



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

**«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической
работе, председатель методического совета

 И.А.Щербакова
« 31 » 08 2021



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03. «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФОС учебной практики

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

Сведения об организации

Название организации	Адрес	Телефон/факс	Должность/ Ф.И.О.
Дзержинское муниципальное унитарное предприятие (ДМУП) "Информационный центр"	Московская область, г. Дзержинский, ул. Томилинская, д. 14а	(495) 551-22-32	заместитель директора Трубицин А.Л.

ПОДПИСЬ _____ / Трубицин А.Л. /

Дата согласования «28» августа 2021г.

М.П.



Составитель: Шалагина Светлана Леонидовна, преподаватель ГБПОУ МО
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика–космонавта Ю.А.
Гагарина»

Фонд оценочных средств учебной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»
утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 09 декабря 2016 г. № 1543 и рабочей программы профессионального модуля.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) ППКРС по профессии СПО 54.01.20 «Графический дизайнер».

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 04	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей
ЛР18	Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)
ЛР24	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР25	Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина
ЛР26	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.

ФОС позволяет оценить приобретенный на практике

практический опыт:

- анализе, обобщении проектирования технического задания для дизайн-продуктов на основе полученной информации от заказчика.

умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;
- презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию;

3. Задания для оценки освоения учебной практики

- Создание форматов файлов для печати
- Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати
- Подготовка информационных дизайн-макетов к печати
- Подготовка одностраничного дизайн-макета к печати
- Подготовка многостраничного дизайн-макета к печати
- Подготовка информационного дизайн-макета с использованием лака
- Подготовка дизайн-макета фирменного стиля с использованием тиснения
- Выполнение оверпринта при подготовке дизайн-макета с использованием лака и тиснения

4.Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики:

- 1) Наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики.
- 2) Оценка результатов дифференцированного зачета.

4.1.Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),

- наблюдение за выполнением заданий на практике,
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики.

4.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет (ДЗ).

Студенты допускаются к сдаче при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики.**

Дифференцированный зачет (ДЗ) проходит на практической базе в форме контроля выполнения практических манипуляций в соответствии с оценочным листом и защиты учетно-отчетная документация.

5. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие оформления учетно-отчетной документации;
- положительный аттестационный лист;
- положительная характеристика;
- положительная оценка выполнения практической манипуляции по оценочному листу.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за текущий контроль ученой практики и дифференцированный зачет. Оценка выставляется по 5-балльной шкале. В спорных ситуациях перевес имеет оценка за дифференцированный зачет.

Критерии оценки учебной практики

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата. Допускается незначительная помощь наставника от организации. Отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок. Дан положительный отзыв о прохождении практики. Студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.
4	Хорошо	Задание выполнено полностью,

		<p>продемонстрировано достаточное владение навыками работы на современном оборудовании в рамках поставленной задачи. Правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %).</p> <p>Задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении и на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями.</p> <p>Дан положительный отзыв о прохождении практики.</p> <p>Студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на современном оборудовании, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>Существенно были нарушены сроки выполнения задания, на результатах исследования это не отразилось.</p> <p>Отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков.</p> <p>Студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых основ практической деятельности.</p> <p>В период практики были разовые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий.</p>
2	Неудовлетворительно	<p>Допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно, получены не правильные результаты исследования.</p> <p>Отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике.</p> <p>В период практики студент имел дисциплинарные взыскания.</p> <p>Отзыв по практике отрицательный.</p>

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. Аттестационный лист о прохождении практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется

печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от колледжа.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

прошел(а) _____ практику
(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю _____

в техникуме / в организации _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

1. За время практики выполнены следующие виды работ:

* отметить знаком «+» в нужной графе

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ*		
		высокое	среднее	низкое
1.	Создание форматов файлов для печати			
2.	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати			
3.	Подготовка информационных дизайн-макетов к печати			
4.	Подготовка одностраничного дизайн-макета к печати			
5.	Подготовка многостраничного дизайн-макета к печати			
6.	Подготовка дизайн-макета упаковки к печати			
7.	Подготовка дизайн-макета с использованием лака и тиснения			
8.	Подготовка дизайн макетов к публикации в интернете			
9.	Подготовка отчета по практике			

Вторая страница

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенции	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*		
	сформиро-вана полностью	сформиро-вана частично	не сформиро-вана
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.			
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).			
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Результат практики: _____

(Программа практики выполнена в полном объеме)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума _____

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

7. Характеристика

В характеристике с практики руководитель практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

ХАРАКТЕРИСТИКА студента

Первая страница

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 54.01.20 «Графический дизайнер»

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

прошел(а) _____ практику

(вид практики: учебная / производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

в колледже / в организации _____

(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики)

За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности:

№	Наименование	Степень проявления*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
3.	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
5.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
6.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
7.	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры			

	для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.			
10.	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.			
12.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».			
13.	ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности			
14.	ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности			
15.	ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
16.	ЛР 16 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей			
17.	ЛР18 Пользующийся профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)			
18.	ЛР24 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем			
19.	ЛР25 Продолжающий традиции профессионального становления гражданина выпускника техникума Ю.А. Гагарина			
20.	ЛР26 Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.			

* отметить знаком «+» в нужной графе

Вторая страница

1. Общая характеристика студента:

1.1.Отношение к работе

1.2.Выполнение правил трудового распорядка

1.3. Соблюдение правил техники безопасности

1.4. Проявление инициативы и заинтересованности при выполнении основной работы и дополнительных поручений

1.5. Взаимоотношение с коллегами по работе, готовность к поддержанию партнерских отношений

1.6. Сформированность профессиональных компетенций

1.7. Дополнительно (при необходимости)

А) Отношение к клиентам компании, готовность к компромиссу с потребителем

Б) Способность к социальному взаимодействию, проявление уважения к людям, толерантность к другой культуре

В) Соблюдение принятых в обществе, в компании моральных и правовых норм, социальных и корпоративных стандартов

Г) Адекватное отношение к критике, умение и желание исправлять свои ошибки, стремление к совершенствованию своих практических умений

Д) Другое

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

П.М.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

8. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Дневник ведется по каждому разделу учебной практики.

Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с рабочей программой УП и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляции, описания приборов и т.д., впервые применявших на данной практике.

За период УП студенты под руководством методического руководителя ведут дневник манипуляций, где подробно описываются все выполненные манипуляции.

Записанные ранее в дневнике манипуляции повторно не описываются, указывает

лишь число проведённых работ и наблюдений в течение дня практики.

В записях в дневнике следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал студент;
- б) что им было проделано самостоятельно.

Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики. При выставлении оценки учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

По окончании практики студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов:

а) цифрового – учет количества видов работ. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

б) текстового – отчет студента по итогам учебной практики. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После проведения аттестации дневник производственной практики сдается в практический отдел.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- график прохождения практики;
- содержание работы, манипуляции (с подробным описанием алгоритма действий);
- цифровой отчет;
- текстовый отчет;
- отзыв общего руководителя о работе группы (копия)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»**

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»**

Студент _____

фамилия, имя студента

группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от
организации _____

[illegible][illegible]



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза,
лётчика-космонавта Ю.А. Гагарина»

ОТЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Фамилия, имя, отчество студента)

по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

Специальность **54.01.20 «Графический дизайнер»**

Курс 4 Группа № 181

Период практики с «__» _____ г. по «__» _____ 2022 г.

Руководитель практики

от Колледжа «Угреша»

_____/_____/

(Ф.И.О. , должность)

Люберцы, 2021

Оглавление

- | | |
|----|---|
| 1. | 2 |
| 2. | |
| 3. | |

1. Индивидуальное задание на практику

3. Содержание текста отчета (по индивидуальному заданию, с фото)

Отчет по заданиям выполняемым на практике

4. Список литературы

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по итогам учебной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

1. Виды печатной продукции. Замысел оформления и план оформления издания
2. Дизайн для упаковки.
3. Элементы композиции книги.
4. Этапы работы подготовки дизайн-макетов фирменного стиля к печати
5. Макет: понятие, задачи при изготовлении, место в системе маркетинга
6. Форматов файлов для печати
7. Требования к подготовке макета
8. Лак и тиснение в печати и форматы файлов
9. Способы подготовки дизайн-макетов к публикации в Интернете.

Учебно-творческие задание к дифференцированному зачету по итогам учебной практики по ПМ03 «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

задание 1

Разработка макетов рекламных буклетов.

Цели и задачи: Применение полученных знаний, в соответствии с тематикой, целевой аудиторией и спецификой. Разработка макетов полиграфической продукции

оригинальной конструкции и/или дизайна.

Состав подачи: Макеты М 1:1 Полноцвет. Формат выбирается индивидуально, в соответствии с тематикой.

Учебно-творческое задание 2

Редактирование и верстка специализированного или многоколоночного текста.

Специализированный текст выбирается студентом самостоятельно. В данном тексте обязательным является наличие таблиц, формул и иллюстраций. Объем текста не

менее 10 страниц.

Цели и задачи: Применение знаний процесса верстки специальных видов текста, таблиц, формул и иллюстраций.

Состав подачи: Макет издания формат А5

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – публичное представление учебно-творческих работ (проектов);

- показатель оценивания – качество исполнения учебно-творческих работ (проектов);

- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций: высокий уровень (отлично):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;

- студент демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых

при реализации дизайн-проекта;

- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции;

- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

достаточный уровень (хорошо):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и художественнообразные решения частично отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;

Форма Б Страница 13 из 20

- студент демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых

при реализации дизайн-проекта недостаточно полно;

- студент грамотно и полно представляет основную идею концепции

- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

пороговый уровень (удовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и

художественнообразные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;

- студент не демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых

при реализации дизайн-проекта;

- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;

- визуальная информация раскрывает тему проектного задания.

критический уровень (неудовлетворительно):

- выбранные шрифтовые гарнитуры, формообразующие элементы и

художественнообразные решения не отвечают поставленным целям и задачам проектного задания;

- студент не демонстрирует знание современных полиграфических технологий, требуемых

при реализации дизайн-проекта;

- студент представляет основную идею концепции недостаточно полно;

- визуальная информация раскрывает тему проектного задания частично.