

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Адаптированная образовательная программа

**по профессии**

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

Форма обучения - очная

Программа разработана рабочей группой в составе:

Румянцев Александр Владимирович	-заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
Григоренко Марина Сергеевна	- психолог ГБПОУ Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
Дворядкина Лариса Александровна	- методист ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»
Меркулова Екатерина Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ Московской области «Ногинский колледж»
Милякова Наталья Евгеньевна	- заведующая отделением ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Панкратьева Людмила Борисовна	- мастер производственного обучения ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Пашутина Анна Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Рощин Андрей Петрович	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Сафронова Елена Валентиновна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Раменский колледж»

Рабочая программа разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии (далее – СПО) 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации
- Требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей и учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, утверждённых Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 9 апреля 2015 г. № 390;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 24 апреля 2015 г. № 06-456.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 – Мастер по обработке цифровой информации, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения

Программа согласована с представителем работодателей.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт программы производственной практики**

- 1.1. Область применения программы производственной практики
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
- 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
- 1.4. Место производственной практики в структуре адаптированной образовательной программы
- 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.6. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы производственной практики**

### **3. Структура и содержание производственной практики**

### **4. Специальные условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению производственной практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с базовой подготовкой в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

## **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Обучающийся по профессии Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

## **1.3. Цели и задачи производственной практики**

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ должен:

### **Приобрести практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

### **Уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

#### **1.4. Место производственной практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) и учебной

практики в рамках профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

**МДК.01.01** Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации.

### **1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость производственной практики производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ составляет 180 часов, в том числе:

180 часов – 2 семестр.

### **1.6. Место прохождения практики**

Производственную практику обучающиеся проходят на предприятиях, банках, страховых, службах по труду и занятости и других организациях, имеющих в своем составе службы или подразделения, выполняющие ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах, подготовку к работе вычислительной техники и периферийных устройств, на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

Предприятие, предоставляющее место практики, назначает руководителя практики из числа своих работников, обладающих необходимой квалификацией. Руководитель практики от предприятия должен осуществлять технический контроль, прием и учет выполненных работ, периодически проводить проверку знаний обучающихся по правилам охраны труда (ОТ) и эксплуатации персонального компьютера (ПК) и технических средств информатизации (ТСИ), не допускать использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой, консультировать по возникающим вопросам и предоставлять информацию для составления отчета по практике.

Контроль прохождения производственной практики ведется мастером производственного обучения (преподавателем). По окончании практики ими проверяется дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания и оценивается работа обучающегося.

Проверка знаний, умений и навыков по окончании производственной практики проводится в виде зачета, после производственной практики проверяется дневник практики, письменный отчет и осуществляется защита индивидуального задания.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

При определении места прохождения обучающимся - инвалидом производственной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля **Ввод и обработка цифровой информации** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

**ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.



**ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 1.4** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

**ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1	<b>Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b>	6	Знакомство с предприятием, инструктаж по охране труда.
		6	Выполнение установки программного обеспечения. Установка операционных систем с помощью различных носителей информации. Установка программных оболочек. Установка прикладного программного обеспечения.
		6	Отработка приемов настройки основных программных продуктов. Подбор современных версий программ. Отработка приемов обновления существующих версий.
		6	Установка периферийных устройств. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др. Самостоятельная организация работы с периферийным оборудованием
		6	Подключение и настройка мультимедийного оборудования Работа с мультимедиа- проектором Демонстрация экранных форм с персонального компьютера
	<b>Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой мультимедийной информации</b>	6	Работа в текстовом редакторе. Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.
		6	Работа с текстовыми документами, ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
		6	Работа с текстовыми документами, сканирование, обработка и распознавание документов
		6	Работа в табличном редакторе. Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.
		6	Работа в табличном редакторе. Создание сводных таблиц по заданным условиям
		6	Работа в табличном редакторе. Использование формул и функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.

		6	Работа в табличном редакторе. Построение диаграмм и графиков.
		6	Ввод оптической (графической) информации
		6	Ввод аудио и видео информации
		6	Работа с цифровыми носителями информации Работа с цифровыми носителями информации, использующими флэш-карты
		6	Работа с файловыми системами (комплекс системных программных средств, реализующих управление файлами) Основные операции с файлами различных типов Основные операции с каталогами
		6	Конвертирование текстовых файлов. Конвертирование графических файлов. Конвертирование медиафайлов.
		6	Работа с программами-редакторами для обработки аудио контента
		6	Работа с программами - графическими редакторами для обработки визуального контента
		6	Работа с программами - видеоредакторами для обработки визуального контента
		6	Работа с программами-редакторами для обработки мультимедиа контента
		6	Регулировка монитора. Настройка параметров видеокарты. Настройка параметров звуковой карты. Установка и обновление кодеков
		6	Настройка параметров воспроизведения медиафайлов, видеороликов, презентаций Оптимизация форматов воспроизводимых медиафайлов
		6	Работа с программами для создания медиафайлов Работа с программами для создания видеороликов
		6	Работа с программами для создания презентаций
		6	Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
3	<b>Раздел 3 ПМ.01</b> <b>Использование ресурсов</b> <b>сети для ввода и обработки</b>	6	Нахождение нужной информации в Итернете с соблюдение безопасности и авторских прав владельцев; выполнять обмен информацией через электронную почту и Интернет-ресурсы

	<b>цифровой информации</b>	6	Нахождение нужной информации в Итернете с соблюдение безопасности и авторских прав владельцев; выполнять обмен информацией через электронную почту и Интернет-ресурсы
		6	Нахождение нужной информации в Итернете с соблюдение безопасности и авторских прав владельцев; выполнять обмен информацией через электронную почту и Интернет-ресурсы
4	<b>Итоговое занятие</b>	6	Защита отчета по производственной практике
	<b>Итого производственной практики</b>	<b>180</b>	

## **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению производственной практики**

Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий труда и видов труда. Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н .

Рекомендуется оборудование специальных рабочих мест для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предполагается использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата необходимо предусмотреть регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Специальные рабочие места для инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного

оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих одностипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест.

***В обязанности руководителя практики от техникума входят:***

- обеспечение проведение всех организационных мероприятий перед выходом обучающихся на практику, в том числе подготовку и проведение организационного собрания, инструктаж по охране труда;
- осуществление контроля за обеспечением в подразделениях нормативных условий труда и отдыха обучающихся, ответственность за соблюдение правил охраны труда;
- разработка тематики индивидуальных заданий;
- обеспечение высокого качества прохождения практики обучающегося и строгого соответствия ее учебным планам и программам;
- принятие участия в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, утверждение индивидуальных планов работы;
- осуществление постоянного контроля посещаемости обучающимися производственной практики, правильность и систематичность заполнения обучающимися дневников и выполнения индивидуальных заданий.

Мастер производственного обучения - руководитель практики на организационном собрании обеспечивает обучающихся необходимыми документами и учебно-методическими материалами, а также рекомендует учебно-методическую литературу.

**4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики требует наличие на производстве рабочих мест, оснащенных компьютерным оборудованием, программным обеспечением общего и профессионального назначения.

На рабочем месте необходимо предусмотреть:

- для лиц с нарушением слуха:** наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), формы электронных документов.
- для слабовидящих обучающихся:** наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе, ручного увеличивающего устройства.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:** организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья.
- для лиц с нервно-психическими нарушениями:** наличие аудиовидеофайлов

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.
2. Могилев А.В., Листратова Л.В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации Издательство БХВ-Петербург. 2010.
3. Михеева В.В., Титова О.М. «Информатика» учебник для обучающихся учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
4. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
5. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
6. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства автоматизации: учебник для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.
7. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2010.
8. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в Power Point: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
10. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учеб, пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.

11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2009.

12. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для обучающихся учреждений сред. проф. образования, Издательский центр «Академия», 2012.

13. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования Издательский центр «Академия», 2010.

14. Могилев А.В., Листратова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2 ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.

2. Могилёв А.В., Листрова Д.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.

3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие Издательский центр «Академия», 2008

4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе, Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования, Издательский центр «Академия», 2007.

5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word Учебное пособие, Издательский центр «Академия», 2007.

6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel, Учебное пособие, Издательский центр «Академия», 2007.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными



возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны атадеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе е инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение ***профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.***

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения (преподавателем) в процессе прохождения производственной практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести дневник. По окончании практики составляется отчет.

Практиканты-инвалиды и практиканты с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

*для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован образовательной организацией.

### **Основные показатели оценки результата освоения программы производственной практики**

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подключать кабельную систему персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- выполнение настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.</li> </ul>	Экспертная оценка выполненной работы
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>- демонстрация навыков сканирования, обработки и распознавания документов.</li> </ul>	Экспертная оценка выполненной работы
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы.</li> </ul>	Экспертная оценка выполненной работы
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков выполнения съемки и передачи цифровых</li> </ul>	Экспертная оценка выполненной

<p>графических и видео-редакторов.</p>	<p>изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков обработки аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</li> </ul>	<p>работы</p>
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков создания и редактирования графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- демонстрация навыков выполнения съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>- демонстрация навыков обработки аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>- демонстрация навыков создания видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- демонстрация навыков воспроизведения аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- демонстрация навыков выполнения распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>- демонстрация навыков использования мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполненной работы</p>

	компьютера;	
Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	- демонстрация навыков осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	Экспертная оценка выполненной работы
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- демонстрация навыков структурирования и каталогизации аудио, визуального контента и медиафайлов на съемных и постоянных носителях; - демонстрация навыков осуществления резервного копирования данных.	Экспертная оценка выполненной работы
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- демонстрировать навыки передачи и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; - демонстрация навыков тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	Экспертная оценка выполненной работы
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- демонстрация навыков осуществления навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - демонстрация навыков создания и обмена письмами электронной почты; - демонстрация навыков публикации мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет; - демонстрация навыков осуществления резервное копирование и восстановление данных; - осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ при работе в компьютерных сетях.	Экспертная оценка выполненной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной и производственной практике</li> </ul>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников,</li> </ul>	- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной

профессиональных задач	включая электронные источники для эффективного выполнения профессиональных задач	работы - экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации</li> <li>- анализ инноваций в области ввода и обработки цифровой информации;</li> <li>- соблюдение техники безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной и производственной практике</li> </ul>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>- полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие</li> <li>- способность конструктивной работы в любом коллективе</li> <li>- стремление к достижению результата работы коллектива</li> </ul>	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в военных сборах техникума;</li> <li>- применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности</li> </ul>	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

### **Критерий оценки выполнения практического занятия**

<b>Критерии оценок</b>	<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>
Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Дает ответы на дополнительные вопросы	100
Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям. Проанализированы ситуации, верно, сделаны аргументированные выводы. Дает ответы на дополнительные вопросы	90
Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме с пояснением всех действий. Произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемых дисциплин. Допущены недочеты	80
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены единичные несущественные ошибки	70
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания. Обучающийся испытывает затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания. Допущены несущественные ошибки	60
Практическое задание выполнено наполовину, но без ошибок. Приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания. Нарушена логика выполнения задания. Показаны недостаточные знания изучаемой дисциплины. Допущены несущественные ошибки	50
Практическое задание выполнено наполовину. Не приведена аргументация по выполнению задания. Нарушена последовательность и логика выполнения задания. Показаны недостаточные знания изучаемых дисциплин. Допущены единичные существенные ошибки	40

Практическое задание выполнено наполовину. Выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку. Допущены отдельные существенные ошибки	30
Практическое задание выполнено наполовину. Выполнено 1-2 отдельных разрозненных действий задания верно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью мастера производственного обучения	20
Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно	10

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения производственной программы.

## 6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся *инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья* устанавливаются образовательной организацией



самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике, сдаче зачета по практике для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций обучающегося:

- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- решать проблемы; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

- а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности или программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.