



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,  
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе, председатель методического совета

И.А.Щербакова

« 31 » 08 2021

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.10. «Основы предпринимательской деятельности и построения карьеры»  
для профессии**

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

Люберцы, 2021

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543. дисциплины **ОП. 10 «Основы предпринимательской деятельности и построения карьеры»**

Разработчик:

Ромашова Е.А., преподаватель ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика–космонавта Ю.А. Гагарина

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП. 10 «Основы предпринимательской деятельности и построения карьеры»**. ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, предусмотренного учебным планом профессии.

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**, программой учебной дисциплины **ОП. 10 «Основы предпринимательской деятельности и построения карьеры»**.

В результате освоения учебной дисциплины **ОП. 10 «Основы предпринимательской деятельности и построения карьеры»** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умение	Наименование умений
У.1.	определять организационно-правовые формы организаций;
У.2.	характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
У.3.	различать виды ответственности предпринимателей;
У.4.	находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Знание	Наименование знаний
3.1.	история возникновения предпринимательства;
3.2.	типология предпринимательства;
3.3.	роль среды в развитии предпринимательства;
3.4.	технология принятия предпринимательских решений;
3.5.	сущность и содержание маркетинга;
3.6.	организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
3.7.	особенности учредительных документов;
3.8.	порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
3.9.	механизмы функционирования предприятия;
3.10.	сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
3.11.	место управления в предпринимательской деятельности;
3.12.	механизмы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность;
3.13.	сущность и виды ответственности предпринимателей;
3.14.	система показателей эффективности предпринимательской деятельности;
3.15.	принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
3.16.	пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4.	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР 18	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР 24	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 25	Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина
ЛР 26	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эф-

	фективно действующий в чрезвычайных ситуациях.
--	--

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У1 определять организационно-правовые формы организаций	Точность определений, Правильность примера использования/применения понятия в реальных условиях	Устный ответ. Проверка практической работы.
У2 характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду	Наличие и полнота конспекта, в котором раскрыты основные понятия темы.	Устный ответ. Создание бизнес-плана Контрольная работа.
У3 различать виды ответственности предпринимателей	Правильность описания и объяснения экономических явлений.	Устный ответ. Создание бизнес-плана Выполнение реферата. Контрольная работа
У4 находить и использовать необходимую экономическую информацию	Самостоятельное составление конспекта, реферата, ответы на вопросы	Выполнение реферата. Создание презентации по изучаемой теме Проверка практической работы.
<b>Знать:</b>		
3.1. история возникновения предпринимательства; 3.2. типология предпринимательства; 3.3. роль среды в развитии предпринимательства; 3.4. технология принятия предпринимательских решений; 3.5. сущность и содержание маркетинга; 3.6. организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3.7. особенности учредительных	Точность определений. Правильность и полнота описания и объяснения материала.	Устный ответ Защита практических работ Защита реферата Защита проекта

<p>документов;</p> <p>3.8. порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</p> <p>3.9. механизмы функционирования предприятия;</p> <p>3.10. сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>3.11. место управления в предпринимательской деятельности;</p> <p>3.12. механизмы государственного воздействия на предпринимательскую деятельность;</p> <p>3.13. сущность и виды ответственности предпринимателей;</p> <p>3.14. система показателей эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>3.15. принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;</p> <p>3.16. пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.</p>		
--	--	--

Таблица 2

<b>Предметы оценивания</b>	<b>Объекты оценивания (продукт и процесс деятельности)</b>	<b>Показатели оценки</b>
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации;</li> <li>- резюме, оформленные для вакансий из составленного списка;</li> <li>- оформленное в соответствии с требованиями портфолио</li> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- защиты практических занятий.</li> </ul> <p>-защита проекта</p>
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Качество бизнес-идеи</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опроса;</li> <li>- защиты практических занятий.</li> </ul> <p>-защита проекта</p>
ОК 3. Планировать и реа-	- Качество представления	Подготовка и защита

лизовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- Реалистичность - Глубина проработки - Уровень конкретизации - Равновесное участие каждого - Использование профессиональной терминологии - Готовность к бизнес-работе в группе - Качество оформления бизнес-плана - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	рефератов. Ответ на дифференцированном зачете Текущий контроль в форме: - опроса; - защиты практических занятий. -защита проекта
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде	- список вакансий рынка труда Московской области, соответствующих получаемой квалификации; - резюме, оформленные для вакансий из составленного списка; - оформленное в соответствии с требованиями портфолио - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	Работа с документами Текущий контроль в форме: опроса; тестирования; защиты практических занятий.

### 3. Оценка освоения учебной дисциплины

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль проходит в форме блиц-опросов на лекциях, решения практических заданий, а также подготовки компьютерных презентаций и защиты рефератов;

- промежуточный контроль основывается на общих оценках за работу на лекциях, семинарах и выполнении заданий самостоятельной работы;

- промежуточная аттестация студентов проводится в ходе текущего контроля с использованием 5-тибалльной системы.

Изучение дисциплины завершается итоговым контролем в форме дифференцированного зачета. Результат зачета оценивается максимально 5 баллами.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все задания в течение семестра. Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса. Зачет считается сданным, если студент ответил на билет 60%. Итоговая оценка складывается из ответа на зачете, результативности текущих и промежуточных контролей и посещаемости студентов во время учебного семестра.

## Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Предпринимательство и его место в современной экономике	<i>Устный опрос</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2 ОК 2, ОК 4, ОК 5</i>			Дифференцированный зачет	<i>У1, У2, У3 З1, З2 ОК 2, ОК 3, ОК 4</i>
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<i>Практическая работа №1</i>	<i>У1, У2, У3 З1, З2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5</i>				
Тема 3. Порядок регистрации, лицензирования и ликвидации юридического лица	<i>Практическая работа №2</i>	<i>У1, У2, У3 З3, З4, З5 ОК 3, ОК 4</i>		<i>У1-У5 З3-З7 ОК 2, ОК 3, ОК 4</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1-У5 З3-З7 ОК 2, ОК 3, ОК 4</i>
Тема 4. Маркетинг как основа исследования рыночных возможностей предпринимателя	<i>Устный опрос Практическая работа №3, 4</i>	<i>У1, У2 З3, З4, З5 ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 11</i>	Контрольная работа	<i>У1-У5 З3-З7 ОК 2, ОК 3, ОК 4</i>		
Тема 5. Место управления в предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа №5,</i>	<i>У4, З3, ОК 2, ОК 3, ОК 5</i>				
Тема 6. Предпринимательские риски. Виды рисков. Страхование рисков	<i>Практическая работа №6</i>	<i>У3, У4, У5 З7 ОК 1, ОК 2,</i>	Контрольная работа	<i>У1-У5 З3-З7 ОК 1 - ОК 4, ОК 9, ОК 11</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1-У5 З4-З7 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5</i>



Тема 7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	<i>Устный опрос Практическая работа №7 Контрольная работа</i>	<i>У1-У5 31-37 ОК 1, ОК 2, ОК11</i>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У5-У12 38-310 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5</i>
---	---	---	--	--	-------------------------------------	---

## **4. Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

### **Рубежный контроль**

#### **4.1 Контрольная работа**

##### **Вариант 1**

1. Перечислите внешние факторы, затрудняющие функционирование и развитие предпринимателя. Приведите примеры
2. Классификация, типы и виды предпринимательства.
3. Перечислите легальные и нелегальные методы получения информации о конкурентах.
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте разделы бизнес-плана для вновь создаваемой фирмы.
5. Перечислите качества и черты характера успешного предпринимателя, выделите основные.
6. Существуют следующие риски: недостаток оборотных средств; неустойчивость спроса; квалификация кадров; несвоевременная поставка комплектующих; удалённость от транспортных узлов; отсутствие резерва мощности; наличие альтернативных источников сырья; недобросовестность подрядчика; угроза забастовки; недостаточный уровень заработной платы; нестабильность качества сырья и материалов.

Распределите их по следующим видам рисков:

Подготовительные:

Строительные:

Финансовые:

Социальные:

Технические:

7. Какие способы информационного поиска партнёров существуют? Приведите примеры такого поиска.
8. Какие документы предприниматель должен представить для государственной регистрации субъекта хозяйствования?
9. Какие утверждения из приведённых ниже, корректны?
  - Консорциум является филиалом холдинга.
  - Концерн является филиалом холдинга.
  - Корпоративное объединение предполагает ограниченную ответственность его участников.
  - Акционеры не отвечают по обязательствам общества в пределах личного вклада.
  - Дочерним является общество, в котором приобретено 50% акций плюс одна.
  - Ценные бумаги могут быть вкладом в уставной капитал.
  - Протокол учредительного собрания составляется всегда.

##### **Вариант 2**

1. Перечислите внутренние факторы, затрудняющие функционирование и развитие предпринимательской деятельности. Приведите примеры
2. Что такое предпринимательская этика? Перечислите её элементы.
3. Перечислите легальные и нелегальные методы получения информации о клиентах.
4. Охарактеризуйте сущность производственного предпринимательства и коммерческого предпринимательства. В чем их различия и общие черты?
5. При помощи каких инструментов можно управлять предпринимательскими рисками?

6. Дайте характеристику организационной и социальной функциям предпринимательства.
7. Перечислите источники капитала для предпринимательской деятельности.
8. какую роль для предпринимателя играют посредники?
9. Какие утверждения из приведённых ниже, корректны?
  - Тростовая форма основана на доверительном управлении имущества.
  - Холдинг не владеет контрольным пакетом акций.
  - Финансово-промышленная группа – часть консорциума.
  - Конгломерат является диверсифицированной корпорацией.
  - Изменение уставного капитала по решению общего собрания нельзя произвести простым большинством голосов.
  - Реквизитом облигации на предъявителя является процентная ставка.
  - Деятельность общества не ограничивается оговоренной в уставе.

### **Текущий контроль**

#### **4.2 Устный опрос по теме «Конъюнктура спроса и предложения на рынке»**

Вопросы учащимся для проверки:

3. Дайте определение экономической конъюнктуры
4. Назовите факторы, влияющие на изменение спроса.
5. Назовите факторы, влияющие на изменение предложения.
6. Назовите объекты и субъекты конъюнктурных исследований.
7. Влияние конъюнктуры рынка на бизнес-идеи.
8. Назовите необходимые условия на рынке для развития предпринимательства

**Время на подготовку и выполнение: 15 мин.**

#### **4.3 Устный опрос по теме «Основные понятия предпринимательской деятельности».**

Вопросы учащимся для проверки:

1. Присущ ли риск предпринимательству.
2. Что является целью предпринимательства.
3. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»
4. Что является важнейшими чертами предпринимательства
5. Кто может быть субъектами предпринимательства
6. Назовите объекты предпринимательства
7. Перечислите функции, которые выполняет предпринимательство
8. Назовите предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России.

**Время на подготовку и выполнение: 15 мин.**

#### **4.4 Устный опрос по теме «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»**

Вопросы учащимся для проверки:

1. Назовите типы коммерческих организаций, определенных ГК РФ.
2. В чем состоят отличия между хозяйственным обществом и хозяйственным товариществом?
3. Какие существуют виды хозяйственных обществ и товариществ?
4. Какие предприятия относятся к унитарным, и каковы их основные разновидности?

5. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
6. Какую информацию должен включать устав предприятия?
7. Какие вопросы относятся к компетенции общего собрания акционеров?
8. В чем состоит отличие между юридическим и неюридическим лицом?
9. Расскажите о формировании уставного капитала в акционерном обществе.
10. В чем отличия формирования складочного капитала от уставного?

**Время на подготовку и выполнение: 15 мин.**

#### **4.5 Устный опрос по теме «Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности»**

Вопросы учащимся для проверки:

1. Чем отличается регистрация юридического лица от регистрации частного предпринимателя?
2. Что такое дееспособность и правоспособность в предпринимательском праве, их основные различия?
3. Какими органами осуществляется государственная регистрация предпринимательства?
4. Какие документы должны быть предоставлены для регистрации субъекта предпринимательской деятельности - юридического лица?
5. Какие документы должны быть предоставлены для регистрации субъекта предпринимательской деятельности - физического лица?
6. Что может быть основанием для аннулирования государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности?
7. Опишите действия государственных органов по регистрации субъектов предпринимательской деятельности и укажите сроки совершения этих действий.

**Время на подготовку и выполнение: 20 мин.**

#### **4.6 Устный опрос по теме «Планирование карьеры»**

Вопросы учащимся для проверки:

1. Чем карьерное портфолио отличается от обычного резюме?
2. Что может включать в себя (какие документы) карьерное портфолио?
3. Раскройте алгоритм составления карьерного портфолио.
4. Что бы вы в первую очередь включили в собственный карьерный портфолио?
5. Опишите план развития собственной карьеры на ближайшие 3 (5) лет.
6. Какие разделы трудового контракта следует обсуждать с работодателем?
7. Опишите правильное поведение в офисе в первые дни работы.
8. Следует ли предлагать кардинальные изменения в трудовых процессах в первые дни работы в фирме?

**Время на подготовку и выполнение: 25 мин.**

#### **Критерии и нормы устного ответа по дисциплине**

**Оценка «5»** ставится, если студент:

Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщать, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебного пособия или конспекта; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Самостоятельно и рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники.

Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

**Оценка «4»** ставится, если студент:

Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применяет полученные знания на практике в видоизмененной ситуации, соблюдает основные правила культуры устной и письменной речи, использует научные термины. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

**Оценка «3»** ставится, если студент: Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов или допустил ошибки при их изложении.

Испытывает затруднения в применении знаний, при объяснении конкретных явлений на основе теорий, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

Отвечает неполно на вопросы преподавателя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы преподавателя, допуская одну - две грубые ошибки.

**Оценка «2»** ставится, если студент:

Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений.

Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Не может ответить ни на один их поставленных вопросов.

#### **4.7 Практическая работа по теме «Технологии накопления предпринимательских идей.»**

##### **Практическая работа №1**

**Тема:** «Классификация видов экономической деятельности. Анализ рынка и выбор подходящих бизнес идей. Разработка бизнес-модели. Выбор и обоснование своего мнения при выборе сферы деятельности предприятия. Решение задач. Создание своей бизнес-модели»

**Контрольные вопросы:**

1. Бизнес-идея как инновационный замысел.
2. Методы выработки идей.
3. Виды предпринимательства.
4. Предприятие - основное звено предпринимательской деятельности.
5. Классификация предприятий.
6. Сфера принятия управленческих решений.
7. Технология принятия предпринимательских решений.
8. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

##### **Задания для самостоятельного выполнения.**

Решая проблему создания нового предприятия, предприниматель должен избрать сферу деятельности. От этого выбора в значительной мере зависит успех предпринимательства. Отправная точка, с которой начинается каждое новое предприятие – это бизнес-идея, закладываемая в его основу. Однако не всякая бизнес-идея является потенциально прибыльной и имеет перспективный рынок. Как правило, фильтрация идей при выборе сферы деятельности осуществляется по ряду характеристик, таких как спрос, законность, потенциальная прибыльность, уровень конкуренции и т. п.

**Задание 1.** На основании исходных данных, рассчитать наиболее выгодный вариант для ведения бизнеса.

##### **Исходные данные**

Пять потенциальных учредителей предприятия осуществляют выбор сферы предпринимательской деятельности. Каждый из них вносит определенную долю уставного капитала и имеет опыт и навыки деятельности в одной из выбираемых схем.

В качестве видов деятельности предлагаются:

- автосервис;
- хлебопекарня;

- парикмахерская;
  - грузоперевозки;
  - разработка интернет-сайтов (см. табл. 1.1).
- Общая сумма уставного капитала составляет 100 тыс.руб.

Таблица 1.1 – Исходные данные

Учредитель	Вид деятельности	Стаж работы, лет	Доля уставного капитала, %
№ 1	Автосервис	2	15
№2	Хлебопекарня	3	20
№3	Парикмахерская	2	25
№4	Грузоперевозки	2	15
№5	Разработка интернет-сайтов	1	25

### Ранжирование учредителей (табл.1.2)

Ранжирование мнений потенциальных учредителей осуществляется с учетом следующих факторов:

- за участие в уставном капитале начислять по одному баллу за каждые 5 тысяч рублей;
- для оценки опыта предпринимательства каждый год стажа оценивается в 1 балл.

Таблица 1.2 Ранг учредителей

Учредитель	Опыт	Размер вноса в УК	Сумма баллов	Ранг
№1				
№2				
№3				
№4				
№5				

### Расчет весового коэффициента выбора

На основании полученных результатов рассчитывают весовой коэффициент выбора по следующему принципу: максимальный стаж работы приравнивается к 100 % или одному баллу, стаж работы остальных учредителей оценивается соотношением фактического стажа работы к максимальному;

Общая сумма взносов в уставный капитал приравнивается к 100% или единице, доля каждого из учредителей отражает присваиваемый ему коэффициент;

Коэффициент весомости выбора учредителем получается умножением соответствующих составляющих.

Таблица 1.3 Расчет коэффициента весомости

Учредитель	Коэффициент стажа	Коэффициент доли УК	Интегральный коэффициент весомости
№ 1			
№2			
№3			
№4			

### Оценка приоритетности вида деятельности

Оценку приоритетности вида деятельности предлагается осуществлять по следующим группам факторов:

- прибыльность;
- степень конкуренции;
- динамика развития рынка сбыта;
- необходимость профессиональных знаний и навыков;
- размеры входных барьеров в отрасль.

Ранжирование данных факторов осуществляется присвоением высшего балла виду деятельности с наилучшим показателем по данному фактору (табл. 1.4). Наивысший ранг присваивается виду деятельности, имеющему максимальную сумму баллов.

Таблица 1.4 Ранжирование факторов внешней среды при выборе сферы деятельности

	Автосервис	Хлебопекарня	Парикмахерская	Грузоперевозки	Разработка интернет-сайтов
Прибыльность макс. балл = макс. прибыли					
Степень конкуренции макс. балл = мин. конкуренции					
Динамика развития рынка сбыта Макс. балл = макс. развитию					
Необходимость специальных знаний и навыков Макс. балл = мин. узких знаний					
Размеры входных барьеров в отрасль Макс. балл = мин. вход. барьер					
Фактическая сумма баллов					
Максимальная сумма баллов					
Ранг					
Коэффициент весомости					

**Примечание.** Ранжирование факторов, получивших одинаковую сумму баллов, осуществляется по наивысшим баллам более существенных внешних факторов.

### Выбор сферы деятельности



На основании произведенных оценок осуществляется экспертная оценка по каждому виду деятельности с присвоением соответствующих весов.

Таблица 1.5 Расчет интегрального коэффициента выбора сферы деятельности

Вид деятельности	Автосервис	Хлебопекарня	Парикмахерская	Грузоперевозки	Разработка сайтов
Коэффициент весомости вида деятельности					
Коэффициент весомости выбора учредителя					
Интегральный коэффициент					

**Примечание.** Выбор осуществляется на основании полученных расчетов по максимальному интегральному коэффициенту.

**Задание 2.** На основании расчетов составить бизнес-модель будущего предприятия (таблица 1.6)

Таблица 1.6 Бизнес-модель

Ключевые партнеры	Ключевые виды деятельности	Ценностные предложения	Взаимоотношения	Потребительские сегменты
	Ключевые ресурсы		Каналы сбыта	
Структура издержек			Потоки поступления доходов	

#### 4.8 Практическая работа по теме «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»

##### Практическая работа № 2

**Тема:** «Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм юридических лиц и физических лиц-предпринимателей. Выбор оптимальной организационно-правовой формы»

**Контрольные вопросы:**

1. Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности

2. Регистрация предпринимательской деятельности.
3. Последовательность оформления ИП.
4. Уставный капитал предприятия.
5. Лицензирование предпринимательской деятельности.
6. Виды организационно-правовых форм предприятий.
7. Основные характеристики различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
8. Прекращение деятельности предприятия.

***Задание для самостоятельного выполнения.***

**Задание 1.** Подготовить конспект, отражающий основные характеристики заданных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности (ПД) по следующим параметрам:

- перечень документов, необходимых для регистрации;
- размер государственной пошлины за регистрацию;
- порядок регистрации;
- порядок ликвидации;
- размер уставного капитала;
- порядок внесения уставного капитала;
- состав учредительных документов;
- ответственность учредителей;
- сравнительный анализ рассмотренных организационных форм между собой.

К сравнению предлагаются следующие организационно-правовые формы ПД:

Индивидуальное предпринимательство;  
Общество с ограниченной ответственностью;  
Открытое акционерное общество;  
Закрытое акционерное общество;  
Товарищество;  
Производственный кооператив;

В результате проведенного анализа автору рекомендуется также выделить **преимущества и недостатки** каждой из рассмотренных организационно-правовых форм предприятий.

**Задание 2.** Определить для себя оптимальную организационно-правовую форму ведения бизнеса. Обосновать свой выбор.

#### **4.9 Практическая работа по теме «Рынок труда»**

##### **Практическая работа № 3**

**Тема:** «Анализ структуры занятости и структуры рабочих мест Московской области. Определение индивидуальной стратегии поведения на рынке труда Московской области. Изучения банка вакансий и требований работодателей Московской области (в соответствии с выбранной профессией). Составление списка компетенций, необходимых для выбранной профессии»

***Контрольные вопросы:***

1. Какие показатели характеризуют рынок труда?
2. В чем отличие рынка труда Подмосковья?
3. Каковы основные тенденции и перспективы?

#### 4. Какими преимуществами обладает молодой специалист на рынке труда?

##### **Теоретический материал:**

Исследователи выделяют семь моделей конкурентоспособности специалиста.

**Первая модель** - «Профессионал». Конкурентоспособность такого специалиста обеспечивается высоким уровнем профессиональной квалификации. Он достиг вершин профессионального мастерства, знает всё (или почти всё) о своей профессии.

**Вторая модель** – «Универсал». Высокий спрос на таких специалистов поддерживается за счет того, что человек владеет несколькими профессиями, разнообразными компетенциями, а значит, способен выполнять различные виды работ, заменять, если надо, своих коллег. Обычно такие специалисты незаменимы на малых предприятиях, где количество персонала ограничено.

**Третья модель** – «Хороший работник». Его конкурентоспособность остается высокой благодаря обладанию такими качествами как трудолюбие, обязательность, ответственность. Этот тип работника привлекателен для работодателя по тем специальностям, где эти качества являются профессионально важными.

**Четвертая модель** – «Гибкий». Это специалист, который умеет перестраиваться, осваивать новые виды деятельности, быстро переключаться на выполнения других функций. Чаще всего эти качества бывают востребованы в венчурных фирмах, на инновационных производствах.

**Пятая модель** – «Целеустремленный». Конкурентоспособность такого специалиста достигается за счет его упорства, настойчивости, которые «пробивают любые стены» и рано или поздно помогают преодолеть любые препятствия.

**Шестая модель** – «Мобильность». Спрос на такого специалиста обеспечивается его «легкостью на подъем», позволяющей значительно расширить географию поиска работы и форм трудоустройства.

**Седьмая модель** – «Коммуникатор». Его конкурентоспособность на современном рынке труда связана с умением общаться, дружить, устанавливать связи.

Наиболее оптимальное время для планирования карьеры – обсуждение профессии и начало трудовой деятельности. В этот период имеется конкретное представление о будущей специальности и сформулированы основные жизненные цели. Планировать карьеру следует начать в 14-24 года.

##### **Шаги построения профессиональной карьеры**

Планирование профессиональной карьеры - непрерывный процесс, длящийся на протяжении всей профессиональной жизни. Какие шаги Вам надо осуществить, чтобы построить свою карьеру?

*Первый шаг* – это осознанный и самостоятельный выбор профессии, что требует от Вас непрерывного трудового напряжения, творческого поиска самого себя, знания своих индивидуальных возможностей, своего призвания и своих пределов.

*Второй шаг* - продумывание и составление (самостоятельно или с помощью специалистов) личного профессионального и жизненного плана с учетом Ваших способностей и возможных препятствий и с проработкой запасных вариантов на случай неудачи.

*Третий шаг* – получение Вами профессионального образования, что оказывает большое влияние на успешность самореализации, успешность карьеры, получение общественного признания, развития своих способностей, в достижении материального благополучия и тому подобное. Кроме того, в современном мире профессиональные знания и

умения устаревают крайне быстро. Все настойчивее звучит сегодня требование готовности и способности к переобучению, повышению квалификации. Без этого условия невозможно не только продвинуться, но иногда и просто удержаться на своем месте.

*Четвертый шаг* – это умение найти и получить работу. При этом важно наличие:

- позитивной установки на трудоустройство;
- умения эффективно искать и находить информацию о рабочих местах;
- навыка грамотно составлять документы, необходимые при поиске работы и трудоустройстве, умения правильно составить резюме;
- умения предоставить по телефону о себе информацию, чтобы с Вами захотелось встретиться и познакомиться поближе;
- умение построить беседу с потенциальным работодателем так, чтобы он захотел принять Вас на работу, предложить достойные условия труда и оплаты.

### **Стратегия поведения выпускника на рынке труда**

#### Подготовьтесь как следует к поиску работы.

Постарайтесь как можно лучше обеспечить поиск работы необходимой техникой в пределах реальных финансовых возможностей. Использование телефона, компьютера, несомненно, повысит эффективность поисков.

Постарайтесь вооружиться необходимыми знаниями и навыками, в особенности умением обращаться с компьютером.

Реалии современного рынка труда таковы, что предпочтение, как правило, отдается кандидатам, которые готовы буквально с первого дня приступить к исполнению своих обязанностей без какой-либо предварительной (и, тем более, продолжительной) подготовки и обучения. Постарайтесь овладеть самыми необходимыми навыками, которые могут понадобиться вам при выполнении интересующей вас работы. Этими навыками вы обязательно должны овладеть до того, как начнете состязаться с другими претендентами на искомую работу.

Установите для себя цели. Прежде чем приступить к поискам работы, задумайтесь над тем, какую именно работу вы хотите найти.

Основой для этого решения могут послужить ваши интересы, полученное образование, выбранная карьера, финансовые и прочие потребности.

Постарайтесь уяснить свое реальное положение на рынке труда. Постарайтесь проявить максимальную объективность, определяя свою ценность как работника. За основу можно взять уровень конкуренции на рынке труда в интересующей вас области.

Составьте надлежащее резюме, сделав акцент на своей квалификации и реальных достижениях.

Ваше резюме должно представлять нечто большее, чем просто перечень предыдущих мест вашей работы и занимаемых должностей. Акцентируйте внимание на своей квалификации, реальных достижениях и качествах, которые могут представить особый интерес для потенциального работодателя в выбранной вами сфере деятельности.

План ваших действий должен быть достаточно гибким в том, что касается поиска вакантных рабочих мест. Находить вакантные рабочие места можно по-разному: по объявлениям о найме на работу, обращаясь непосредственно на предприятия, используя помощь друзей и знакомых. Помните о том, что *необходимо проверять буквально все возможные варианты*. Поставьте себе за правило каждый день звонить и встречаться с людьми, к которым вы еще не обращались и которые могут сообщить вам какую-либо

информацию о вакантных местах или познакомить вас с кем-то, кто окажет вам подобную услугу.

Рассматривайте себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы. Рассматривая то или иное вакантное место, надо спрашивать себя не о том, как заинтересовать данную компанию в своей персоне, а о том, что вы можете сделать для этой компании, чтобы ее деятельность была более успешной.

Не надо смотреть на мир только сквозь черные очки. Иногда бывает очень трудно побороть в себе склонность к хандре и упадническим настроениям. Вот несколько советов, которые придут к вам на помощь в трудную минуту:

- Ежедневно занимайтесь физическими упражнениями (они помогают снять стресс и побороть депрессию);
- Обращайтесь за поддержкой к своей семье и друзьям;
- Выделите, по крайней мере, один день в неделю, когда вы можете выбросить из головы все мысли о поисках работы.

Не пренебрегайте своим внешним видом.

Независимо от того, как именно вы организовали поиск работы -путем установления как можно более широких контактов, проведения исследований в библиотеке или прохождения собеседований, - никогда не забывайте о своём внешнем виде. Выходя из дома или офиса.

Постарайтесь быть как можно корректнее и искреннее с людьми, которых вы просите о помощи.

Вы наверняка добьетесь большего от людей, которых просите о помощи, если будете обращаться к ним с конкретными вопросами и предложениями, заранее будете уверены в том, что они в состоянии выполнить вашу просьбу, и всегда будете готовы продемонстрировать свою признательность.

Не торопитесь отказываться от предложений временной работы. Работа на временной основе дает вам нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время. Вы приобретаете опыт работы и общения. Кроме того, спустя какое-то время вас могут принять и на постоянную работу.

Прежде чем отправиться на собеседование, проведите необходимую подготовку.

Не пожалейте потратить хотя бы день на поиски максимального объема информации о компании, в которую вы отправляетесь на собеседование.

Учитывайте всевозможные мелочи, которые могут оказать большое влияние на результат собеседования.

Постарайтесь прибыть на собеседование на несколько минут раньше назначенного срока. Ваш внешний вид должен быть безупречен, одежда должна соответствовать случаю. В приемной следует быть вежливым и вести себя с достоинством. В комнату интервьюера надо входить легко и уверенно.

### ***Задания для самостоятельного выполнения.***

**Задание 1.** Ответить на вопросы (письменно):

1. Имею ли я четкую картину о своей работе и ее целях?
2. Каковы мои цели развития и продвижения по отношению к работе?
3. Есть ли у меня воодушевление и мотивация?
  - Что является для меня мотивацией сейчас?

4. К каким мероприятиям я могу прибегнуть, чтобы убедиться, что моя работа будет в ближайшие годы отвечать моим потребностям?
5. Каково мое экономическое положение?
6. Есть ли у меня личный бюджет, каков он, и придерживаюсь ли я его рамок?
7. Какие меры я могу в случае необходимости принять для улучшения экономического положения?
8. Какова моя общая физическая форма? На чем основана моя оценка (собственное представление, тесты)?
9. Какие стрессовые факторы действуют на меня в настоящее время?
10. Какие стрессовые факторы могут ожидать меня в ближайшем будущем?
11. Искренне ли я интересуюсь мнением и точкой зрения других? Как я их учитываю?
12. Умею ли я слушать?
13. Как я забочусь о дружеских отношениях?
14. Имеются ли у меня условия для создания семьи?

**Задание 2.** Пользуясь официальными статистическими данными, заполните таблицу:

	Численность безработных, чел.	Уровень безработи- цы, %	Количество вакансий, ед.	Показатель нагрузки без- работных на одну вакан- сию	Численность незанятых, чел.	Коэффици- ент напря- женности
Городской округ Жуковский						
Городской округ Домодедово						
Городской округ Дзержинский						
Люберецкий му- ниципальный район						
Раменский му- ниципальный район						
Городской округ Котельники						
Петровский 113 0.83 41 2.76 121 Городской округ Лыткарино						

**Какой вывод можно сделать, исходя из данных таблицы?**

#### **4.10 Практическая работа по теме «Планирование карьеры»**

##### **Практическая работа № 4, № 5**

Тема: «Составление документов, необходимых для трудоустройства. Анализ технологий карьерного проектирования

Составление дневника карьеры»

Контрольные вопросы:

1. Какие основные факторы влияют на выбор карьеры?

2. Факторы, влияющие на выбор профессиональной карьеры.

3. Принципы классификации профессиональной карьеры.

Задание 1. Постановка личных конечных целей карьеры (ответить письменно).

Целями моей карьеры являются:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Моя карьера должна осуществиться до 20.... г (самое позднее до .....)

Какие факторы способствуют достижению моей карьеры?

.....  
.....

А какие препятствуют? .....

.....

Что мне нужно использовать для достижения моей карьеры: время, деньги, здоровье и т. д.?

.....

Готов ли я использовать эти факторы или мне нужно изменить свои цели?

Задание 2. Справедлива ли точка зрения, согласно которой человек выбирает не столько профессию, сколько образ жизни? Почему?

Приведите пример «внешних» и «внутренних» профессиональных выборов.

Закончите фразы и объясните свой выбор:

Люди работают ради...

В любом профессиональном труде самое важное ...

Избранная трудовая деятельность требует от меня...

Мне кажется, что избранная мною трудовая деятельность будет способствовать.....

Избранная мною профессиональная деятельность обеспечивает...

Задание 3. Составьте план развития своей карьеры в соответствии со схемой:

	Цели (Что я хочу?)	Задачи (Как я буду этого добиваться?)	Результаты (Каковы показатели успеха?)
Краткосрочные (до 1 года)			
Среднесрочные (от 2-х до 5-ти лет)			
Долгосрочные (от 5-ти до 10 лет)			

### **1. Критерии оценки качества выполнения практических работ:**

Отметка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Учащиеся работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформляется аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Отметка «4». Практическая работа выполняется учащимися в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы учебника, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочных сборников. Работа показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Отметка «3». Практическая работа выполняется и оформляется учащимися при помощи преподавателя или хорошо подготовленными и уже выполнившими на «отлично» данную работу студентов. На выполнение работы затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при самостоятельной работе с формулами, допускают ошибки в вычислениях/

Отметка «2» выставляется в том случае, когда студенты не подготовлены к выполнению этой работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки.



## **6. Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Понятие и основные признаки предпринимательства.
2. Организационно- правовые формы предпринимательства.
3. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
4. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
5. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики.
6. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
7. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
8. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
9. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
10. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности
11. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности функционирования.
12. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
13. Налоги. Виды налогов. Функции налогов.
14. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
15. Основные этапы создания собственного дела.
16. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
17. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
18. Сущность предпринимательского риска.
19. Факторы возникновения предпринимательского риска.
20. Предпринимательская тайна.
21. Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности.
22. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
23. Культура предпринимательской деятельности.
24. Реклама.
25. Бизнес-план предприятия. Функции и цели бизнес-плана.
26. Порядок государственной регистрации юридических лиц в РФ
27. Понятие и виды рынка труда.
28. Понятие «карьера». Виды и этапы карьеры.
29. Основные факторы, способствующие построению карьеры.
30. Качества, необходимые для успешного продвижения по служебной лестнице.
31. Способы поведения на собеседовании в современной практике.
32. Трудовой договор – основа взаимодействия работодателя и работника..
33. Основные этапы поиска работы.
34. Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве.

Для сдачи дифференцированного зачета необходимо иметь:

- а) Отметку преподавателя о сдаче практических работ.
- б) Конспект лекций по дисциплине «Основы предпринимательства».

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- проектор, ноутбук для представления информации.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

### **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### ***Печатные издания***

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2021
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2018

#### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

4. ЭУМК. ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ ПОДМОСКОВЬЯ. Режим доступа: <https://e-learning.tspk-mo.ru/>
5. Косьмин А.Д. ЭВИ: Менеджмент. - М.: Издательский центр "Академия", 2014
6. Косьмин А.Д. ЭВИ: Менеджмент: Практикум. - М.: Издательский центр "Академия", 2016

#### ***Нормативно-правовые акты:***

1. «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в посл.ред.).
2. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в посл.ред.).
3. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
4. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
5. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

6. ФЗ " О занятости населения в Российской Федерации", №36-ФЗ от 20.04.1996 в посл.ред.

**Интернет-ресурсы:**

1. СПС Консультант Плюс. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Единое окно [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
3. Компас для малого бизнеса <http://www.jetbusiness.ru>
4. Государственные услуги <http://www.gosuslugi.ru>
5. Как создать свой сайт <http://ru.wix.com>
6. <http://www.consultant.ru>
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.career.ru>
9. <http://www.e-graduate.ru>
10. <http://www.job.ru>
- 11.Электронная библиотека предпринимательства <http://www.rcsme.ru/lib.asp>