

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОД.03 « ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ »
АДАптиРОВАННАЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

по профессии **19601 «ШВЕЯ»**
Срок обучения 1 год 10 месяцев

2017 год

Примерная адаптированная образовательная программа учебной дисциплины ОД.03 «Этика и культура общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по программе профессионального обучения по профессии 19601 «Швея» с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г., рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ и нарушениями интеллекта.

Программа является адаптированной и предназначена для профессиональной подготовки рабочих по профессии 19601 Швея из числа выпускников специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида (для детей с умственной отсталостью)

Программа разработана рабочей группой в составе:

Программа разработана рабочей группой в составе:

1. Дарыкина Надежда Викторовна Заведующая отделением ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
2. Буланкина Любовь Ивановна – методист «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
3. Постнова Ирина Германовна преподаватель спец дисциплин ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский техникум»
4. Сенькина Наталья Петровна преподаватель ГБПОУ МО «Жуковский техникум».
5. Куликова Оксана Георгиевна мастер п/о ГБПОУ МО «Дмитровский техникум»
6. Адикаева Татьяна Владимировна Преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
7. Шкварская Ольга Антоновна мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Можайский техникум»
8. Здравчева Анна Геннадьевна мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Можайский техникум»
9. Макаренко Елена Ивановна-мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Рошальский техникум»
10. Нейжмак Елена Евгеньевна- зав. отделением ГБПОУ МО «Воскресенский колледж».
11. Печенникова Татьяна Анатольевна преподаватель ГОУ ВО МО «Государственный гуманитарно-технологический университет" Социально-технологический техникум

Пояснительная записка

Примерная адаптированная образовательная программа учебной дисциплины ОД.03 «**Этика и культура общения**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе профессионального обучения (далее ППО), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №767 от 02.08.2013 г. по профессии: **19601 «ШВЕЯ»**, методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20.04.2015г. № 06-830, рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ и нарушениями интеллекта.

Программа разработана на основе:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2015-2020 годы.

-Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

-Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

-Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

-Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 «Оператор швейного оборудования» приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 767

-Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

-Письма Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».

-Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281.

- Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

Основной формой организации учебного процесса является классно-урочная система и направлена на создание оптимальных условий обучения, исключение психотравмирующих факторов, сохранение психосоматического состояния здоровья обучающихся, развитие положительной мотивации к освоению программы. При проведении учебных занятий используются методы, адаптированные к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья. Во время проведения занятий предусматривается - переключение обучающихся с одного вида деятельности на другой через 15-20 минут.

Специфика обучения лиц с нарушением интеллекта предусматривает

- использование словесных методов: рассказ, объяснение, инструктаж, беседа;
- использование наглядного материала разных видов:
 - натуральные наглядные пособия (предметы которые специально подбираются в соответствии с изучаемой темой урока);
 - демонстрация действий и создание наглядных ситуаций, использование в печатной форме или в форме электронного документа.

Наглядные методы:

письменная презентация ключевых вопросов, являющихся темой обсуждения во время беседы, использование электронных видеоматериалов для иллюстрирования вопросов и контекста обсуждаемой проблемы, вопроса.

Практические методы и приемы обучения:

- постановка практических и познавательных задач;
- целенаправленные действия с дидактическими материалами;
- многократное повторение практических и умственных действий;
- наглядно-действенный показ (способа действия, образца выполнения);
- подражательные упражнения;
- дидактические игры;

Словесные методы:

- речевая инструкция,
- беседа,
- описание предмета;
- указания и объяснение как пояснение способов выполнения задания, последовательности действий, содержания;
- вопросы как словесный прием обучения (репродуктивные, требующие констатации; прямые; подсказывающие).

Реализация дисциплины направлена на решение основных коррекционно-реабилитационных задач в образовательном процессе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения обучающихся с нарушением

интеллекта направлена на реализацию следующих коррекционно-реабилитационных **задач:**

- 1)обогащение и расширение знаний и представлений об окружающей действительности;
- 2)развитие личностных компонентов познавательной деятельности (целенаправленности, активности, самостоятельности);
- 3)развитие познавательной активности и познавательных интересов;
- 4)формирование необходимого уровня социализации;
- 5)развитие коммуникативной деятельности;
- 6) развитие обще интеллектуальных умений;
- 7)укрепление и сохранение психофизического здоровья.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы дисциплины	6
1.1.Область применения программы...	6
1.2.Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы	7
1.3.Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины	7
1.4.Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины...	7
1.5.Количество часов на освоение программы дисциплины	8
2.Структура и содержание учебной дисциплины	9
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебных занятий	9
2.2.Тематический план и содержание дисциплины	10
3.Специальные условия реализации рабочей программы дисциплины	15
3.1.Образовательные технологии	15
3.2.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.3.Информационное обеспечение обучения.....	18
3.4.Кадровое обеспечение.....	18
4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19

1.Паспорт примерной программы учебной дисциплины ОД.3 «Этика и культура общения».

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная адаптированная образовательная программа учебной дисциплины ОД.3 «Этика и культура общения» предназначена для реализации программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 19601 «Швея»

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении дисциплины являются:

- текстильные материалы и изделия; детали швейных изделий;
- автоматизированные настилочные и раскройные комплексы;
- электронно-вычислительные машины (ЭВМ) для расчета кусков материалов;
- швейное оборудование универсальное, специальное, автоматического и полуавтоматического действия;
- мужские и женские изделия платьево-костюмного, пальтового ассортимента, мужская и женская поясная одежда, изделия бельевой группы

1.4. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.

Основной целью данного курса является овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в общении, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы.

Задачи:

- овладение понятием «общение», структурой, функциями, видами и формами общения;
- овладение способами и приемами общения в различных его видах и с различными типами собеседников;
- знание коммуникативных барьеров и умения их преодолевать;
- формирования практических навыков эффективного общения.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны знать:

- 31- психологические и нравственные стороны делового общения людей;
- 32 - основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;
- 33-современные требования к эстетике труда;
- 34 - основные правила этикета.

В результате изучения данного курса обучающиеся должны уметь:

- У1-правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах;
- У2- уметь пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;
- У3-оставлять о себе приятное впечатление;
- У4 -правильно организовать рабочее место.

Рабочая программа направлена на формирование общих компетенций включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -51 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося -17 часов.

2.СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
зачет	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе: - подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, подготовки сообщений и докладов по темам; -изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; -подготовка к тестированию, собеседованию; -создание сочинения-рассуждения; -повторение разделов программы с целью подготовки к рубежной и промежуточной аттестации.	
Итоговая аттестация в форме- зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.3 «Этика и культура общения».

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
1. Раздел Этика и культура поведения			4/0/2	
Тема 1.1. Понятие «Этика».	1	Содержание учебного материала	2	1
		Понятие «Этика». Задачи предмета «Этика и психология общения». Сущность и история этики. Эстетическое воспитание. Профессиональная этика.		
Тема 1.2. Виды общения	2	Содержание учебного материала	2	1
		Значение общения в жизни человека. Категории общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Стили общения. Характеристики общения.		
		Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему «Общение – основа человеческого бытия. Общение как коммуникация. Успех делового общения »	2	
2. Раздел Психологические стороны делового общения			2/2/2	
Тема 2.1. Понятие о психике.	1	Содержание учебного материала		
		1.Наука психология. Психологические основы общения, психологический контакт.	2	1
Практическое занятие №1.	2	Практическое занятие №1 . Ваш стиль делового общения	2	
		Самостоятельная работа. Подготовить сообщение на тему: Общение – основа человеческого бытия. Общение как коммуникация. Успех делового общения.	2	
3.Раздел Понятие характера			2/2/2	
Тема 3.1 Темперамент.	1	Содержание учебного материала		
		Темперамент. Уровни свойств личности для различных темпераментов Понятие характера, его составляющие, основные черты и проявления. Способности	2	1

		и направленность личности.		
Практическое занятие №2.	2	Практическое занятие №2. Психические свойства: темперамент, характер; их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение теста. Выявить необходимые профессиональные качества.	2	1
		Самостоятельная работа. Подготовить ответы на вопросы по теме: «Темперамент», «Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности»	2	
4 .Раздел Особенности общения			2/2/4	
Тема 4.1Общение и межличностные отношения. Практические занятия №3	1	Содержание учебного материала		2
		Общение и межличностные отношения. Профессиональное общение. Особенности профессионального общения.	2	
	2	Практические занятия №3 Психические свойства: их виды и особенности. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение тестирования.	2	
		Самостоятельная работа Подготовить сообщение с использованием Интернета по темам: 1. «Общение как коммуникация», 2. «Общение как взаимодействие», «Общение как восприятие и понимание»	2 2	
5. Раздел Барьеры общения и мотивы поведения.			2/2/2	
Тема 5.1 Барьеры общения и мотивы поведения.	1	Содержание учебного материала		2
		1.Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально- культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общения.	2	2
Практическое занятие №4	2	Практическое занятие №4 Барьеры общения и мотивы поведения	2	

		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка рефератов с использованием Интернета по теме: 1.«Коммуникативные барьеры общения», 2.Подготовить ответы на вопросы по теме «Общение и речь».	2	
6. Раздел Психология вербального и невербального общения.			4/2/2	1
Тема 6.1 Психология вербального и невербального общения	1	Содержание учебного материала	2	
		1.Психология вербального и невербального общения.		
Тема 6.2 Функция вербальных средств передачи информации Функция невербальных средств передачи информации.	2	Содержание учебного материала	2	
		1.Функция вербальных средств передачи информации. Функция невербальных средств передачи информации.		
Практическое занятие №5	3	Практическое занятие №5. Классификация видов общения. Непосредственное, прямое, межличностное, массовое, императивное, диалоговое общение.	2	1
		Самостоятельная работа Подготовка сообщения с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по темам: «Психология вербального общения», «Психология невербального общения»	2	
7 Раздел Правила культуры общения			4/0/3	
Тема 7.1. Правила культуры общения	1.	Содержание учебного материала	2	1
		1.Культура общения. Правила культуры общения.		
Тема 7.2. Построение	2.	Содержание учебного материала	2	

общения с различными по характеру собеседниками		2. Построение общения с различными по характеру собеседниками. Общение с различными собеседниками.		
		Самостоятельная работа Подготовить доклад на тему: Доминантный и не доминантный собеседник. Мобильный и ригидный собеседник. Экстраверт и экстраверсия. Интроверт и интроверсия. Роль общения в онтогенезе человека.	3	
8 Раздел Происхождение этикета			4.0.0.	
Тема 8.1 Этика и этикет деятельности делового человека.	1	Содержание учебного материала 1. Этикет. Происхождение и функции. Понятия «этикет» и «манеры». Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Принципы делового этикета: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность.	2	
Тема 8.2 Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета	2	2. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Внешний облик человека. Зачет.	2	
Итого			24/10/17	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

3.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 48% аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС по профессии реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций и анализа производственных ситуаций, деловых игр, индивидуальных заданий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. При проведении учебных занятий используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.3. При проведении учебных занятий используются следующие образовательные технологии: традиционная, личностно-ориентированная, игровая, информационная. Все технологии адаптированы к обучающимся с ограничениями возможностями здоровья.

Традиционная технология обучения ориентирована на передачу знаний, умений и навыков. Она обеспечивает усвоение обучающимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне. Суть его состоит в обучении по схеме: изучение нового — закрепление — контроль — оценка. Главные методы обучения, лежащие в основе этой технологии, — объяснение в сочетании с наглядностью; ведущие виды деятельности обучающихся — слушание и запоминание; главное требование и основной критерий эффективности — безошибочное воспроизведение изученного. В рамках традиционной технологии обучаемому отведены исполнительские функции репродуктивного характера. Данная технология экономична, облегчает обучающимся понимание сложного материала, обеспечивает достаточно эффективное управление образовательно-воспитательным процессом, в нее органически вписываются новые способы изложения знаний.

Технология личностно-ориентированного обучения предполагает создание педагогических условий для включения каждого обучающегося в деятельность, соответствующую зоне его ближайшего развития. Технология адаптивного обучения, предполагающая гибкую систему организации учебных занятий с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Центральное место в этой технологии отводится обучаемому, его деятельности, качествам его личности. Особое внимание уделяется формированию у них учебных умений.

Цель проблемного обучения: развитие интеллекта и творческих способностей обучающихся; формирование прочных знаний; повышение мотивации через эмоциональную окраску урока; воспитание активной личности. Создавая проблемные ситуации и организуя деятельность обучающихся по решению учебных проблем, обеспечивается оптимальное сочетание их самостоятельной поисковой деятельности с усвоением готовых выводов науки. Включение игровых ситуаций делает процесс обучения интересным, удерживает внимание. Игра формирует личность, подготавливая ее к различным видам деятельности. Игра, влияя на складывание определенных поведенческих

навыков, отражает вероятностное будущее, она выступает как многостороннее и вариативное приспособление к этому будущему. Таким образом, перебирая игровые ходы - варианты, обучающийся учится ориентации.

Информационная технология обучения совмещает методы, производственные процессы и программно-технические средства, объединенные в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности. Система уроков сориентирована на формирование активной личности, мотивированной к самообразованию, обладающей достаточными навыками и психологическими установками к самостоятельному поиску, отбору, анализу и использованию информации. Это поможет обучающимся адаптироваться в мире, где объем информации, растет в геометрической прогрессии, самостоятельности мышления и инициативности, от готовности проявлять творческий подход к делу, искать нестандартные способы решения проблем.

В то же время на уроках и во внеурочной работе используется работа в малых группах (**обучение в сотрудничестве**). Совместная работа, которую каждый обучающийся использует для собственного обучения и обучения окружающих, развивает умение общаться, слушать, коллективно решать проблемы, достигать взаимопонимания. Повышается уровень эмпатии, развивается умение взглянуть на мир глазами другого человека. В работу вовлекаются практически все обучающиеся. Работа в малой группе снимает страх перед неудачами у более слабых и делает прочнее знания более сильных обучающихся, происходит взаимное обогащение их в группе, они обмениваются знаниями и разными способами действий.

Практико-ориентированные и проблемные задания, выполнение разно уровневых заданий, тестов, устный опрос и беседа, обсуждение, как и подготовка сообщений и докладов является неотъемлемой частью учебного процесса. Для оценки достижений обучающихся по изучению дисциплины планируется использовать текущий контроль знаний.

Текущий контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала в процессе изучения темы и носит стимулирующий, корректирующий и воспитательный характер. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий в форме устного опроса, тестирования, решения производственных ситуаций и практических заданий, кроссвордов, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, самостоятельной внеаудиторной работы. Рубежный контроль проводится с целью проверки и оценки усвоения обучающимися учебного материала по изученной теме.

Рубежный контроль может быть в форме – собеседование, письменные ответы на вопросы, тестирование, выполнение практической работы. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета в виде тестирования. Форма и время проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных, психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачет.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
4	Л	Групповые дискуссии, разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, тестирование, устный или письменный опрос, просмотр и разбор (обсуждение) видеофрагментов.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, производственные ситуационные задания, перечень Интернет-ресурсов, тестовые задания, вопросы к письменному или устному опросу, презентации по темам курса, презентации и видеофрагменты, кроссворды.
	ПЗ	Разбор производственных ситуаций, использование Интернет-ресурсов, просмотр и разбор (обсуждение) видеофрагментов, деловая игра.	Методические указания для проведения самостоятельных работ, инструкционные карты (методические указания) для проведения практических работ, перечень Интернет-ресурсов, презентации и видеофрагменты.

Л – лекции, ПЗ – практические занятия.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.2.1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для лиц с ОВЗ;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, карточки, видеофрагменты, презентации, раздаточный материал);
- интерактивная доска;
- телевизор;
- стенд для изучения правил ТБ.

3.2.2. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- телевизор;

Проведение рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины рекомендуется проводить в компьютерном классе.

В кабинете предусмотрено:

-для лиц с нарушением интеллекта:

наличие видеотехники (интерактивная доска и телевизор)

организована безбарьерная среда

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Обучающиеся с нарушением интеллекта в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения

промежуточных и итоговых форм контроля знаний.

Они должны быть обеспечены материалом:

- в форме электронного документа;
- в форме аудио видеофайла;
- в печатной форме

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Основные источники:

- 1.Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 320 с.
- 2.Шеламова Г.М., Деловая культура взаимодействия. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 64 с.
- 3.Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2013 - 192 с.
- 4.Нефедова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник /Н.В. Нефедова - Ростов-на-Дону, Феникс, 2013 г.
- 5.Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. - М.: ФОРУМ:ИНФРА-М, 2013.
- 6.Психология профессиональной деятельности. 2-изд./Н. Самоукина. - СПб.: Питер, 2013.

Дополнительные источники:

- 1.Пиз А. Язык телодвижений. : Пер. с англ. - Н. Новгород: Ай-Кью, 2013.
- 2.Филатов Ф.Р. Общая психология. Серия «Высший балл». Ростов-на- Дону: Феникс, 2014.
- 3.Фомин Ю.А. Психология делового общения. - Мн.: Амалфея, 2015.
- 4.Психология и этика делового общения. Учебник для вузов/под ред. Проф. Лавриненко В.Н., 3-е изд., пер. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины. Все педагогические работники должны пройти обучение для работы с обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости работа совместно с педагогом-психологом. Прохождение стажировки предусмотрено один раз в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОД.3 «Этика и культура общения», осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, беседы, решения проблемных ситуаций, устного и письменного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по самостоятельной внеаудиторной работе.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль и промежуточную аттестацию по итогам освоения учебной дисциплины в форме зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление **входного контроля**, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

- устно,
- письменно на бумаге,
- письменно на компьютере,
- в форме тестирования и т.п.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, собеседования и выполнения домашних заданий – самостоятельной внеаудиторной работы. Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами:

- устный опрос,
- тестирование,
- решение производственных (проблемных) ситуаций,
- беседа,
- решение кроссвордов,
- защита практических работ,
- проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять **дополнительное время для подготовки ответа на зачете.**

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться **в несколько этапов**. Для этого рекомендуется использовать **рубежный контроль**, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может быть в форме – собеседование, письменные ответы на вопросы, тестирование, выполнение практической работы (письменно или устно).

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом учебных планов и индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся развитие умений, знаний, общих компетенций.

Таблица

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
Умения:			
У1- правильно (с точки зрения этикета) вести себя в общественных местах;	правильно (с точки зрения этикета) ведет себя в общественных местах;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа	Оценка «отлично» - задания выполнены правильно на 90%, Хорошо – на 70%, удовлетворительно – на 51%, неудовлетворительно – менее 50%.
У2-уметь пользоваться вербальными и невербальными средствами общения;	пользуется вербальными и невербальными средствами общения;	Практические занятия,	
У3- -оставлять о себе приятное впечатление;	оставляет о себе приятное впечатление;	Практические занятия,	
У4- правильно организовать рабочее место.	может правильно организовать рабочее место.	Практические занятия,	
Знания:			
З1- психологические и нравственные стороны делового общения людей;	Знает психологические и нравственные стороны делового общения людей;	Устный опрос, практические работы, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, зачет Устный опрос, практические работы, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, зачет	
З2- основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;	Применяет основные нормы и правила поведения в деловой обстановке;		
З3-современные требования к эстетике труда;	Владеет современными требованиями к эстетике труда;		
У4- основные правила	Соблюдает основные		

этикета.	правила этикета.		
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к будущей профессии	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	Оценка освоения общих компетенций проводится по шкале качества. Шкала качества Уровень 1 – Ниже ожиданий; Уровень 2 - Соответствует ожиданиям; Уровень 3 – Превышает ожидания. Уровни 2 и 3 дают сформированность общих компетенций. Шкала частоты проявлений: Уровень 1 - Качество не проявляется никогда; Уровень 2 - Периодическое проявление качества; Уровень 3 - Качество проявляется в большинстве проблемных ситуаций; Уровень 4 – Проявляется во всех, даже в сверхсложных ситуациях.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области информационных технологий -оценивает эффективность и качество выполнения.	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи за результаты своей работы	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.	
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- осуществляет эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные.	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.	
ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- качественно и самостоятельно выполняет работу с профессиональными программами Консультант и Гарант; - осуществляет сбор и сортировку информации	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	

	для анализа факторов окружения.		Уровни 2-4 дают сформированность общих компетенций.
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Экспертная оценка за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, выполнения самостоятельной внеаудиторной работы	

Тематика консультации в процессе изучения дисциплины	
1	Внешний и внутренний рынки труда. Региональный рынок труда. Спрос на рабочую силу. Занятость. Виды занятости. Безработица .
2	Представление о современной ситуации трудоустройства молодежи. Несовпадение интересов работодателей, возможностей и запросов молодежи. Динамика безработных среди молодежи. Служба занятости и содействие в трудоустройстве молодежи.
3	Препятствия к трудоустройству. Этапы трудоустройства
4	Правила ищущего работу. Планирование процесса трудоустройства. Индивидуальные планы поиска работы.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине включает:

- 1) Перечень видов самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине
- 2) Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.
- 3) Задания для внеаудиторной работы обучающихся (варианты, образцы выполнения).
- 4) Сборники задач, упражнения, задания расчетного характера, задания разного уровня трудности, тестов.
- 5) Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения обучающимися.
- 6) Опорные конспекты.
- 7) Рабочие тетради.
- 8) Материалы к самостоятельному изучению.
- 9) Справочник законов, терминов.
- 10) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.
- 11) Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.

12) Задания и методические указания по их выполнению для обучающихся заочной формы обучения.

13) Материалы для работы с обучающимися на дополнительных занятиях, консультациях.

14) Методические рекомендации по организации и выполнению практических заданий обучающимися.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
51 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	не удовлетворительно