необходимо использовать панель инструментов – Toolbar.

Панель вкладок

Панель вкладок – основной способ навигации между экранами. Избегайте так называемого гамбургер-меню, если у вас лишь несколько элементов. Кроме того, лучше сопроводить иконки текстом, поскольку большинство людей сразу не распознают необходимые символы, в особенности, если они не общеизвестны.

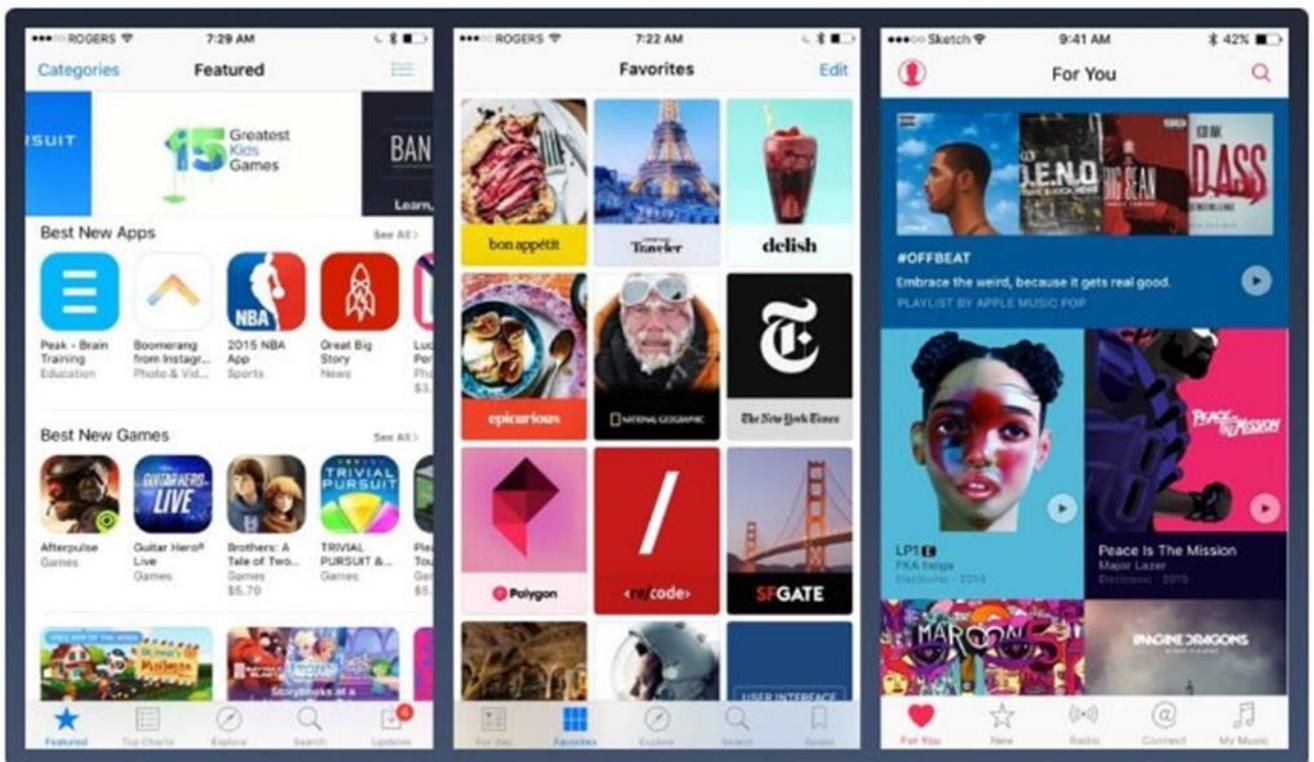
Табличный вид

Табличный вид – довольно популярный вид интерфейса для контента. В подавляющем большинстве приложений используется форма табличного вида. Это связано с тем, что этот вид может быть разным – от очень простого до предельно вычурного и детализированного.

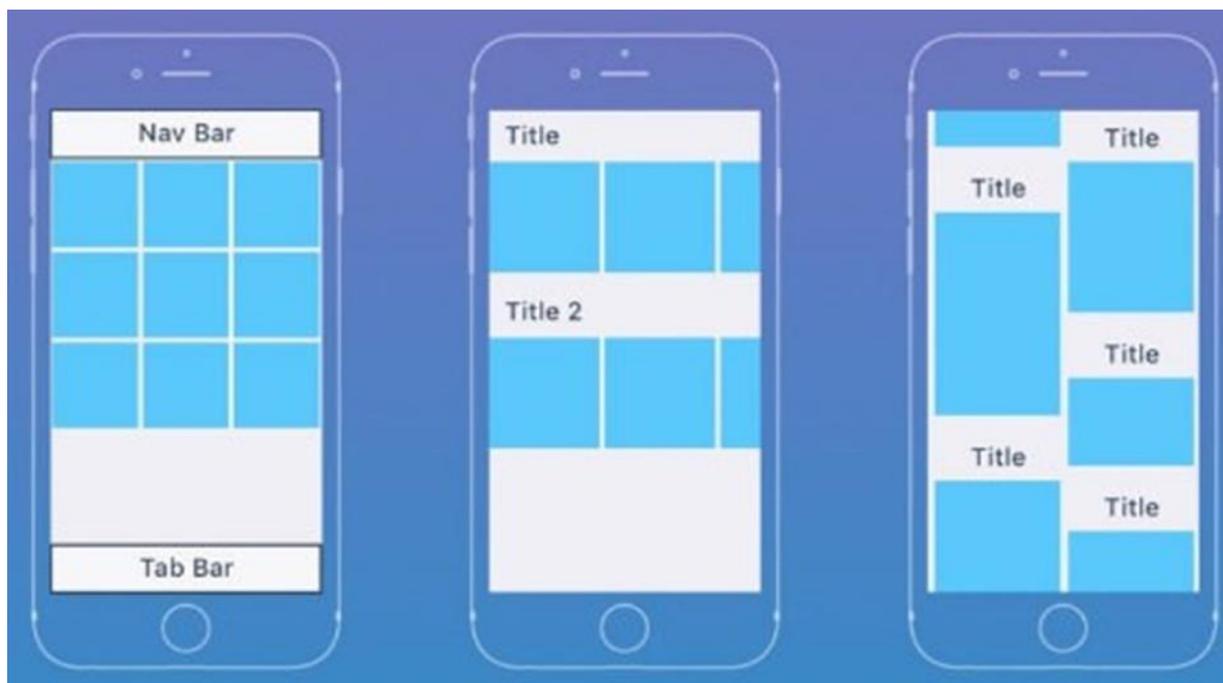


Коллекция

Когда у вас есть колонки и строки в решетчатом представлении, вам потребуется представлять контент в форме коллекции. Немного более продвинутое, это представление также дает возможность создавать почти любой макет.



Макеты в форме коллекции могут выглядеть, как представленные на изображении или в виде их комбинации. Возможности безграничны.



Задание 2. Разработайте дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы.
 Задание 3. Подготовить разработанный дизайн-макет элемента фирменного стиля выбранной фирмы к публикации в электронном устройстве.

Практическая работа № 20. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.

Теоретические вопросы

1. Мобильные приложения.
2. Электронный устройства и их программное обеспечение.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте информационный дизайн-макет для выбранной фирмы.

Задание 2. Подготовить разработанный информационный дизайн-макет к публикации в электронном устройстве.

Практическая работа № 21. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.

Теоретические вопросы

1. Мобильные приложения.
2. Электронный устройства и их программное обеспечение.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте многостраничный дизайн-макет книги.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет книги к публикации в электронном устройстве.

Практическая работа № 22. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве

Цель: изучить способы подготовки дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве.

Теоретические вопросы

1. Мобильные приложения.
2. Электронный устройства и их программное обеспечение.
3. Требования к публикации интерактивных изданий.
4. Требования к публикации электронных изданий.
5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.

Задание 1. Разработайте дизайн-макет упаковки для выбранного продукта.

Задание 2. Подготовить разработанный дизайн-макет упаковки к публикации в электронном устройстве.

Критерии оценки освоения междисциплинарных курсов профессионального модуля:

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.
2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутриспредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя. самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию преподавателя; имеет необходимые навыки работы с оборудованием и инвентарем; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.
4. Соблюдает требования техники безопасности и санитарные нормы во время выполнения практической работы.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из

наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. В основном правильно дает определения понятий и использует научные термины.

4. Ответ самостоятельный.

5. Наличие неточностей в изложении материала.

6. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

7. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов преподавателя восполняются сделанные пропуски.

8. Соблюдение требований техники безопасности и санитарных норм во время выполнения практической работы.

10. При решении производственных задач сделаны второстепенные ошибки.

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий дал недостаточно четкие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении.

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну-две грубые ошибки.

9. Слабое знание профессиональной номенклатуры, отсутствие практических навыков работы (неумение пользоваться оборудованием и инструментами и т.д.).

10. Незначительные нарушения требований техники безопасности и санитарных норм во время выполнения практической работы.

12. Скучные представления в области основ зеленого строительства, преобладают формалистические знания.

Оценка "2" ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов.
7. Неверное решение производственных задач.
8. Несоблюдение требований техники безопасности и санитарных норм во время выполнения практической работы.
9. Полностью не усвоил материал.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля за проверочные тесты производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

4.2.1. Учебная практика:

Виды работ <i>(Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Создание форматов файлов для печати	ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3 ЛР4, ЛР13- ЛР16, ЛР18, ЛР24- ЛР26,
Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати	
Подготовка информационных дизайн-макетов к печати	
Подготовка одностраничного дизайн-макета к печати	
Подготовка многостраничного дизайн-макета к печати	
Подготовка дизайн-макета упаковки к печати	
Подготовка дизайн-макета с использованием лака и тиснения	
Подготовка дизайн макетов к публикации в интернете	

4.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 5

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
Ознакомление с различными материалами и их характеристиками.	ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3 ЛР4, ЛР13- ЛР16, ЛР18, ЛР24- ЛР26,
Подготовка графического продукта к различному формату печати.	
Подготовка оборудования для печати дизайн – макета	
Выбор материала с учетом его печатных свойств	
Реализация дизайн – макета (печать)	

4.3. Форма аттестационного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина» АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

профессии 54.01.20 Графический дизайнер

группа _____ курс _____ форма обучения _____ очная _____

с _____ по _____

прошел _____ учебную _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по _____ профессиональному _____ модулю

_____ в техникуме / в

организации _____

(нужное подчеркнуть)

_____ ул. Академика Жукова 24 8-495-551-17-00

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1				
2				
3				
4				
5				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции) *		
	сформирова	сформиро	не

	на полностью	вана частично	сформиро вана

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

«___» _____

Мастер п/о _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

(фамилия, имя, отчество студента)

профессии 54.01.20 Графический дизайнер

группа _____ курс _____ форма обучения _____ очная _____

с _____ по _____

прошел _____ учебную _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по _____ профессиональному _____ модулю

в техникуме / в

организации _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридического адреса, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодиче	Не проявлял

в техникуме / в

организации

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством

_____ (фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции) *		
	сформирова на полностью	сформиро вана частично	не сформиро вана

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

« » _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Наименование организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

профессии 54.01.20 Графический дизайнер

группа _____ курс _____ форма обучения _____ очная _____

с _____ по _____

прошел _____ производственную _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по

профессиональному

модулю

в техникуме / в организации _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики обучающийся проявил личностные, деловые качества и продемонстрировал способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. Общая характеристика студента:

2.1. Отношение к работе

2.2. Выполнение правил трудового распорядка

2.3. Соблюдение правил техники безопасности

2.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

2.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

2.6. Сформированность профессиональных компетенций

2.7. Дополнительно

Результат практики: Программа практики выполнена в полном объеме

«_____» _____

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

МП

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению основного вида деятельности Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие, профессиональные компетенции	Вид, форма контроля, наименование оценочного средства
1	2	3
Умения:		
выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;	ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3	Текущий контроль: тестовые задания различного уровня сложности и ситуационные задачи Рубежный контроль: тестовые задания различного уровня сложности, выполнение практической манипуляции Промежуточная аттестация: выполнение практической манипуляции
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. 	<ul style="list-style-type: none"> – ОК 1-11 – ПК 3.1.-3.3 	<ul style="list-style-type: none"> – Текущий контроль: тестовые задания различного уровня сложности и ситуационные задачи – Рубежный контроль: тестовые задания различного уровня сложности, выполнение практической манипуляции – Промежуточная аттестация: выполнение практической манипуляции

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

5.1. Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** по профессии СПО **54.01.20 Графический дизайнер**.

Экзамен включает: *теоретические вопросы, задачу, практическую работу*.

Практическая работа по профессии проводится для подготовки к демонстрационному экзамену, способствует систематизации и закреплению знаний учащихся по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности. Используются задания с прошедших демонстрационных экзаменов и чемпионатов Worldskills Russia. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

5.2. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Таблица сочетаний проверяемых практических показателей ПК и ОК:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые общие, профессиональные компетенции	Вид, форма контроля, наименование оценочного средства
1	2	3
Умения:		
выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;	ОК 1-11 ПК 3.1.-3.3	Текущий контроль: тестовые задания различного уровня сложности и ситуационные задачи Рубежный контроль: тестовые задания различного уровня сложности, выполнение практической манипуляции Промежуточная аттестация: выполнение практической манипуляции
Знания:		
- технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна.	- ОК 1-11 - ПК 3.1.-3.3	- Текущий контроль: тестовые задания различного уровня сложности и ситуационные задачи - Рубежный контроль: тестовые задания

		различного уровня сложности, выполнение практической манипуляции – Промежуточная аттестация: выполнение практической манипуляции
--	--	---

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 3.1. ОК 1, 4, 7, 9</i>	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
<i>ПК 3.2. ОК 1-2, 11</i>	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
<i>ПК 3.3. ОК 1-4, 6-9</i>	выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;

5.3. Выполнение заданий

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вопросы к экзамену:

1. Понятие «художественно-техническое редактирование и макетирование», предмет, цели и задачи.
2. Место художественно-технического редактора среди других специалистов издательства.
4. Общая схема прохождения издания от замысла до изготовления тиража.
5. Классификация печатной продукции.
6. Единицы типографии в полиграфии.
7. Пункт, квадрат.
8. Авторский лист.

9. Печатный лист.
 10. Физический лист.
 11. Эскиз. Фиксирование вариантов.
 12. Основные элементы книги: блок, переплёт, форзац, каптал и др.
 13. Этапное планирование работы.
 14. Понятие вида издания.
 15. Некнижные виды печатной продукции и их особенности.
 16. Листовая, фальцующаяся и др. продукция.
 17. Формирование замысла оформления и средства его воплощения.
 18. Композиционные решения.
 19. План оформления.
 20. Формирование формата издания.
 21. Спуск полос. Полоса набора.
 22. Наборные шрифты.
 23. Оценка ёмкости полосы набора.
 24. Ритм, метр, размер и масштаб.
 25. Типографика.
 26. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне.
 27. Формат и композиция.
 28. Цифровые технологии и программы для графического дизайна.
 29. Оценка технического состояния оригиналов.
 30. Знаки разметки и корректуры.
 31. Правила разметки текстовых оригиналов.
 32. Заголовки в издании и их оформление.
 33. Акциденция.
 34. Основные правила набора и верстки.
 35. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц.
 36. Зеркало набора. Висячие строки.
 37. Понятие культуры набора.
 38. Роль иллюстраций в издании.
 39. Виды и особенности иллюстраций.
 40. Штриховые, тоновые и цветные иллюстрации, их технические характеристики.
 41. Виды печати.
 42. Разметка иллюстраций.
 43. Цифровые технологии при подготовке оригиналов иллюстраций.
 44. Растр. Масштаб. Муар.
 45. Цветовая модель Разрешение.
 46. Технические требования к оригиналам иллюстраций.
 47. Ретушь и цветокоррекция.
 48. Книга как предмет среды.
- Форма Б Страница 15 из 20
49. Внешние параметры книги.
 50. Временная композиция.
 51. Элементы художественного оформления: переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др.
 52. Переплетные материалы.
 53. Способы печати и тиснения.
 54. Композиция книги и макет издания. Макет-проект.

55. Модульная сетка и вопросы размещения текстов, иллюстраций, подписей, сносок и т.п.
56. Работа над объёмом издания.
57. Оригинал-макет.
58. Цифровые технологии в работе над макетом.
59. Современные требования Книжной палаты к изданиям.
60. Новые технологии и художественно-техническое редактирование и макетирование

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание 1

Разработка макетов рекламных буклетов.

Цели и задачи: Применение полученных знаний, в соответствии с тематикой, целевой аудиторией и спецификой. Разработка макетов полиграфической продукции оригинальной конструкции и/или дизайна.

Состав подачи: Макеты М 1:1 Полноцвет. Формат выбирается индивидуально, в соответствии с тематикой.

Задание 2

Редактирование и верстка специализированного или многоколонного текста.

Специализированный текст выбирается студентом самостоятельно. В данном тексте обязательным является наличие таблиц, формул и иллюстраций. Объем текста не менее 10 страниц.

Цели и задачи: Применение знаний процесса верстки специальных видов текста, таблиц, формул и иллюстраций.

Состав подачи: Макет издания формат А5

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – публичное представление учебно-творческих работ (проектов);
- показатель оценивания – качество исполнения учебно-творческих работ (проектов);
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий уровень (отлично):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта;
- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

достаточный уровень (хорошо):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения частично отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта недостаточно полно;
- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

пороговый уровень (удовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент не демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта;- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

критический уровень (неудовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;
- студент не демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых при реализации дизайн-проекта;- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;
- визуальная информация раскрывает тему проектного задания частично

ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

Рассмотрено
на заседании кафедры

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ № 1

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

Протокол № _
от «_» _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

Экзамен
по _____
Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

«_» _____ 201__ г.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте вопросы и задачу.
2. Ответьте на вопросы, указанные в билете.
3. Выполнить практическое задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

Вопрос 1. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне?

Вопрос 2. Цифровые технологии и программы для графического дизайна?

Время выполнения практического задания - 2 акад. часа

Задание 2. Выполните практическое задание:

Инструкция

Прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться периодическими изданиями и учебно-методической литературой, Интернет - ресурсами.

Время выполнения задания – 2 академических часов

Задание

-Выполнить дизайн, согласно тех. задания.

- Редактирование и верстка специализированного или многоколонного текста

- Выполнить дизайн-продукта с использованием графических редакторов (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, [Adobe InDesign](#)) (формат А3).

Преподаватель _____ / _____ /

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

Количество вариантов задания: 30 вариантов.

Время выполнения каждого задания: теоретического – 20 мин, практического – 2 академических часа.

Оборудование:

Компьютер (характеристики)

Установленная программа Illustrator

Принтер

Бумага для печати

Презентационная доска пенакартон формата А-3

Литература для студентов:

Учебники:

1. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2018. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723
2. Дерябина Л.В. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации): Учебник / Л.В. Дерябина. - 1-е изд. - М.: Издательский центр "Академия", 2020г
3. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2017. – ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.80я723
4. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики.- М.: ОИЦ «Академия», 2018.- ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723
5. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2017. – 240 с.- ISBN 978--5-94157-411-8, ББК 30.80я723

Электронные издания

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 407 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Объектами оценки являются продукт деятельности и процесс деятельности одновременно.

Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<ul style="list-style-type: none"> • выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; 	
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> • подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; 	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; 	

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального	

	развития и самообразования	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к	

	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	понимать и описывать значимость своей профессии	
ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	

<p>профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей</p>	<p>проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ЛР18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>ЛР24 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>ЛР25 Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина</p>	<p>проявлять гражданско-патриотической позицию, знание общечеловеческих ценностей; понимать значимость профессиональной деятельности по профессии</p>	
<p>ЛР26 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p>	

Приложение



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Результаты освоения профессионального модуля
ПМ.02**

код и название модуля
по профессии

код и наименование профессии

группа

Дата проведения экзамена

№ п/п	ФИО обучающегося	Результаты аттестации по ПМ.03		Экзамен (оценка)
		МДК 03.01	УП 01	
1.				
2.				
3.				

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						90%		35%	

Фамилия ИО мастера п/о

Подпись

Фамилия ИО преподавателя

Подпись

Приложение



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНА**

№ группы _____

Код, наименование специальности/профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Наименование профессионального модуля ПМ.03.

Дата проведения экзамена _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка
1		
2		
3		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА**

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося*

№ группы, код, наименование специальности _____

_____ **Наименование профессионального модуля** _____

_____ **Дата проведения экзамена**

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
<i>МДК 03.01</i>		
<i>УП.01</i>		
<i>ПП.01</i>		

Итоги экзамена:

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/не освоена

ВД _____

*Наименование вида профессиональной деятельности
оценка)*

_____ *освоен/не освоен (*

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
