



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,  
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе, председатель методического совета

И.А.Щербакова

« 31 » 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.03. «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»  
для профессии  
54.01.20 «Графический дизайнер»**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### ФОС производственной практики

#### ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

#### Сведения об организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	Должность/ Ф.И.О.
Дзержинское муниципальное унитарное предприятие (ДМУП) "Информационный центр"	Московская область, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 14а	(495) 551-22-32	заместитель директора Трубицин А.Л.

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ / Трубицин А.Л. /

Дата согласования « 24 августа 2021 г.

М.П.



**Составитель:** Шалагина Светлана Леонидовна, преподаватель ГБПОУ МО  
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика–космонавта Ю.А.  
Гагарина»

Фонд оценочных средств производственной практики разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»  
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 09 декабря 2016 г. № 1543 и рабочей программы профессионального модуля.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации), ППКРС по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

### 2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР18	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР24	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР25	Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина
ЛР26	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

**практический опыт:**

- анализ, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.

**умения:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

**Задания для оценки освоения производственной практики**

Ознакомление с различными материалами и их характеристиками.

Подготовка графического продукта к различному формату печати.

Подготовка оборудования для печати дизайн – макета

Выбор материала с учетом его печатных свойств

Реализация дизайн – макета (печать)

### 3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики:

- 1) Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики.
- 2) Оценка результатов комплексного дифференцированного зачета.

#### 3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на производственной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- наблюдение за выполнением заданий на практике,
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики.

#### 3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – комплексный дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики.**

*Дифференцированный зачет (ДЗ) проходит на практической базе в форме контроля выполнения практических манипуляций в соответствии с оценочным листом и защиты учетно-отчетная документация.*

### 4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие оформления учетно-отчетной документации;
- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- положительная оценка выполнения практической манипуляции по оценочному листу.

Оценка за комплексный дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за текущий контроль ученой практики и комплексный дифференцированный зачет. Оценка выставляется по 5- балльной шкале. В спорных ситуациях перевес имеет оценка за комплексный дифференцированный зачет.

Критерии оценки практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	

5	Отлично	<p>Студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата.</p> <p>Допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>Отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок.</p> <p>Дан положительный отзыв о прохождении практики.</p> <p>Студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p>
4	Хорошо	<p>Задание выполнено полностью, продемонстрировано достаточное владение навыками работы на современном оборудовании в рамках поставленной задачи.</p> <p>Правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %).</p> <p>Задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении и на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями.</p> <p>Дан положительный отзыв о прохождении практики.</p> <p>Студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на современном оборудовании, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>Существенно были нарушены сроки выполнения задания, на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков.</p> <p>Студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых основ практической деятельности.</p> <p>В период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, получены не правильные результаты исследования.</p> <p>Отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике.</p> <p>В период практики студент имел дисциплинарные взыскания.</p> <p>Отзыв по практике отрицательный.</p>

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист (приложение №3), содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, согласованный с работодателем.

Практика завершается защитой в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от техникума и организации. На защиту представляется отчет и презентация.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении оценки по практике учитываются:

- качество и полнота оформления отчетных документов по практике (дневник практики) – приложение № 1;
- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями (аттестационный лист) – приложение № 2
- характеристика профессиональной деятельности студента во время практики – приложение № 3
- отчет о прохождении практики –приложение № 4





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное  
учреждение Московской области  
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,  
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

Адрес:  
Руководитель  
практики  
от учебного  
учреждения:

по профессиональному модулю  
ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)  
»

Должность:

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя студента

преподаватель  
спецдисциплин

группа \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
организации \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]

Примерная форма аттестационного листа

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Первая страница

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
студента

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)  
профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)  
по профессиональному модулю ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)  
в техникуме / в организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.	Ознакомление с различными материалами и их характеристиками.			
2.	Подготовка графического продукта к различному формату печати.			
3.	Подготовка оборудования для печати дизайн – макета			
4.	Выбор материала с учетом его печатных свойств			
5.	Реализация дизайн – макета (печать)			
6.	Подготовка отчета по практике			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Вторая страница

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро- вана полностью	сформиро- вана частично	не сформиро- вана
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.			
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: \_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена в полном объеме)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

## БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

## ХАРАКТЕРИСТИКА

студента

*Первая страница*

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в колледже / в организации \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной			

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
12.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».			
13.	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
14.	ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности			
15.	ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
16.	ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей			
17.	ЛР18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)			
18.	ЛР24 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
19.	ЛР25 Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина			
20.	ЛР26 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.			

\* отметить знаком «+» в нужной графе

1. Общая характеристика студента:

1.1. Отношение к работе

---

1.2. Выполнение правил трудового распорядка

---

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

---

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

---

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

---

1.6. Сформированность профессиональных компетенций

---

1.7. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

---

Результат практики \_\_\_\_\_

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Образец оформления титульного листа отчета



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,  
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**ОТЧЕТ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

(Фамилия, имя, отчество студента)

**по ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

Специальность **54.01.20 «Графический дизайнер»**

Курс 4 Группа № 181

Период практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики

от Колледжа «Угреша»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. , должность )

Люберцы, 2021



## Оглавление

1. 2
- 2.
- 3.

### 1. Индивидуальное задание на практику

#### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА

---

(Ф.И.О. практиканта)

Количество выходов на практику \_\_\_\_\_ дней.

Пропущено дней \_\_\_\_\_ из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Прошел практику по специальности \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

### 3. Содержание текста отчета ( по индивидуальному заданию, с фото)

#### Отчет по заданиям выполняемым на практике

#### Описание организации ( в соответствии с профилем профессии/специальности)

1. Название организации
2. Адрес
3. Адрес для писем
4. Телефон
5. Факсы
6. E-mail
7. Отрасль
8. Год основания
9. Форма собственности
10. История
11. Годовой отчет (если есть), корпоративный буклет, проспект, бэкграундер
12. Дочерние предприятия и/или филиалы
  - название
  - адрес
  - адрес для писем
  - телефон
  - факсы
  - e-mail
13. предоставляемые услуги
14. Событийный архив
15. Достижения организации за последние три года

**Описание подразделения,  
в котором была пройдена практика**

1. Название подразделения
2. Руководитель подразделения
3. Куратор практики (ФИО)
4. Координаты куратора (телефон и e-mail)
5. Структура и функции подразделения (в краткой форме должностные обязанности)
6. Резюме руководителя подразделения
  - образование
  - стаж работы в данной сфере
  - достижения в профессиональной сфере

**4.Дневник прохождения практики**

Студент(ка)\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_профессии\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполнения работ	Отметка руководителя практики (оценка,подпись)
1	2		3

*Смотри приложение 1*

Руководитель практики\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_

(подпись)

**М.П.**

**5.Содержание текста отчета ( по индивидуальному заданию, с фото)**

**6. Список литературы**

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **5.1 Контрольно-оценочные средства для проведения комплексного дифференцированного зачета по итогам производственной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»**

Комплексный дифференцированный зачет (ДЗ) проходит на практической базе в форме контроля выполнения практических манипуляций в соответствии с оценочным листом. Контроль выполнения практических манипуляций необходим для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотное выполнение манипуляции подтверждает освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

### **Перечень вопросов для подготовки к комплексному дифференцированному зачету по итогам производственной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):»**

1. Как подготовить дизайн-макет к печати?
2. Виды и материалы печатной продукции?
3. Алгоритмы подготовки файлов к печати?
4. Способы контроля готовности файла к печати?
5. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати?
6. Настройки технических параметров печати или публикации?
7. Виды печати?
8. Цветовая модель Разрешение?
9. Способы печати и тиснения?
10. Композиция книги и макет издания. Макет-проект?

### **Учебно-творческие задание к дифференцированному зачету по итогам учебной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»**

#### Типовое задание:

Проверка, оценка настройки технических параметров для печати логотипа, футболки, эскиз машины (цветовая модель CMYK ,Overprint при использовании черного цвета), дисконтной карты (цветовая модель CMYK ,Overprint при использовании черного цвета, припуски под обрезку 3мм., метки реза). Сопровождение печати

Пример формулировки задания Проверка настройки технических параметров для печати логотипа, дисконтной карты, футболки, эскиз машины.

#### Состав работ:

1. Проверить настройки технических параметров для печати
2. Оценить качество готового дизайн продукта требования качества печати.
3. Осуществить сопровождение печати

#### Дополнительная информация (дополнительные материалы для использования) для работы: Требования к продукту, технологии выполнения задания (техническое задание)

1. логотип:
  - a. Не более трех фирменных цветов, исключая цвет текста
  - b. Не более двух гарнитур и/или их семейства
  - c. Формат документа А4, ориентирование альбомное
  - d. Размер логотипа между крайними точками по горизонтали – 120 мм
  - e. Цветовая модель документа CMYK
  - f. Шрифты в кривые
  - g. Overprint при использовании черного цвета
  - h. Сохранение к печати в формате PDF
  - i. Работа в программе: Illustrator
2. Правила использования логотипа:

- a. Горизонтальное и вертикальное структурное поведение логотипа
- b. Монохромный вариант логотипа
- c. Выворотка логотипа на 2 разных цветах, исключая фирменные цвета и 2 примера запрещенного поведения выворотки
- d. Фирменная цветовая палитра в режимах CMYK, RGB, PANTONE, с прописанными кодом и названиями.
- e. Фирменная гарнитура основные шрифты и второстепенные с учетом их семейства при наличии
- f. Дизайн-макеты должны быть скомпонованы на листе формата A3 и сохранены как PDF-файлы

Требования к продукту, технологии выполнения задания (техническое задание)

1. Презентационная доска продуктов модуля 1 на формате А-3

Критерии оценки

	Критерий	баллы
1.	соответствие критериям печатной продукции Overprint при использовании черного цвета логотипа, дисконтной карты, фирменной футболки, фирменной машины	<u>12</u>
2.	соответствие критериям печатной продукции (, цветовая модель CMYK логотипа, дисконтной карты, фирменной футболки, фирменной машины	<u>12</u>
3.	соответствие критериям печатной продукции припуски под обрезку (дисконтная карточка)	<u>3</u>
4.	соответствие критериям печатной продукции и метки реза (дисконтная карточка)	<u>3</u>
5.	Сопровождение печати логотипа, дисконтной карты, фирменной	<u>15</u>
6.	Штрафные баллы начисляются за несоблюдение техники безопасности, небрежное производство, плохо организованное рабочее место, некоммуникабельность	
7.	Максимальный балл	<u>50</u>