



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической
работе, председатель методического совета

И.А.Щербакова

« 31 » 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.02. «Создание графических дизайн-макетов»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

Люберцы, 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФОС производственной практики

ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Сведения об организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	Должность/ Ф.И.О.
Дзержинское муниципальное унитарное предприятие (ДМУП) "Информационный центр"	Московская область, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 14а	(495) 551-22-32	заместитель директора Трубицын А.Л.

ПОДПИСЬ _____ / Трубицын А.Л. /

Дата согласования « 15 » августа 2021 г.

М.П.



Составитель: Шалагина Светлана Леонидовна, преподаватель ГБПОУ МО
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика–космонавта Ю.А.
Гагарина»

Фонд оценочных средств производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 09 декабря 2016 г. № 1543 и рабочей программы профессионального модуля.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов, ППССЗ по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР18	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР24	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР25	Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина
ЛР26	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- в воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки.

умения:

- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;
- сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство; защищать разработанный дизайн-макет;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

знать

- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам;
- современные тенденции в области дизайна;
- разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн проектирования.

Задания для оценки освоения производственной практики

Ознакомление с целями и задачами практики.

Сбор и анализ материала для формирования фирменного стиля торговой компании

Разработка логотипа торговой компании

Разработка фирменных бланков торговой компании

Разработка образцов рекламной продукции торговой компании

Разработка образцов сувенирной продукции торговой компании

Сбор и анализ материала для формирования фирменного стиля общественной организации

Разработка дизайн концепта для наружной рекламы

Разработка фирменных бланков

Разработка образцов сувенирной продукции общественной организации

Разработка образцов рекламной продукции торговой компании

Овладение аппаратными и программными средствами для дизайн-проектирования на электронных носителях
Овладение способами верстки журнала, брошюры, газеты
Создание макета.
Исправление ошибок верстки текста.
Овладение способами верстки книги.
Отслеживание общностей стилей в оформлении элементов книги.
Оценка качества созданных продуктов
Разработка графического решения упаковочного комплекса
Разработка оригинальной конструкции подарочной упаковки
Разработка упаковки с имитацией материала.
Стилизованная подарочная упаковка.
Разработка элементов фирменного стиля упаковки компании

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов) производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики:

- 1) Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики.
- 2) Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на производственной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- наблюдение за выполнением заданий на практике,
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – комплексный дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики.**

Дифференцированный зачет (ДЗ) проходит на практической базе в форме контроля выполнения практических манипуляций в соответствии с оценочным листом и защиты учетно-отчетная документация.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие оформления учетно-отчетной документации;
- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- положительная оценка выполнения практической манипуляции по оценочному листу.

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за текущий контроль ученой практики и комплексный дифференцированный зачет. Оценка выставляется по 5- балльной шкале. В спорных ситуациях перевес имеет оценка за комплексный дифференцированный зачет.

Критерии оценки практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	

5	Отлично	<p>Студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата.</p> <p>Допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>Отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок.</p> <p>Дан положительный отзыв о прохождении практики.</p> <p>Студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p>
4	Хорошо	<p>Задание выполнено полностью, продемонстрировано достаточное владение навыками работы на современном оборудовании в рамках поставленной задачи.</p> <p>Правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %).</p> <p>Задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении и на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями.</p> <p>Дан положительный отзыв о прохождении практики.</p> <p>Студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на современном оборудовании, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>Существенно были нарушены сроки выполнения задания, на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков.</p> <p>Студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых основ практической деятельности.</p> <p>В период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, получены не правильные результаты исследования.</p> <p>Отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике.</p> <p>В период практики студент имел дисциплинарные взыскания.</p> <p>Отзыв по практике отрицательный.</p>

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (приложение №3), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, согласованный с работодателем.

Практика завершается защитой в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от техникума и организации. На защиту представляется отчет и презентация.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении оценки по практике учитываются:

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике (дневник практики) – приложение № 1;
- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист) – приложение № 2
- характеристика профессиональной деятельности студента во время практики – приложение № 3
- отчет о прохождении практики –приложение № 4



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»
ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»**

Студент _____
фамилия, имя студента

группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от
организации _____

[illegible][illegible]

Первая страница

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента

(фамилия, имя, отчество студента)
профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)
по профессиональному модулю ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов
в техникуме / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.	Ознакомление с целями и задачами практики.			
2.	Сбор и анализ материала для формирования фирменного стиля торговой компании			
3.	Разработка логотипа торговой компании			
4.	Разработка фирменных бланков торговой компании			
5.	Разработка образцов рекламной продукции торговой компании			
6.	Разработка образцов сувенирной продукции торговой компании			
7.	Сбор и анализ материала для формирования фирменного стиля общественной организации			
8.	Разработка дизайн концепта для наружной рекламы			

9.	Разработка фирменных бланков			
10.	Разработка образцов сувенирной продукции общественной организации			
11.	Разработка образцов рекламной продукции торговой компании			
12.	Овладение аппаратными и программными средствами для дизайн-проектирования на электронных носителях			
13.	Овладение способами верстки журнала, брошюры, газеты			
14.	Создание макета.			
15.	Исправление ошибок верстки текста.			
16.	Овладение способами верстки книги.			
17.	Отслеживание общностей стилей в оформлении элементов книги.			
18.	Оценка качества созданных продуктов			
19.	Разработка графического решения упаковочного комплекса			
20.	Разработка оригинальной конструкции подарочной упаковки			
21.	Разработка упаковки с имитацией материала.			
22.	Стилизованная подарочная упаковка.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Вторая страница

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформирована полностью	сформирована частично	не сформирована
ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.			

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания			
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.			
ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.			
ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от техникума _____

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

Первая страница

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в колледже / в организации _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления			

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
12.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».			
13.	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
14.	ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности			
15.	ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
16.	ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей			
17.	ЛР18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)			
18.	ЛР24 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
19.	ЛР25 Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина			
20.	ЛР26 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Вторая страница

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

1.6. Сформированность профессиональных компетенций

1.7. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа отчета



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество студента)

по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»

Специальность **54.01.20 «Графический дизайнер»**

Курс 4 Группа № 181

Период практики с «__» _____ г. по «__» _____ 2022 г.

Руководитель практики

от Колледжа «Угреша»

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Руководитель практики

от предприятия

_____/_____/_____

(Ф.И.О. , должность)

Люберцы, 2021

Оглавление

1.

2

2.

3.

1. Индивидуальное задание на практику

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

(Ф.И.О. практиканта)

Количество выходов на практику _____ дней.

Пропущено дней _____ из них по неуважительной причине _____

Прошел практику по специальности _____

Качество выполнения работы _____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

3. Содержание текста отчета (по индивидуальному заданию, с фото)

Отчет по заданиям выполняемым на практике

Описание организации (в соответствии с профилем профессии/специальности)

1. Название организации
2. Адрес
3. Адрес для писем
4. Телефон
5. Факсы
6. E-mail
7. Отрасль
8. Год основания
9. Форма собственности
10. История
11. Годовой отчет (если есть), корпоративный буклет, проспект, бэкграундер
12. Дочерние предприятия и/или филиалы
 - название
 - адрес
 - адрес для писем
 - телефон
 - факсы
 - e-mail
13. предоставляемые услуги
14. Событийный архив
15. Достижения организации за последние три года

**Описание подразделения,
в котором была пройдена практика**

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения
3. Куратор практики (ФИО)
4. Координаты куратора (телефон и e-mail)
5. Структура и функции подразделения (в краткой форме должностные обязанности)
6. Резюме руководителя подразделения
 - образование
 - стаж работы в данной сфере
 - достижения в профессиональной сфере

4.Дневник прохождения практики

Студент(ка)_____курса _____профессии_____

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Отметка руководителя практики (оценка,подпись)
1	2		3

Смотри приложение 1

Руководитель практики_____ (ф.и.о.) _____

(подпись)

М.П.

5.Содержание текста отчета (по индивидуальному заданию, с фото)

6. Список литературы

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Контрольно-оценочные средства для проведения комплексного дифференцированного зачета по итогам производственной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

Комплексный дифференцированный зачет (ДЗ) проходит на практической базе в форме контроля выполнения практических манипуляций в соответствии с оценочным листом. Контроль выполнения практических манипуляций необходим для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотное выполнение манипуляции подтверждает освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень вопросов для подготовки к комплексному дифференцированному зачету по итогам производственной практики по ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»:

1. Основные элементы фирменного стиля, фирменный блок, основные носители фирменного стиля?
2. Реклама, ее роль, функции, классификации?.
3. Вывеска, ее функции, основные типы?
4. Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации компании, продукте или услуге?
5. Сочетание названия какого-либо товара и его графического изображения, используемое для большей узнаваемости потребителем товара?
6. Основные качества, необходимые для успешного позиционирования бренда?
7. Что различают в зависимости от направлений маркетинговой деятельности (товарное, ценовое, сбытовое, сервисное или рекламное)?
8. Продаваемый во всем мире при сохранении целостности и единства бренд (т. е. применяется одинаковое позиционирование, один и тот же ассортимент продукции, используются одинаковая коммуникация и система распространения), называется?
9. Что оценивают маркетологи, рассматривая четыре ключевых фактора: Тип бренда, Особенности товарной категории, Уровень притязаний, Особенности местной культуры?
10. Слабостями чего являются большие бюджеты на рекламу, интуитивное планирование размещения, редкое использование инструментов продвижения?
11. Бренд и товарный знак (различия и сходства)?
12. Что такое расширение бренда?
13. Основные элементы Баннера, билборда?
14. Форматы полиграфической продукции и примеры использования форматов ?
15. Что означает символ, рисунок, или отличительный цвет, или обозначение?
16. Как называются слоганы, включающие наименование продукта?
17. Понятие слоганов, которые независимы от названия?
18. Что означает такой принцип построения товарного знака – привлекательность?

19. Особенности рекламных и презентационных целевых установок в разработке дизайн концепций?

Учебно-творческие задание к дифференцированному зачету по итогам учебной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

Типовое задание:

Проверка, оценка настройки технических параметров для печати логотипа, футболки, эскиз машины (цветовая модель CMYK ,Overprint при использовании черного цвета), дисконтной карты (цветовая модель CMYK ,Overprint при использовании черного цвета, припуски под обрезку 3мм., метки реза). Сопровождение печати

Пример формулировки задания Проверка настройки технических параметров для печати логотипа, дисконтной карты, футболки, эскиз машины.

Состав работ:

1. Проверить настройки технических параметров для печати
2. Оценить качество готового дизайн продукта требования качества печати.
3. Осуществить сопровождение печати

Дополнительная информация (дополнительные материалы для использования) для работы:
Требования к продукту, технологии выполнения задания (техническое задание)

1. логотип:
 - a. Не более трех фирменных цветов, исключая цвет текста
 - b. Не более двух гарнитур и/или их семейства
 - c. Формат документа А4, ориентирование альбомное
 - d. Размер логотипа между крайними точками по горизонтали – 120 мм
 - e. Цветовая модель документа CMYK
 - f. Шрифты в кривые
 - g. Overprint при использовании черного цвета
 - h. Сохранение к печати в формате PDF
 - i. Работа в программе: Illustrator
2. Правила использования логотипа:
 - a. Горизонтальное и вертикальное структурное поведение логотипа
 - b. Монохромный вариант логотипа
 - c. Выворотка логотипа на 2 разных цветах, исключая фирменные цвета и 2 примера запрещенного поведения выворотки
 - d. Фирменная цветовая палитра в режимах CMYK, RGB, PANTONE, с прописанными кодом и названиями.
 - e. Фирменная гарнитура основные шрифты и второстепенные с учетом их семейства при наличии
 - f. Дизайн-макеты должны быть скомпонованы на листе формата А3 и сохранены как PDF файлы

Требования к продукту, технологии выполнения задания (техническое задание)

1. Презентационная доска продуктов модуля 1 на формате А-3

Критерии оценки

	Критерий	баллы
1.	соответствие критериям печатной продукции Overprint при использовании черного цвета логотипа, дисконтной карты, фирменной футболки, фирменной машины	12
2.	соответствие критериям печатной продукции (, цветовая модель CMYK логотипа, дисконтной карты, фирменной футболки, фирменной машины	12

3.	соответствие критериям печатной продукции припуски под обрезку (дисконтная карточка)	<u>3</u>
4.	соответствие критериям печатной продукции и метки реза (дисконтная карточка)	<u>3</u>
5.	Сопровождение печати логотипа, дисконтной карты, фирменной	<u>15</u>
6.	Штрафные баллы начисляются за несоблюдение техники безопасности, небрежливое производство, плохо организованное рабочее место, некоммуникабельность	
7.	Максимальный балл	<u>50</u>

Практическая работа

1. Наименование работы Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта

2. Продолжительность проведения – 8 часа

3. Цели и задачи практической работы (структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

Цель: закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков...

Задачи: Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

4. Материалы

- раздаточный материал,
- ПК, ОС Windows или MAC
- Пакет Adobe
- Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

7. Виды контроля (Оценка)

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Практическая работа

1. Наименование работы Создание фирменного персонажа

2. Продолжительность проведения – 8 часа

3. Цели и задачи практической работы аватар и баннер магазина, подарочная открытка для любимых покупателей, шапка группы.

Цель: предопределяет то, что образ не должен быть излишне детализирован. С медвежонком понятно, гораздо интереснее с тем, какими средствами мы будем добиваться няшности. И тут существуют некие «стандарты» во-первых пропорции. Наиболее милыми воспринимаются детские пропорции: большая по отношению к телу голова.

4. Материалы

- раздаточный материал,
- ПК, ОС Windows или MAC
- Пакет Adobe

-Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

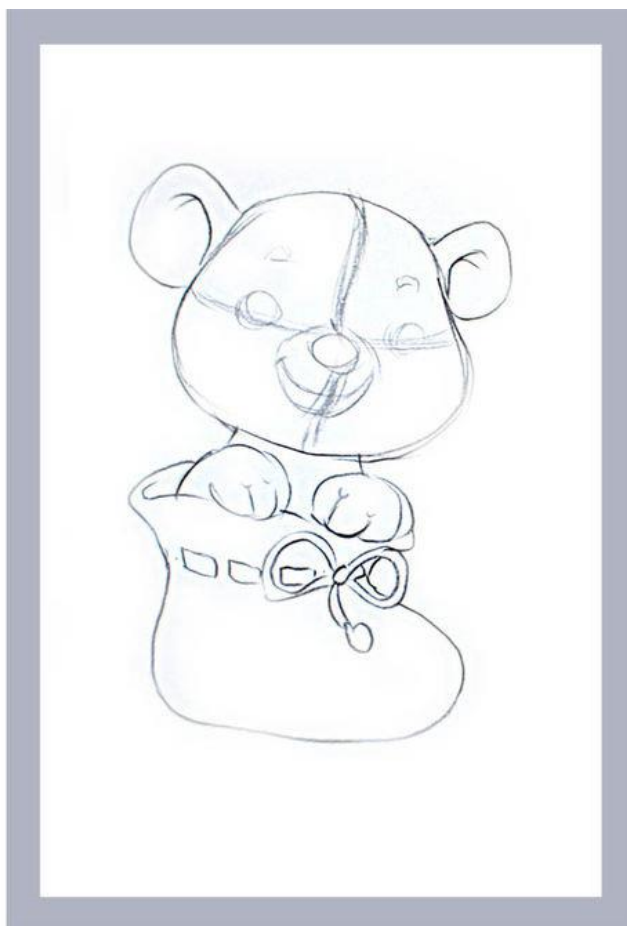
1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

В итоге будет получен персонаж в растровом формате (для печати готовый рисунок должен иметь не менее 300 dpi и быть в палитре CMYK; для использования в интернете подойдет RGB палитра и 72 dpi).



Если вы владеете программой Adobe illustrator, то сможете перевести растровый контур в вектор через трассирование, и закончить рисунок там. Хотя чаще художники — дизайнеры грузят в программу довольно «сырой» контурный эскиз, и уже в программе отрисовывают его средствами AI (Adobe illustrator), что целесообразней и эффективнее. Готовый покрашенный рисунок так же можно трассировать и превратить в векторный.

Поскольку этот мастер-класс рассчитан на обычных людей, я пойду 1 путём, что бы вы могли увидеть результат, который можно получить без специализированных программ и особых навыков.

Я воспользовалась гуашью и обвела контур линером. (Процесс раскраски я сняла на видео, которое можно посмотреть в конце публикации).

Идеально рисунок отсканировать. Но для чистоты эксперимента я не буду использовать специальных устройств, не у каждого дома есть сканер, за то у многих есть фотоаппарат. Фотографирую, открываю в ФШ. Я использовала функции кадрирования, автотон и уровни, фильтр «усиление резкости» (об этих функциях более подробно я рассказывала в мастер-классе по обработке фото в ФШ здесь>>>). Кроме того я подложила под персонажа фон с сердечками. И эту операцию я опишу, так как ранее не рассказывала как это делать. Будем убирать белый фон и подставлять другой.

У нас имеется персонаж на белом фоне (выбелить фон так, что бы он стал равномерно белым, можно используя уровни из меню изображение — коррекция). Надо сделать так, что бы картинка не была слоем-фон и мы нажимая правой кнопкой мыши на слой с картинкой в возникающем меню выбираем «дублировать слой» (1) в диалоговом окне подтверждаем, что хотим дублировать слой Background или по русски фон (2). Теперь у нас 2 одинаковых слоя (3). Последний слой фоновый, его можно удалить. Подтвердить удаление (удаляем тот слой который выделен, с помощью иконки «мусорка» расположенной внизу окна Слои Levers. В слое с рисунком надо выбрать с помощью "волшебной палочки" белый фон, и удалить клавишей Del. Фон станет клетчатым, это значит, что он прозрачный (4).

Открываем файл с заранее подобранным фоном (5). Выделяем (Ctrl+A), копируем (Ctrl+C), переходим на картинку с персонажем и вставляем (Ctrl+V) (6), если требуется масштабируем. Вставляемый слой встает поверх остальных (6) его можно переместить путём нажатия и удержания слоя левой кнопки мыши под другие слои (7).

Фон можно так же нарисовать отдельно акварелью, например, обработать и подставить к персонажу.

Когда картинка готова, прежде чем её сохранять установим параметры в меню Изображение (Image) — размер холста (Canvas Size) (8) тут можно уменьшить резолюцию (dpi) на картинке этот параметр 72 точки на дюйм. (8) Надо учитывать, что резолюцию можно уменьшить, это не повлечёт ухудшение качества изображения, а вот увеличивать её не стоит, качество изображения сильно пострадает. Далее жмём «сохранить как» (Save as) (9) в формате jpeg, например. Обязательно сохраните исходный файл, в формате PSD с исходными параметрами dpi, (то есть до того как уменьшите его и сохраните в jpg), как я уже говорила, увеличить потом это значение будет не реально, а файл может ещё пригодиться, если что-то потребуется откорректировать.



7. Виды контроля (Оценка)

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Практическая работа №9

1. Наименование работы Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию

2. Продолжительность проведения – 10 часа

3. Цели и задачи практической работы (структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

Цель: закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков...

Задачи: Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

4. Материалы

- раздаточный материал,
- ПК, ОС Windows или MAC
- Пакет Adobe
- Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

Разработать мокап согласно заданию



7. Виды контроля (Оценка)

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Практическая работа

1. Наименование работы Создание брендбука

2. Продолжительность проведения – 10 часа

3. Цели и задачи практической работы (структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

Цель:закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков...

Задачи: Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

4. Материалы

- раздаточный материал,
- ПК, ОС Windows или MAC
- Пакет Adobe
- Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

Брендбук включает в себя описание следующих составляющих:

- миссия,
- философия,
- ценности,
- целевая аудитория, образ конечного потребителя,
- стиль коммуникации,
- основные идентификаторы,
- сообщение бренда,
- каналы и методы передачи ключевого сообщения,
- юридические вопросы развития бренда (зарегистрированные товарные знаки,

авторские права и другие аспекты).

Полный перечень того, что должно быть в брендбуке, зависит от специфики бизнеса. Например, он может содержать катгайд (англ. cut guide) – руководство по изготовлению идентификаторов бренда (например, наружной рекламы, элементов оформления интерьера).

Также в брендбук входит гайдлайн – паспорт стандартов фирменного стиля.

Руководство по фирменному стилю содержит требования по использованию ключевых визуальных идентификаторов бренда. Их перечень будет отличаться в зависимости от бизнеса. Вот пример содержания гайдлайна:

- цветное и черно-белое изображение логотипа, выворотка цветного и монохромного вариантов,
- построение логотипа, стандартный, адаптивный и уменьшенный вариант лого,
- недопустимые варианты использования логотипа,
- начертание слогана,
- фирменные цвета,
- фирменные и системные шрифты,
- стиль фотографий,
- оформление документов (визиток, фирменных бланков, отчетов) и презентаций,
- корпоративная форма сотрудников,
- упаковка и этикетка,
- оформление экстерьера и интерьера офиса, магазина, торгового зала, стандарты мерчендайзинга,
- оформление корпоративного транспорта.

Перечень элементов будет отличаться в зависимости от сферы деятельности.

Например, для магазина нужны будут стандарты оформления торгового оборудования, витрин, вывесок, указателей, ценников.

Хотя гайдлайн входит в брендбук, он может быть и отдельным документом. Чаще всего так и происходит. Guideline выпускается отдельно, поскольку он предназначен для широкого круга лиц – в отличие от бренд-бука, который является закрытым документом.

Иногда разрабатывают отдельную, сокращенную версию бренд-бука для сотрудников, в которой, например, не содержится позиционирование и другая стратегическая информация, но описывается философия компании, миссия, принципы. Такое руководство нужно для формирования нужного отношения сотрудников к компании, установления определенных правил поведения. Оно упрощает обучение стажеров.

7. Виды контроля (Оценка)

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Практическая работа

1. Наименование работы

2. Продолжительность проведения – 4 часа

3. Цели и задачи практической работы (структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

Цель: закрепление теоретических знаний по теме и приобретение практических навыков...

Задачи: Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

4. Материалы

- раздаточный материал,

- ПК, ОС Windows или MAC

- Пакет Adobe

-Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

Для каждой организации наступает момент, когда понятие ребрендинга становится чрезвычайно актуальным. "Освежить" имидж, улучшить структуру брендбука, внести коррективы в стратегию компании всегда полезно.

Ребрендинг компании – мероприятия, позволяющие кардинально изменить бренд полностью или отдельные его компоненты (название, торговую марку, визуальное сопровождение, идеологические моменты). Опытные профессионалы в данной сфере смогут провести ребрендинг так, чтобы образ, находящийся в сознании потенциального потребителя, кардинально изменился.

Актуальность ребрендинга для каждого предприятия.

Ребрендинг фирменного стиля, логотипа, позиционирования на торговой площадке осуществляется с учетом изменений ориентации компании, внедрении новых проектов. Бренд преобразовывается в самых различных форматах: от стандартной упаковки товара до названия и расшифровки основной цели предприятия.

Чаще всего, успешный ребрендинг не предполагает полное искоренение старого формата компании, а только модернизацию устаревших элементов. Обновленная имиджевая «оболочка» добавить свежести, позволит проекту шагнуть в ногу со временем. Новые стили, смелые решения, уникальные качества всегда привлекают потенциальных покупателей. Даже ребрендинг логотипа, как одного из элементов визуального позиционирования компании, сможет открыть новые горизонты для компании.

Как сделать ребрендинг: работа профессионалов гарантирует успех.

Тотальное изменение всех элементов бренда влечет за собой неизбежные перемены и в самой структуре компании. Сотрудники фирмы должны мыслить по-новому, всячески стараться внедрить новшества в жизнь, полностью переосмыслить свою работу.

Бизнес, как и все сферы человеческой жизни, тяготеет к обновлению и улучшению качества вещей. Модные веяния, грамотно обыгранные в ребрендинге сайта или усовершенствования брендбука, несомненно, пойдут на пользу предприятию.

Обновление имиджа стоит осуществлять в таких случаях:

1. наблюдается спад популярности проекта;

2. многие ключевые элементы, слоган, визуальные атрибуты существенно устарели;

3. стратегия не актуальна;

4. организация желает выйти на качественно новый уровень, расширить рамки работы;
5. кардинально изменить профиль собственной деятельности;
6. увеличить лояльность клиентов или расширить аудиторию потенциальных потребителей.

Стоимость ребрендинга зависит от масштабности будущих изменений и степени радикальности мер, оговоренных клиентами. В любом случае, улучшение, внесение новых креативных идей и совершенствование стратегии всегда идет на пользу.

7. Виды контроля (Оценка)

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

Практическая работа

1. Наименование работы Разработка рекламной листовки

2. Продолжительность проведения – 4 часа

3. Цели и задачи практической работы (структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

Цель: Научиться создавать текст к листовке, применив основные правила создания текста.

Задачи: Уметь выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

4. Материалы

- раздаточный материал,
- ПК, ОС Windows или MAC
- Пакет Adobe
- Интернет

5. Литература, информационное обеспечение

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Корпан Л.М. Проектная графика. Издательство: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2016.

6. Примерный порядок выполнения практической работы (кратко)

1. Создать текст к листовке, оформить листовку, применив правила оформления листовки.

Форма отчёта: оформленная листовка

Рекомендации:

1. Выбрать вид рекламируемого продукта

2. Собрать информацию по выбранному продукту

3. Составить текст (Постарайтесь не делать в вашем тексте никаких ошибок и опечаток. Перед тем как сделать окончательный вариант, внимательно прочитайте текст).

4. Расположить текст согласно правилам оформления листовки (обратите внимание на образцы готовых листовок).

Правила составления текста.

Правило № 1. Первой на листовке должна бросаться в глаза суть рекламного предложения (одежда, вклады, продукты на дом и т.п.). Здесь используется самый крупный шрифт. Это должно привлекать внимание потенциального клиента с расстояния, и тогда он поймет, что стоит хотя бы взять листовку.

Правило № 2. Во вторую очередь на листовке во внимание должны попадать "привлекатели" (большие размеры, высокие ставки т.п.). Шрифт для них используется поменьше первого, но значительно крупнее, чем остальной текст.

Правило № 3. Рекламный текст листовки должен быть простым и звучать утвердительно, то есть, предложения должны быть максимум из шести слов, понятных

каждому, кто едва умеет читать. Они обязательно должны звучать позитивно. Пример: "Эти машины не ломаются". "Мы вас не обманем". "С нами проблем не возникнет".

Правило № 4. Рекламная листовка должна быть маленькой, а текст на ней - крупным. Чем меньше листовка, тем ее проще куда-нибудь положить, а значит больше вероятность, что ее сохранят. Идеальная рекламная листовка, это визитка. Максимально же допустимый размер приличной рекламной листовки – это четвертинка листа А4. Так что лучше просто написать самое главное, все-таки это рекламная листовка, а не статья.



5. Проверить соответствие текста выбранной вами рекламируемой продукции.

6. Оформить подготовленный материал на ПК.

7. Представить работу в печатном варианте.

7. Виды контроля (Оценка)

п/п	Показатели оценки	Баллы		
		4	3	0
	Соблюдение алгоритма использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при оформлении рекламного продукта	Алгоритм использования оргтехники соблюдается в строгой последовательности, соблюдены требования к оформлению рекламного продукта	Допущена одна незначительная ошибка	Задание выполнено, но допущены грубые нарушения
	Орфографическая грамотность	Отсутствие ошибок	Имеется одна ошибка	Допущены грамматические ошибки. (более двух)
	Эстетичность	В печатном продукте ошибок не допущено.	Сомнительное соответствие	Не соответствует рекламируемому продукту