

Министерство образования  
Московской области

**Министерство образования Московской области**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**по ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Адаптированная образовательная программа  
**по профессии**  
**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**  
Форма обучения - очная

2016 г.

Программа разработана рабочей группой в составе:

Румянцев Александр Владимирович	-заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
Григоренко Марина Сергеевна	- психолог ГБПОУ Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
Дворядкина Лариса Александровна	- методист ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»
Меркулова Екатерина Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ Московской области «Ногинский колледж»
Милякова Наталья Евгеньевна	- заведующая отделением ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Панкратьева Людмила Борисовна	- мастер производственного обучения ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Пашутина Анна Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Рощин Андрей Петрович	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Сафронова Елена Валентиновна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Раменский колледж»»

Рабочая программа разработана на основе

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии (далее – СПО) 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации
- Требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей и учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования, утверждённых Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 9 апреля 2015 г. № 390;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 24 апреля 2015 г. № 06-456.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03(230103.02) – Мастер по обработке цифровой информации с получением среднего (полного) общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум» (ГАПОУ МО Егорьевский техникум)

Программа согласована с представителем работодателей г. Егорьевска Московской области.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт программы учебной практики**

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
- 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
- 1.4. Место учебной практики в структуре адаптированной образовательной программы
- 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
- 1.6. Место прохождения практики

### **2. Результаты освоения программы учебной практики**

### **3. Структура и содержание учебной практики**

### **4. Специальные условия реализации программы практики**

- 4.1. Требования к проведению учебной практики
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

### **6. Аттестация по итогам практики**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **Ввод и обработка цифровой информации**

Отбор и структурирование содержания учебной программы осуществлены на основании требований ФГОС СПО к общим и профессиональным компетенциям выпускников.

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с базовой подготовкой в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

### **1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;

периферийное оборудование;

источники аудиовизуальной информации;

звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;

информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Обучающийся по профессии Мастер по обработке цифровой информации готовится к следующим видам деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;

- хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

### **1.3. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ должен:

**приобрести практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио -, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

#### **1.4. Место учебной практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ:

**МДК.01.01** Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации.

#### **1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ составляет 198 часов, в том числе:

102 часа – 1 семестр

96 часов – 2 семестр.

Учебная практика проводится рассредоточено (параллельно с теоретическим обучением).

### **1.6. Место прохождения практики**

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Программа учебной практики реализуется параллельно с изучением профессиональных модулей и учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

При определении места прохождения обучающимся - инвалидом учебной практики учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **Ввод и обработка цифровой информации** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

**ОК 3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК 4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 7.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями (**ПК**), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПК 1.1** Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

**ПК 1.2** Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

**ПК 1.3** Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

**ПК 1.4** Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

**ПК 1.5** Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации</b> Обучение в компьютерном классе техникума		<b>198</b>	
<b>ПЕРВЫЙ КУРС</b> Первое полугодие <b>ПМ. 01.</b>				
<b>МДК .01.01 Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации</b>				
<b>Раздел 1 ПМ.01</b> <b>Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b>				
<b>Тема 1.1.</b> Вводное занятие. Охрана труда и пожарная безопасность в компьютерном классе <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Образовательные, воспитательные, развивающие задачи производственного обучения. Ознакомление обучающихся с компьютерным классом, организацией рабочего места, порядком получения и сдачи заданий, режимом работы, с формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с программой производственного обучения. Планирование учебно-производственной деятельности учебной группы, учебного заведения. Формы стимулирования труда учащихся. Мультимедийная презентации профессии Мастер по обработке цифровой информации. Инструктаж по ОТ.	6	1
<b>Тема 1.2.</b> Архитектура ПК	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Знакомство с аппаратными средствами. Изучение клавиатуры.	6	1

<b>ОК 1-7 ПК.1.1</b>		Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Клавиатурный тренажер.		
<b>Тема 1.3. Представление информации в ПК ОК 1-7 ПК.1.1</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.	6	2
<b>Тема 1.4. Операционные системы ОК 1-7 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	6	2
<b>Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации ОК 1-7 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>36</b>	
	1	Ввод текстовой информации с различных носителей.	6	2
	2	Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии.	6	2
	3	Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах.	6	2
	4	Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.	6	2
	5	Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.	6	2
	6	Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков	6	2
<b>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации ОК 1-7 ПК.1.1</b>	Содержание учебного материала		<b>36</b>	
	1	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах.	6	2
	2	Создание сводных таблиц по заданным условиям	6	2
	3	Использование формул и функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	6	2

<b>ПК.1.2</b> <b>ПК.1.3</b>	4	Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	6	2
	5	Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	6	2
	6	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать.	6	2
<b>Итоговое занятие</b>	1	Проверочная работа: Тестирование по предложенным темам. Выполнение практических работ на компьютере.	<b>6</b>	3
<b>Итого за 1 полугодие 1 курса</b>			<b>102</b>	
<b>ПЕРВЫЙ КУРС</b>				
<b>Второе полугодие</b>				
<b>ПМ. 01.</b>				
<b>МДК .01.01 Технологии создания и обработки цифровой и мультимедийной информации</b>				
<b>Раздел 2 ПМ.01</b>				
<b>Выполнение ввода и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				
<b>Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b> <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b> <b>ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Создание базы данных по заданным условиям. Обработка данных в базе данных.	6	2
	2	Создание запросов.	6	2
	3	Создание отчетов. Поиск и печать данных.	6	2
<b>Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации</b> <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Обработка аудио контекста. Запись и монтаж аудиоинформации.	6	2

<b>ПК.1.3</b>				
<b>Тема 2.5.</b> Технологии обработки графической информации <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b> <b>ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Работа с готовым растровым изображением. Ретушь. Создание надписи по заданным условиям. Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста. Создание логотипа.	6	2
	2	Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям. Использование фильтров при создании растрового изображения.	6	2
	3	Работа со слоями. Монтаж в растровой графике по заданным условиям. Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта. Создание эффектов.	6	2
<b>Тема 2.6.</b> Технологии создания мультимедийных презентаций <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b> <b>ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Создание презентации. Шаблон слайда. Разметка слайда. Вставка нового слайда. Форматирование слайда - шрифт, маркеры и отступы абзацев. Вставка рисунков, звука, видео, управляющих кнопок, гиперссылок	6	2
	2	Добавление графических объектов. Настройка анимации объектов слайда. Настройка времени. Организация переходов слайдов.	6	2
	3	Создание слайдов презентации по заданным условиям. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	6	2
<b>Тема 2.7.</b> Технологии обработки видео и мультимедиа контента <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b> <b>ПК.1.3</b>	Содержание учебного материала		<b>18</b>	
	1	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	6	2
	2	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	6	2
	3	Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	6	2
<b>Раздел 3 ПМ.01</b> <b>Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>				
<b>Тема 3.1.</b> Ресурсы Интернета <b>ОК 1-7</b> <b>ПК.1.1</b> <b>ПК.1.2</b>	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям.	6	2

<b>ПК.1.3</b>				
<b>Тема 3.2.</b> Технологии создания веб-страниц и сайтов	Содержание учебного материала		<b>6</b>	
	1	Создание Web-страницы по заданным условиям.	6	2
<b>Итоговое занятие</b>	1	Конкурс профессионального мастерства	<b>6</b>	3
<b>Итого за 2 полугодие 1 курса</b>			<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к проведению учебной практики**

Для реализации программы учебной практики в техникуме организована безбарьерная среда.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума, оснащенных рабочими местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Количество рабочих мест - по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ.

В учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях техникума предусмотрено:

- наличие аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, интерактивная доска);
- наличие специализированного комплекта средств оснащения для создания безбарьерной среды (тип 1, тип 2, тип 3).

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685.

При определении мест прохождения производственной практики обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий труда и видов труда. Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н .

Рекомендуется оборудование специальных рабочих мест для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

*Для лиц с нарушениями слуха* предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах.

*Для слабовидящих* обучающихся необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предполагается использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

*Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата* необходимо предусмотреть регулируемые столы с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

Специальные рабочие места для инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест.

#### **4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует учебного компьютерного класса.

Оборудование учебного компьютерного класса:

**Технические средства обучения:**

- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением;
- специализированный комплект средств оснащения для создания безбарьерной среды (тип 1, тип 2, тип 3);
- мультимедийная система;
- сканер;
- принтер.

**Оборудование рабочих мест:**

- ОВЗ;
- рабочие места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ;
  - компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
  - инструктивный материал;
  - комплект учебно-методической документации.

На рабочем месте необходимо предусмотреть:

- для лиц с нарушением слуха: наличие аудиотехники (колонки, наушники, гарнитура), формы электронных документов.
- для слабовидящих обучающихся: наличие экранной лупы для просмотра материалов на мониторе, ручного увеличивающего устройства.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: организована безбарьерная среда, подъемно-поворотные стулья.
- для лиц с нервно-психическими нарушениями: наличие аудиовидеофайлов

**4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Федорова Г.Н. Информационные системы: учебник для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.
2. Могилев А.В., Листратова Л.В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации Издательство БХВ-Петербург. 2010.
3. Михеева В.В., Титова О.М. «Информатика» учебник для студентов учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.



4. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ: учебник для нач. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
5. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
6. Гребенюк Е.И., Гребенюк Н.А. Технические средства автоматизации: учебник для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.
7. Свиридова М.Ю. Операционная система Windows XP: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2010.
8. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2006.
9. Свиридова М.Ю. Создание презентаций в Power Point: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2012.
10. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2011.
11. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word: учеб. пособие для учреждений сред. проф. образования Издательский центр «Академия», 2009.
12. Фуфаев Э.В., Фуфаева Л.И. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования, Издательский центр «Академия», 2012.
13. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования Издательский центр «Академия», 2010.
14. Могилев А.В., Листратова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010г.

#### **Дополнительные источники:**

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2 ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008.
2. Могилёв А.В., Листрова Д.В. Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010.
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие Издательский центр «Академия», 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе, Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования, Издательский центр «Академия», 2007.

5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word Учебное пособие, Издательский центр «Академия», 2007.

6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel, Учебное пособие, Издательский центр «Академия», 2007.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны атадеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе е инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение ***профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.***

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести дневник.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной практике, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится мастером в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий и, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Форма **промежуточной аттестации** для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению

изучения практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Практиканты-инвалиды и практиканты с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и электронными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для лиц с нарушениями зрения:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

*для лиц с нарушениями слуха:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

*для лиц с нервно-психическими нарушениями* (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован образовательной организацией.

Обучение по учебной и производственной практике завершается защитой выпускной квалификационной работой и присвоением разряда по специальности.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера	- проведение работ в соответствии с нормативными документами по охране труда и техники безопасности - выбор аппаратного и	<i>Текущий контроль в форме:</i>  - защиты практических

и мультимедийное оборудование	<p>программного обеспечения, периферийных устройств и мультимедийного оборудования в соответствии с требованиями технического задания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка программных компонентов для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием в соответствии с технической документацией</li> <li>- настройка операционной системы для работы с аппаратным обеспечением, периферийными устройствами и мультимедийным оборудованием</li> <li>- анализ проблем, и эффективный поиск решения в работе с оборудованием и операционными системами</li> </ul>	<i>занятий</i>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор эффективного метода ввода цифровой и аналоговой информации</li> <li>- систематизация хранения и учета цифровой и аналоговой информации</li> <li>- анализ выбора технических характеристик контента, удовлетворяющих потребностям при вводе цифровой и аналоговой информации в ПК</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>защиты практических занятий</i></li> </ul>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор программного обеспечения для конвертации</li> <li>- настройка</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p>

	программного обеспечения для конвертации файлов - анализ результата конвертации файлов	- защиты практических занятий
ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов	- выбор форматов и их технических характеристик в соответствии с поставленной задачей - эффективность выбора средств, методов и способов обработки информации - анализ результата обработки контента	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий
ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио- визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	- выбор прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции. - эффективное использование прикладных программ для создания и воспроизведения итоговой мультимедийной продукции - анализ выбора оборудования для воспроизведения итоговой продукции - эффективность использования оборудования для воспроизведения итоговой продукции	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	- демонстрация интереса к будущей профессии - участие в	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

устойчивый интерес	профессиональных конкурсах	образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов создания аудио и видео файлов;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы;</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные источники для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в различных прикладных программах по вводу и обработке цифровой информации</li> <li>- анализ инноваций в области ввода и обработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> </ul>

	цифровой информации; - соблюдение техники безопасности	- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - полная или частичная взаимозаменяемость других членов команды в их отсутствие - способность конструктивной работы в любом коллективе - стремление к достижению результата работы коллектива	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- участие в военных сборах техникума; - применение профессиональных знаний при выполнении воинской обязанности	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица), согласно критерий оценки выполнения практического занятия.

### Критерий оценки выполнения практического занятия

Критерии оценок	Процент результативности (правильных ответов)
Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Дает ответы на дополнительные вопросы	100



Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме согласно предъявляемым требованиям. Проанализированы ситуации, верно, сделаны аргументированные выводы. Дает ответы на дополнительные вопросы	90
Практическое задание выполнено, верно, и в полном объеме с пояснением всех действий. Произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемых дисциплин. Допущены недочеты	80
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах программы изучаемой дисциплины. Допущены единичные несущественные ошибки	70
Практическое задание выполнено не в полном объеме. Приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания. Обучающийся испытывает затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания. Допущены несущественные ошибки	60
Практическое задание выполнено наполовину, но без ошибок. Приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания. Нарушена логика выполнения задания. Показаны недостаточные знания изучаемой дисциплины. Допущены несущественные ошибки	50
Практическое задание выполнено наполовину. Не приведена аргументация по выполнению задания. Нарушена последовательность и логика выполнения задания. Показаны недостаточные знания изучаемых дисциплин. Допущены единичные существенные ошибки	40
Практическое задание выполнено наполовину. Выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку. Допущены отдельные существенные ошибки	30
Практическое задание выполнено наполовину. Выполнено 1-2 отдельных разрозненных действий задания верно. Допущены существенные ошибки, исправляемые с непосредственной помощью мастера производственного обучения	20
Практическое задание выполнено, но абсолютно неверно	10

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог

90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений мастером определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения учебной программы.

### **6.Аттестация по итогам практики**

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет. Аттестация проводится в последний день учебной практики.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие дневник по практике.

Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся ***инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья*** устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся в сроки, определенные в локальных нормативных актах образовательной организации, но не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

Форма промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике, сдаче зачета по практике для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Для проведения промежуточной аттестации по практике техникумом разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета или дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления дневника по практике.