

Министерство образования Московской области

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 20__/20__ учебный год
Адаптированная для лиц с ОВЗ и инвалидов**

**Профессия СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»
Форма обучения - очная**

2016 год

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО», ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, Рекомендации по разработке и реализации адаптированных программ, утвержденные директором Департамента государственной, политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерством образования и науки России от 20 апреля 2015г № 06-830НВ, Уставом техникума, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по программам СПО в ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации на 20__/20__ учебный год.

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Условия проведения государственной итоговой аттестации	6
3. Подготовка аттестационного испытания	7
4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы	7
5. Письменная экзаменационная работа.....	8
6.Защита письменных экзаменационных работ	9
7. Принятие решений ГЭК	9
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	26
Приложение 4	30
Приложение 5	33
Приложение 6	37
Приложение 7	38
Приложение 8	39

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Таблица 1

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК)
ВПД 1. Ввод обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
	ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
	ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
	ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов
	ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации	ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
	ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
	ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
	ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

Общие компетенции

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации:

защита письменной экзаменационной работы

выполнение практической квалификационной работы

2.2. Объем времени на подготовку и проведение защиты ГИА составляет ***1 неделя***

2.3. Для лиц, не проходивших ГИА устанавливаются дополнительные сроки:

- ***по уважительной причине (не позднее 4 месяцев после подачи заявления);*** проходят ГИА без отчисления из ОО
- ***по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);*** восстанавливаются на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА
- ***Для лиц, получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);*** восстанавливается на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА
- ***Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии (в сроки, установленные приказом директора).***

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

2.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Подготовка аттестационного испытания

3.1. Тематика письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по УПР.

3.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляют заместитель директора по УПР, заведующий отделением, председатель ЦМК. .

4. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

4.1. Выпускная практическая квалификационная работа по специальности должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренной квалификационной характеристикой.

4.2. По профессиям, квалификация по которым может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте. Квалификационные испытания проводятся после завершения производственной практики. Выпускники выполняют конкретные практические задания на своих рабочих местах, аттестационная комиссия оценивает уровень подготовки выпускника.

4.3. При выборе квалификационных работ исходят из того, что по своей сложности они должны отвечать требованиям квалификационной характеристики по данной профессии. На выполнение практической квалификационной работы учащимся дается определенное время. После завершения работы может быть проведен устный опрос по проведенной работе.

4.4. Преподавателю необходимо подготовить следующие документы:

1. Перечень выпускных практических квалификационных работ (Приложение 4)
2. Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ (Приложение 7)
3. Заключение о результатах выполнения выпускных практических квалификационных работ (Приложение 8)
4. Производственная характеристика на выпускника (Приложение 9)

5. Письменная экзаменационная работа

5.1. Работа выполняется выпускником по теме, определяемой техникумом. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

5.2 Структура письменной экзаменационной работы

- Титульный лист.
- Задание на выполнение работы.
- Содержание.
- Пояснительная записка (ПЗ).
- Отзыв о выполнении письменной экзаменационной работы.
- Письменная экзаменационная работа может содержать приложение, чертежи, схемы, таблицы.

Объем работы не должен превышать 15 страниц текста. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы (Приложение 3)

5.3 Отзыв руководителя ВКР

Руководитель письменной экзаменационной работы составляет на нее отзыв, в котором указывается:

- общая характеристика письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию объема и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- недостатки содержания и оформления основного текста работы;
- степень самостоятельности обучающихся при разработке вопросов темы.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу, после получения отзыва не допускается.

5.4. До начала производственной практики преподаватели определяют для каждого студента с учетом его специализации тему письменной экзаменационной работы.

Оформляется задание на письменную экзаменационную работу заполняется по форме, приведенной в Приложении 2.

Темы письменных экзаменационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, производственной практики и объему знаний, предусмотренной учебной программой и квалификационной характеристикой.

6. Защита письменных экзаменационных работ

6.1. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6.2. На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- учебный план;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- документы о прохождении производственной практики
- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.3. На защиту письменной экзаменационной работы отводится не более 12 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- - доклад учащегося (не более 7 минут),
- - чтение отзыва,
- - вопросы членов комиссии,
- - ответы учащегося.

6.4. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы.

7. Принятие решений ГЭК

7.1. Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе выставляется общая оценка по итоговой аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и решение о присвоении квалификации. При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

7.2. На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки учащихся и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик и государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче дипломов без отличия или с отличием;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Учащемуся, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» - по остальным дисциплинам и защитившим выпускную квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

7.4. Выпускники, получившие на итоговых испытаниях оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной государственной итоговой аттестации через шесть месяцев. Им выдается академическая справка, которая обменивается на диплом при успешной повторной аттестации.

7.5. Учащимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

Приложения:

1. Тематика письменных экзаменационных работ Задание на письменную экзаменационную работу
2. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы
3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации
4. Критерии оценки ПЭР
5. Задания для выполнения выпускных практических квалификационных работ
6. Результаты ГИА
7. Общие результаты подготовки выпускников
8. Отчет председателя ГАК
9. Перечень материалов и оборудования, разрешённые на государственной итоговой аттестации

**Тематика письменных экзаменационных работ
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой
информации.**

1. Методы работы с файловой структурой в различных операционных системах.
2. Оформление документов в текстовом редакторе.
3. Организация расчетов в электронных таблицах.
4. Диаграммы – наглядное средство анализа данных.
5. Построение базы данных в СУБД ACCESS
6. Запросы как средство обработки БД
7. Установка и активация программного обеспечения
8. PHOTOSHOP – эффективное средство редактирования фотографий.
9. Презентация – как способ представления информации.
10. Анимация.
11. Обработка мультимедийного контента
12. Создание сайта
13. Редактирование звука.
14. Конвертирование файлов. Создание дисков.
15. Монтаж фильма.
16. Публикация мультимедийного контента.
17. Медиатека. Структуризация данных.

ГБПОУ МО

«_____»

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Диаграммы – наглядное средство анализа данных

(рассмотрено на заседании ЦМК «_____» _____ 20____ г. протокол №____)

Целевая установка:

Преимущества использования диаграмм в наглядности отображения данных

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: понятие электронных таблиц, назначение и функции программы Excel, понятие диаграмм, цели и задачи работы
2. Определение диаграмм
3. Виды диаграмм и назначение
4. Создание диаграммы
5. Данные, отображаемые в диаграмме
6. Элементы диаграммы
7. Редактирование и форматирование диаграмм
8. Размещение диаграммы
9. Заключение: эффективность использования диаграмм, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net Excel

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Конвертирование файлов. Запись дисков.

(рассмотрено на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № ____)

Целевая установка:

Сохранение информации разных форматов на носителях.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: понятие конвертирования, обзор программ преобразования форматов, хранение информации на носителях, цели и задачи работы
2. Обзор основных форматов аудио, видео, графических файлов
3. Функции программы Format Factory
4. Технология конвертирования
5. Виды оптических носителей
6. Принцип записи данных на оптические носители.
7. Функции программы Ashampoo
8. Основные процессы записи дисков
9. Заключение: выполнение задач работы, эффективность использования носителей для хранения данных

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Презентация – как способ представления информации

(рассмотрено на заседании ЦМК «_____» _____ 20____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Эффективность наглядного представления информации с использованием аудиовизуальных средств

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: понятие презентации, обзор программ создания презентаций, цели и задачи работы
2. Функции программы Power Point
3. Интерфейс программы Power Point
4. Методы создания презентации
5. Режимы работы со слайдами
6. Операции со слайдами
7. Оформление слайдов
8. Настройка презентации
9. Показ и сохранение презентации
10. Заключение: актуальность работы, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Оформление документов в текстовом редакторе.

(рассмотрено на заседании ЦМК «_____» _____ 20____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Эффективность использования текстовых редакторов для оформления документов.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение документа, методы организации документов, цели и задачи работы
2. Функции программы Word
3. Интерфейс программы Word
4. Режимы работы с документом
5. Операции создания и редактирования текста
6. Операции оформления и подготовки документа
7. Обработка большого документа
8. Печать документа
9. Сохранение документа
10. Заключение: актуальность работы, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Организация расчетов в электронных таблицах

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Эффективность использования электронных таблиц для автоматического расчета числовой информации

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение таблиц, методы расчета числовых данных, обзор программ создания табличных данных, цели и задачи работы
2. Функции программы Excel
3. Интерфейс программы Excel
4. Определение и состав формулы
5. Вставка формулы в таблицу
6. Методы создания формул
7. Массивы данных в формуле
8. Копирование формул, абсолютные и относительные адреса ячеек.
9. Автопересчет формулы. Зависимые и зависящие ячейки.
10. Заключение: эффективность использования электронных таблиц, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Монтаж фильма

(рассмотрено на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность создания видео контента

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение фильма, обзор программ создания фильма, цели и задачи работы
2. Функции программы обработки видео контента
3. Интерфейс программы обработки видео контента
4. Импорт клипов
5. Фрагментирование клипа
6. Размещение клипов на монтажном столе
7. Обработка кадров на монтажном столе
8. Эффекты , озвучивание фильма.
9. Сохранение и воспроизведение фильма.
10. Заключение: актуальность работы, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Анимация

(рассмотрено на заседании ЦМК «_____» _____ 20____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность анимации.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение и задачи анимации, виды анимации, цели и задачи работы
2. Функции программы Flash MX
3. Интерфейс программы Flash MX
4. Понятие и операции с кадрами
5. Создание графических объектов
6. Способы создания анимации
7. Работа со слоями
8. Назначение сцен
9. Сохранение и воспроизведение анимационных клипов
10. Заключение: актуальность работы, выполнение задач работы.

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия «Мастер по обработке цифровой информации»

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема: Запросы, как средство обработки БД

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность создания запросов для работы с БД

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение фильма, обзор программ создания фильма, цели и задачи работы
2. методы обработки информации в базах данных;
3. объект запросы;
4. виды запросов;
5. создание запроса;
6. условия отбора;
7. выполнение и результат;
8. использование запросов;
9. сделать вывод об эффективности использования запросов.
10. Заключение: актуальность работы, выполнение задач работы.

Основная литература:

5. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
6. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
7. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
8. Сайт VIDEOUROKI.net
9. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема задания «Методы работы с файловой структурой в различных операционных системах».

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность работы с файловой структурой в различных операционных системах.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: определение и задачи операционной системы, методы работы с файловой структурой в различных ОС
2. организация файловой структуры в MS DOS;
3. интерфейс ОС MS DOS;
4. операции с файлами и каталогами;
5. организация файловой структуры в WINDOWS;
6. интерфейс ОС WINDOWS;
7. поисковая и навигационная системы;
8. программы для просмотра и обслуживания файловой структуры;
9. операции с файлами и папками в WINDOWS;
10. Заключение: дать сравнительный анализ обработки файловой структуры в различных ОС.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема задания « Установка и активация программного обеспечения »

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность установки программного обеспечения.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: почему в современных операционных системах необходимо правильно устанавливать и удалять программное обеспечение. Задачи активации.
2. правовые аспекты программного обеспечения;
3. понятие дистрибутивного комплекта;
4. концепция совместного использования программных
5. ресурсов;
6. способы установки программного обеспечения;
7. виды ключей активации;
8. приобретение и введение ключей активации;
9. размещение программ;
10. запуск программ;
11. деинсталляция программного обеспечения;
12. сделать вывод актуальности лицензирования
13. программных пакетов.
14. Заключение: актуальность работы.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема задания **« PHOTOSHOP - эффективное средство редактирования фотографий »**
(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность применения программы **PHOTOSHOP**.

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Задачи решаемые в программе **PHOTOSHOP**.
2. назначение программы **PHOTOSHOP**;
3. интерфейс программы;
4. дефекты графических изображений;
5. инструменты и команды редактирования фотографий;
6. комбинирование объектов из разных изображений;
7. выполнение операций редактирования изображений;
8. примеры сравнения итогов редактирования;
9. дать сравнительный анализ эффективности использования
10. программы **PHOTOSHOP**.

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема задания « Редактирование звука »

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность работы со звуковыми файлами

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: цели и задачи работы;
2. Представление звука;
3. Функции программ редактирования звука;
4. Характеристики аналогового звука;
5. Процесс оцифровки аналогового звука;
6. Интерфейс программы- редактора;
7. Изменение параметров цифрового звука;
8. Процесс записи звука;
9. Очистка аудиозаписи от шумов;
10. Разделение записи/ сведение;
11. Микширование записей звука;
12. Заключение: сделать вывод качества обработки цифрового звука.

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
3. Сайт VIDEOUROKI.net
4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

Тема задания **« Построение базы данных в СУБД ACCESS »**

(утверждена на заседании ЦМК « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____)

Целевая установка:

Актуальность работы с базами данных, область применения СУБД

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: цели и задачи работы
2. реляционные базы данных;
3. разработка проекта приложения;
4. организация баз данных;
5. структура элемента базы данных;
6. определение полей;
7. свойства полей;
8. определение связей;
9. модификация проекта базы данных;
10. ввод данных в режиме таблицы;
11. Заключение: сделать вывод эффективности работы с базами данных.

Основная литература:

1. Учебное пособие «Оператор ЭВМ», Горина Т.Г., 2012г.
2. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.
3. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.
4. Сайт VIDEOUROKI.net
5. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Профессия **«Мастер по обработке цифровой информации»**

Группа _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПИСЬМЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____

(утверждена на заседании ЦМК «_____» _____ 20____ г. протокол №____)

Тема: Создание сайта

Целевая установка:

Актуальность создания сайтов

Основные вопросы, подлежащие разработке:

1. Введение: цели и задачи работы

Определение сайта

Способы создания сайта

Структура сайта

Объекты которые можно разместить на страницах сайта

Условия размещения сайта в сети интернет

Заключение: актуальность работы

Основная литература:

1. Учебник «Информатика», Михеева Е.В., 2012г.

2. Учебное пособие «Информатика», Колмыкова Е.А., 2010г.

3. Сайт VIDEOUROKI.net

4. Сайт SOFT.Mydiv.net

Руководитель _____

Методические рекомендации по выполнению и оформлению письменной экзаменационной работы

по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяет судить не только об уровне теоретических знаний обучающегося, но и о способности выпускников самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы выпускники должны показать умения пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современным справочным материалом специальной технической литературной, каталогами, стандартами, нормативами документами.

Письменная экзаменационная работа должна выявить общепрофессиональную и специальную подготовку обучающихся, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы обучающийся должен показать свою подготовленность в технологических вопросах, а также в вопросах охраны труда, в применении оборудования.

Руководителям ПЭР является преподаватель техникума. Повторения практических экзаменационных тем не допускается. Закрепление тем и руководителей ПЭР оформляется приказом директора техникума.

Задание для письменной экзаменационной работы выдается на соответствующем бланке. В задании приводится список рекомендуемой литературы, необходимой для выполнения работы. Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяются темой конкретной письменной экзаменационной работы.

В процессы выполнения ПЭР обучающиеся получают необходимую помощь от руководителя письменной экзаменационной работы. Индивидуальные консультации проводятся в виде бесед, в присутствии других обучающихся, что дает возможность ознакомит большее количество обучающихся, с требованиями по выполнению письменной экзаменационной работы, избежать повторений и проанализировать характерные ошибки при выполнении работы.

Учет и контроль участия выпускников в консультативных занятиях ведется согласно графику консультации ПЭР. Руководитель за месяц до начала итоговой аттестации проверяет выполнение письменные экзаменационные работы и оформляет рецензию на письменную экзаменационную работу;

- Дает общую характеристику письменной экзаменационной работе;
- Отмечает соответствие заданию по объему и степени разработке основных разделов работы;
- Отмечает положение стороны работы;
- Указывает недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- Характеризует графическую или творческую часть работы;
- Отмечает степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы.

Структура ПЭР:

- Титульный лист
- Задание на выполнение выпускной экзаменационной работы
- Содержание
- Пояснительная записка
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Требования к оформлению ПЭР

- Соответствие названия работы ее содержанию;
- Четкая целевая направленность;
- Логическая последовательность изложения материала, базирующая на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- Конкретность представления практических результатов работы;
- Корректное изложение и грамотное оформление работы.

Объем ПЭР

- Минимальный объем страниц ВКР должен составлять не более 15 страниц.
- В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения.
- Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к оформлению текста

ПЭР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- Размер бумаги стандартного формата А4 (210х 297мм)
- Поля: левое-30 мм, верхнее-20мм, правое- 10мм, нижнее-20мм.
- Ориентация: книжная
- Шрифт:- **Times New Roman**.
- Кегель:- 14 пт. (пунктов) в основном тексте, 12 пт. в сносках
- Межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных сносках
- Расстановка переносов- автоматическая
- Форматирование основного текста и ссылок- в параметре « по ширине»
- Цвет шрифта- черный
- Красная строка-1,5см

Требования к оформлению заголовков

1. Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Подразделы, как и разделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

2. Наименования разделов и подразделов (заголовки) должны быть кратким, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования

разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными (заглавными) буквами. Они набираются полужирным шрифтом большего размера, чем обычный текст, например, 18 пунктов. Наименования подразделов записываются в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Они должны начинаться с абзаца и набираться полужирным шрифтом того же размера, что и основной текст. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

3. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно.

4. Подразделы письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой.

5. Между заголовками и текстом устанавливают расстояние 3-4 интервала. Между заголовком и подзаголовком интервал не ставят.

Требования к оформлению изображений

1. Все изображения, размещенные в письменной экзаменационной работе (фотографии, схемы, чертежи, рисунки), обозначаются словом (сокращенно «рис»).

2. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и собственно порядкового номера, разделенных точкой, например: (рис. 3.1.).

3. Подписи к рисункам печатаются сразу под ними.

Требования к оформлению формул

1. Формулы нумеруются внутри одного раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку, например 3.1.

2. Формулы нумеруют последовательно, в круглых скобках, арабскими цифрами, начиная с 1. Номера формул проставляют по правому краю страницы. При этом нумеруют только те формулы, на которые есть ссылки в тексте. Остальные формулы не нумеруют.

3. Текст формулы выравнивают по центру текста независимо от того, нумеруют ли данную формулу.

4. Между формулами, записанными друг за другом, можно ставить точку с запятой или запятую. Между текстом и следующей за ним многострочной формулой и между формулой и следующим за ней текстом оставляются пустые строки.

5. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

6. При наборе формул для набора переменных рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, курсив. Размер шрифта – 14.

Требования к оформлению таблиц

1. Таблицы нумеруются внутри каждого раздела в порядке упоминания арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над заглавием записывают слово «таблица» и указывают ее номер. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенной точкой.

2. Текст внутри таблицы, включая заголовки столбцов и строк, печатают шрифтом 12 пунктов (можно уменьшать до 8). Заготовки столбцов центрируют по ширине столбца, а заголовки строк – по левому краю.

3. Таблицу можно размещать по центру относительно левого и правого краев печати.

Критерии оценки письменной экзаменационной работы при написании отзыва руководителем

При оценке письменной экзаменационной работы учитывается содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности.

«Отлично» оценивается работа, в которой на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, творческое исследование темы, отличающееся глубиной изложения материала, с высоким уровнем защиты, при котором ответы содержат не только основу вопроса, включают актуальные темы.

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, нормативные материалы;
- учащийся обнаруживает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работы с различными видами источников;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками:

- учащийся умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования в работе;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов в профессиональной деятельности.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты своей работы;
- владеет понятийным аппаратом;
- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

«Хорошо» оцениваются работы, выполненные на хорошем теоретическом уровне, с полным и всесторонним освещением вопросов темы, отличающиеся глубиной изложения материала, с достаточно высоким уровнем защиты, при котором ответы характеризуются полнотой изложения теоретического материала.

Содержание работы:

- учащийся показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;
- учащийся не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в исследовании терминологии.

Владение навыками:

- учащийся не в полной мере овладел методикой;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление письменной экзаменационной работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительный отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- учащийся не мог адекватно представлять результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение профессиональными навыками.

«Удовлетворительно» оцениваются работы, в которых правильно и достаточно полно освещены вопросы темы, со средним уровнем защиты, при котором ответы характеризуются отсутствием глубины содержания теории вопроса.

Содержание работы:

- учащийся показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам письменной экзаменационной работы, указанным в п. 1;
- работа носит рефератный характер.

Владение навыками:

- соблюдены основные требования к проведению исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам письменной экзаменационной работы.
- Оформление письменной экзаменационной работы:
- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет в целом положительный, но содержащий существенные замечания отзыв руководителя.

Защита письменной экзаменационной работы:

- в устном выступлении на защите учащийся поверхностно представляет результаты исследования;
- отступает от стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

«Неудовлетворительно» оцениваются работы, если:

- установлен факт плагиата;
- имеются принципиальные замечания по выполнению письменной экзаменационной работы;
- учащийся допустил ошибки в выборе материала по изложенной теме;
- учащийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет профессиональными навыками.

Руководитель ПЭР контролирует соответствие работы заданию, пишет отзыв на работу.

Руководитель ПЭР дает оценку:

- актуальности темы,
- современности и обоснованности, изложенного в работе материала;
- грамотности оформления пояснительной записки и графической части,
- качеству, объему и правильности выполнения каждого раздела проекта.

В отзыве и рецензии указываются достоинства и недостатки работы с указанием степени их значимости.

Руководитель ПЭР должен также характеризовать:

- теоретическую и практическую подготовку учащегося;
- готовность и способность к принятию самостоятельных решений на уровне современных требований науки, техники, технологии;
- умение учащегося выбирать оптимальный способ решения производственных задач (технология), технологическое оборудование;
- производить необходимые расчеты;
- умение учащегося опираться на материал ПЭР;
- умение пользоваться технической и справочной литературой;
- отметить готовность учащегося работать по специальности в соответствии с квалификацией.

Задания на выполнение практической квалификационной работы**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1****Задание 1. Обработка баз данных в СУБД ACCESS**

1. Открыть задачу «Школа» в папке ЭКЗАМЕН
2. Создать запрос с параметром: в таблице «Учащиеся» выбрать учащихся заданного по параметру класса
3. Создать Отчет об учащихся выбранного класса

Задание 2. Создание публикации – буклет

1. Создать буклет с информацией об устройствах ПК
2. На левой стороне разместить информацию о внешних устройствах
3. На правой стороне – о внутренних.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**Задание 1. Организация базы данных в СУБД ACCESS**

1. Создать задачу «Магазин» (приложение 1).
2. Организовать таблицу «Товары» с полями: «Отдел», «Наименование товара», «Количество», «Единицы измерения», «Цена».
3. Заполнить таблицу данными.
4. Создать Форму для ввода новой записи с товаром.

Задание 2. Подключение устройств ПК

1. Отключить все устройства от системного блока
2. Последовательно подключить монитор, клавиатуру, мышь, локальную сеть, наушники.
3. Включить и проверить рабочее состояние ПК.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3**Задание 1. Расчеты в электронных таблицах Excel.**

1. Создать таблицу, ввести данные из приложения 2.
2. Отформатировать таблицу и данные в ячейках.
3. Вставить формулы и рассчитать денежные отчисления в фонды.

Задание 2. Редактирование изображений в Photoshop

1. Загрузите файлы из папки Экзамен: Inter.jpg, Stamp.jpg, Portrait.jpg, Woman.tif, U11_4.jpg, Pizza.jpg
2. Откорректировать фотографии, применяя команды коррекции всего изображения и инструменты частичной реставрации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4**Задание 1. Анализ данных в электронных таблицах Excel**

1. Создать таблицу, ввести данные (приложение 3).
2. Отформатировать таблицу и данные в ячейках.
3. Подсчитать промежуточные итоги по месяцам.
4. Создать диаграмму сбыта продукции в марте месяце.

Задание 2. Обработка файловой системы в ОС Windows

1. На диске С создать рабочую папку

2. Запустить программу **Word Pad**, набрать информацию- анкету: Ф.И.О., дата рождения, адрес, место учебы, группа, специальность.
3. Сохранить текстовый файл в рабочей папке на диске **C**
4. В программе **Paint** создать рисунок .
5. Сохранить рисунок в рабочей папке на диске **C**
6. Переместить папку с диска **C** на рабочий стол.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Задание 1. *Монтаж фильма в программе Premier Pro.*

1. Импортировать клипы о группе 31 в панель Проекта
2. Сцепить клипы на монтажном столе.
3. Озвучить фильм
4. Смонтировать и сохранить фильм в формате AVI
5. Воспроизвести фильм через проигрыватель.

Задание 2. *Запись файлов на компакт-диск в Ashampoo*

1. На компакт-диск записать три файла из папки **ЭКЗАМЕН**
2. Проверить результат записи диска
3. Стереть информацию на диске.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Задание 1. *Монтаж фильма в программе Premier Pro.*

1. Импортировать 2 мультфильма в панель Проекта
2. Фрагменты мультфильмов сцепить на монтажном столе
3. Вставить титры и эффекты.
4. Смонтировать и воспроизвести фильм через проигрыватель.

Задание 2. *Редактирование звуковых файлов в Audacity*

1. Импортировать музыкальный файл из папки **ЭКЗАМЕН**
2. Наложить речевое сопровождение
3. Убрать шум, обрезать лишнюю часть музыкальной дорожки
4. Применить затухание в конце музыки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Задание 1. *Создание презентации в Power Point*

1. Создать презентацию на тему «**Устройства ПК**» из разделов «**Внутренние устройства**» и «**Внешние устройства**» (графика в папке **ЭКЗАМЕН**)
2. Разместить на слайдах графику и текст (вид устройства и определение)
3. Настроить автоматический показ презентации по времени (3 сек на слайд)
4. Воспроизвести презентацию

Задание 2. *Запись DVD - диска с меню в Ashampoo*

1. Записать на компакт-диск формата DVD три фильма из папки **ЭКЗАМЕН**
2. Создать меню для переключения клипов
3. Воспроизвести диск.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Задание 1. *Создание слайд-шоу в Move Maker*

1. Создать слайд-шоу «**Устройства ПК**» (графика в папке **ЭКЗАМЕН**)
2. Вставить эффекты переключения слайдов

3. Оформить речевое сопровождение слайд-шоу
4. Продемонстрировать результат

Задание 2. Создание публикации

1. Создать и оформить личную визитную карточку
2. В визитной карточке разместить информацию: Ф.И.О., телефон, адрес, место работы на производственной практике
3. Скомпоновать страницу для печати визитных карточек

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Задание 1. Настольные издательские системы

1. Создать текстовый документ в две колонки
2. В первой колонке разместить информацию об операционной системе Windows: определение, функции, интерфейс
3. Во второй колонке - устройства ПК и их определения.
4. На следующей странице создать таблицу в два столбца: **Внешние и Внутренние устройства ПК**

Задание 2. Запись архива данных на компакт-диск в Ashampoo

1. Создать архив папки **ЭКЗАМЕН** и записать его на компакт-диск
2. Сравнить информационный объем исходной папки и архива
3. Провести анализ результата архивации данных.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Задание 2. Создание анимации.

1. Создать анимационный ролик на преобразование объектов
2. Исходный и конечный объекты - текстовые
3. Автоматически преобразовать один текст в другой
4. Воспроизвести результат

Задание 2. Конвертирование файлов в Format Factory

1. Преобразовать форматы графического, звукового и видео-файлов
2. Сравнить информационный объем каждого файла в различном формате и провести анализ результата

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Задание 1. Создание коллажа в Photoshop.

1. Загрузите файлы из папки Экзамен: Kost1.jpg , Kost2.jpg , Mest1.jpg, Mest2.jpg.
2. Собрать коллаж из этих изображений.
3. Применить операции выделения, перемещения, трансформации и совмещения объектов разных масштабов.
4. При необходимости провести коррекцию цвета и эффекта тени.

Задание 2. Работа с электронной почтой

1. Зарегистрировать в поисковой системе почту.
2. Создать и отправить письмо с графическим файлом преподавателю по адресу ya.gvi41@yandex.ru
3. Проверить поступление почты по данному адресу.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Задание 1. Обработка слоев изображения в Photoshop.

1. Открыть файл Start.psd из папки Экзамен.
2. Собрать из частей целое изображение.
3. Применить операции со слоями, выделения, перемещения, трансформации и совмещения объектов разных масштабов.

Задание 2. Установка и удаление программ

1. Установить программу клавиатурный тренажер SOLO
2. Для запуска программы на рабочем столе создать ярлык
3. Удалить программу SOLO .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Задание 1. Создание анимации.

1. Создать анимационный ролик на тему «Дорога»
2. На фоновом слое изобразить дорогу в городе
3. На анимационных слоях – встречное движение автомобилей
4. Воспроизвести мультфильм

Задание 2. Сканирование и распознавание текста

1. Отсканировать текст
2. Преобразовать отсканированную информацию для дальнейшей обработки в текстовом редакторе.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Задание 1. Создание сайта в Web Page Maker

1. Организовать сайт на две страницы.
2. На первой странице поместить основные внешние и внутренние устройства и их определения
3. На второй странице – дополнительные устройства и их определения
4. Организовать навигацию, гиперссылки

Задание 2. Оформление текстовых документов в WORD

1. Открыть текст «Устройство ПК» из папки ЭКЗАМЕН
2. Разбить текст на абзацы и задать заголовки
3. Оформить страницы текста (левое поле -2,5см; верхнее, правое, нижнее -1,5см), шрифт- Times New Roman
4. Вставить колонтитулы, нумерацию страниц, оглавление.
5. Просмотреть документ перед печатью.

Результаты ГИА

по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.**

п/п	Показатели	Выполне ние ВКПР		Защита ПЭР		Всего	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
	Окончили ОУ						
	Допущены к ГИА						
	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
	Средний балл						

Председатель ГЭК _____ / _____ /
подпись *И.О. Фамилия*

Общие результаты подготовки выпускников

по профессии _____

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

ГБПОУ МО

«_____»

ОТЧЕТ
председателя государственной
экзаменационной комиссии
по профессии 09.01.03. «Мастер по обработке
цифровой информации».

за 20___ / 20_____ учебный год

Г. _____

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Состав ГЭК утвержден приказом _____ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года.

Председатель комиссии:

Фамилия, инициалы, должность, ученое звание, степень

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь ГЭК: _____.

2. Период работы ГЭК, количество заседаний.

ГЭК техникума по профессии _____
работала с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Проведено _____ заседания: _____ (даты)

3. Сводка о результатах государственных аттестационных испытаний:

Всего допущено к ГИА _____ человек

Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы:

Всего	В том числе с оценкой				
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.	Средний балл

Результаты защиты выпускных квалификационных работ:

Всего	В том числе с оценкой				
	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудовл.	Средний балл

Общие итоги работы ГАК

Форма обучения	Выдано дипломов	
	Всего	В том числе с отличием

4. Общий уровень профессиональной подготовки при выполнении выпускной практической квалификационной работы

(Раскрыть умение учащихся теоретические знания применять на практике)

5. Представленные к защите письменные экзаменационные работы выполнены на актуальные темы и связаны с _____

6. Пояснительные записки и чертежи выпускных квалификационных работ, за исключением мелких, несущественных замечаний, выполнены с соблюдением ГОСТов и ЕСКД.

7. В процессе ГИА учащиеся показали:

- уровень профессиональной подготовки студентов

- уровень подготовки по дисциплинам общеобразовательного цикла

8. При выполнении выпускных квалификационных работ широко использовалась вычислительная техника, применялись пакеты программ ..., создавались собственные программные продукты ...

9. Государственная аттестационная комиссия отметила оригинальность, высокое качество выполнения и уровень защиты выпускной квалификационной работы (указать каких) .

10. Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующее:

11. Из руководителей выпускных квалификационных работ следует отметить:

Выполненные под их руководством работы отличаются актуальностью, завершенностью и глубиной проработки темы, тщательно оформлены, имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению.

12. По результатам ГИА комиссия рекомендует:

- _____
- _____
- _____
- _____

Председатель ГЭК _____ / _____ /
Должность

ФИО

Директор _____ / _____ /