

**Министерство образования Московской области**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Адаптированная образовательная программа  
по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.  
«профессиональный цикл»  
программа  
подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

Форма обучения: очная

2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе ФГОС СПО по профессии 230103.02 **Мастер по обработке цифровой информации**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 №854. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации**.

Программа разработана рабочей группой в составе:

Румянцев Александр Владимирович	-заместитель директора по учебно-производственной работе ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
Григоренко Марина Сергеевна	- психолог ГБПОУ Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»
Дворядкина Лариса Александровна	- методист ГБПОУ МО «Одинцовский техникум»
Меркулова Екатерина Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ Московской области «Ногинский колледж»
Милякова Наталья Евгеньевна	- заведующая отделением ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Панкратьева Людмила Борисовна	- мастер производственного обучения ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»
Пашутина Анна Валерьевна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Рощин Андрей Петрович	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Колледж «Коломна»
Сафронова Елена Валентиновна	- мастер производственного обучения ГБПОУ МО «Раменский колледж»»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
  - 1.3. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
  - 4.1. Образовательные технологии
  - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.3. Информационное обеспечение обучения
  - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы, адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, по профессии СПО 09.01.03 – Мастер по обработке цифровой информации в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 **Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована по очно-заочной (вечерней) форме получения образования на базе среднего (полного) общего образования и основного общего образования, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих: для работы и обслуживания электронно-вычислительных и вычислительных машин. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио- визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 336 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа, из которых практические занятия – 60 часов, теоретические – 164 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 112 часов;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практика)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	162	38	6	10	24	90
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	450	152	42	82	150	66
ПК 3-5	Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	102	34	12	20	24	24
Всего:		714	224	60	112	198	180



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		<u>38</u>	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	1
Тема 1.2. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Основные узлы ПК</b> Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	1
	<b>Устройства ввода и вывода информации</b> Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
	<b>Устройства хранения информации.</b> Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	2
	<b>Мультимедийное оборудование</b> Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
	<b>Сетевое оборудование.</b> Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	2	1

	<b>Практическое занятие № 1</b> Подключение устройств к ПК по заданным условиям	2	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Двоичное кодирование информации в компьютере.</b> Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	1
	<b>Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука.</b> Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации	2	1
	<b>Практические занятия № 2</b> Кодирование информации в ПК по заданным условиям	2	
Тема 1.4. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	<b>Основные понятия Операционных систем (ОС).</b> Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	4	1
	<b>Операционная система ПК (установленная на ПК).</b> Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	6	2
	<b>Принципы работы с объектами ОС.</b> Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	6	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Настройка среды ОС по заданным условиям	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01</b>		<b>10</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul>			
<b>Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>		<b><u>152</u></b>	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной</b>			

<b>информации</b>			
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	
	<b>Технология обработка текстовой информации.</b> Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	4	2
	<b>Форматирование текста.</b> Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	4	2
	<b>Таблицы в текстовых редакторах.</b> Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	6	2
	<b>Графические объекты в текстовых редакторах.</b> Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	6	2
	<b>Форматирование больших документов.</b> Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	4	2
	<b>Программы распознавания текста.</b> Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	4	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям. <b>Практическое занятие № 5</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям <b>Практическое занятие № 6</b> Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям <b>Практическое занятие № 7</b> Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм по заданным условиям.	8	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>38</b>	
	<b>Технология обработки числовой информации.</b> Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	6	2
	<b>Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.</b> Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	4	2
	<b>Графические объекты в электронных таблицах.</b> Диаграммы. Графические объекты.	6	2

	<b>Организация расчётов электронных таблиц.</b> Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.	6	2
	<b>Обработка таблиц как баз данных.</b> Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	6	2
	<b>Практическое занятие №8</b> Построение диаграмм по заданным условиям. <b>Практическое занятие №9</b> Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. <b>Практическое занятие №10</b> Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям <b>Практическое занятие №11</b> Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям <b>Практическое занятие №12</b> Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	10	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Системы управления базами данных.</b> Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	1
	<b>Реляционные базы данных.</b> Структура. Типы данных.	2	2
	<b>Создание базы данных.</b> Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	4	2
	<b>Обработка данных в БД.</b> Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	4	2
	<b>Практическое занятие №13</b> Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям. <b>Практическое занятие №14</b> Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям. <b>Практическое занятие №15</b> Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям <b>Практическое занятие №16</b> Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	8	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема	2	2

Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.		
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b> Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	2	2
	<b>Технология работы в программе обработки звука.</b> Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	4	2
	<b>Практическое занятие №17</b> Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям. <b>Практическое занятие №18</b> Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b> Понятие раstra, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	2	2
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</b> Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой. Методы конвертирования файлов.	2	2
	<b>Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</b> Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	2	
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.</b> Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора.	2	2
	<b>Технология работы в программе обработки векторных графических изображений.</b> Рисование графических примитивов в редакторе. Редактирование и трансформация. Понятие слоя. Работа с текстом.	2	

	<b>Практическое занятие №19</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям <b>Практическое занятие №20</b> Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям <b>Практическое занятие №21</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям <b>Практическое занятие №22</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям. <b>Практическое занятие №23</b> Создание изображения по заданным условиям. <b>Практическое занятие №24</b> Создание итогового продукта по заданным условиям	12	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.</b> Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2	2
	<b>Создание мультимедийной презентации.</b> Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	4	2
	<b>Практическое занятие №25</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям <b>Практическое занятие №26</b> Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям	4	
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	<b>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</b> Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.	2	2
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов</b> Назначение программ видео обработки Возможности программ.	4	2
	<b>Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b> Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	4	2

	<b>Практическое занятие №27</b> Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям. Конвертация файлов по заданным условиям. <b>Практическое занятие №28</b> Создание итогового мультимедийного продукта по заданным условиям. Публикация по заданным условиям	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01</b>		<b>82</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Программы обработки текстовой информации Программы обработки табличной информации Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видеофайлами Аппаратные средства записи и воспроизведения звука Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента			
<b>Раздел 3 ПМ.01</b>			
<b>Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>		<u><b>34</b></u>	
<b>МДК.01.01.Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<b>Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет</b> Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	4	2
	<b>Основные виды услуг Интернета</b> Средства поиска информации. Средства общения.	4	2
	<b>Практическое занятие №29</b> Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	4	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-</b>	4	2

	<b>страниц</b> Технологии создания сайта. Структура контента сайта.		
	<b>Язык разметки HTML</b> Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	8	2
	<b>Инструментальные средства создания Web-страниц</b> Программа создания веб-страниц. Окно программы. Технологии создания сайта средствами программы.	8	2
	<b>Практическое занятие №30</b> Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01</b>		<b>20</b>	
<b>Виды работ:</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.			
<b>Учебная практика</b> Виды работ: Введение отчетной документации. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.</li> <li>3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.</li> <li>4. Ввод текстовой информации с различных носителей</li> <li>5. Ввод графической информации с различных носителей</li> <li>6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;</li> <li>8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>12. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> </ol>		<u><b>378</b></u>	



17. Создание отчетной и технической документации.		
---	--	--

### ***Промежуточная аттестация:***

по профессиональному модулю – экзамен во 2 семестре;

## **4. Специальные условия реализации рабочей программы профессионального модуля**

### **4.1. Образовательные технологии**

**Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

*Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:*

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

*Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:*

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

*Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:*

Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

*Основные типы проектов:*

**Исследовательский проект** – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

**Творческий проект**, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

**Информационный проект** – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

*Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:*

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

**Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных средств и технических средств работы с информацией.

*Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:*

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных средств.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики» и «Информационных технологий» с мультимедийным оборудованием

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением; Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории должны быть оснащены современным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Аудитория, в которой обучаются **лица с нарушением слуха**, должна быть оборудована радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой {акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, телевизор), электронной доской, документ-

камерой, мультимедийной системой.

Обучение **лиц с нарушениями слуха** предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для **слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях** необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение **лиц с нарушениями зрения** предполагает использование Брайчевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для **обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата** в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть передвижные, регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов)

### **4.3. Информационное обеспечение обучения.**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. А.В. Остроух Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2015
2. А.В.Курилова, В.О.Оганесян Ввод и обработка цифровой информации (практикум) – М.: Издательский центр «Академия», 2015
3. Г.С.Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А.Короткин Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2013

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

Информационное обеспечение для инвалидов и лиц с ОВЗ должно быть дополнено специальными техническими и программными средствами: учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д. в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации;

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;**

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

**для лиц с нервно-психическими нарушениями** рекомендуется использовать текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена и проводится в мастерских ОУ.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса, должны атадет педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе е инклюзивными группами обучающихся. Необходимо предусмотреть для них обязательное прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в области технологий инклюзивного образования, специальной педагогики или специальной психологии.

## 5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

	<p>отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>• Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррек-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>• Самоанализ и коррекция</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной</li> </ul>

цию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	результатов собственной работы	практике •
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>• Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доброжелательное и адекватное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>• Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>	• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> <li>• Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</li> </ul>	• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости  
по МДК 01.01.

№ п/п	Задания	Индексы ПК и ОК	Показатели оценки результата
1	Электронное тестирование «Правила техники безопасности на занятиях в компьютерном классе»		
2	<p><u>Тестирование по предложенным темам</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) История развития вычислительной техники</li> <li>2) Тестирование ПЭВМ и устройств. Диагностика неисправностей</li> <li>3) Компьютерные вирусы</li> <li>4) Компьютерные телекоммуникации</li> <li>5) Программное обеспечение компьютера</li> <li>6) Аппаратное и программное обеспечение компьютера</li> <li>7) Текстовый редактор</li> <li>8) Основные сервисы Интернет</li> <li>9) Архивация данных. Защита компьютера от вирусов</li> <li>10) Информационно-коммуникационные технологии работы в компьютерной сети</li> <li>11) Компьютерная графика. Операции над графическими изображениями</li> <li>12) Носители информации</li> <li>13) Текстовая информация</li> <li>14) Базы данных</li> <li>15) Понятие, создание и редактирование векторного изображения</li> <li>16) Вставка объектов в MS Word (художественного текста и рисунков). Вставка символов и формул</li> <li>17) Средства мультимедиа</li> <li>18) Электронная таблица Ms Excel</li> <li>19) Электронная почта - средство общения и обмена данными в Интернете</li> </ol>	ПК 1. – ПК 5.	Правильное выполнение тестовой работы
3	<p><u>Выполнение практических работ на компьютере:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Подключение периферийных устройств к персональному компьютеру (принтера, сканера, модема) по заданным условиям.</li> <li>2) Создание презентации предприятия (желательно предприятия, на котором производится практика, например по темам: Отделы, Товары, Инфраструктура, реклама предприятия и его товара).</li> <li>3) Создание управляющих кнопок в презентации, выполненной в прикладной программе MS PowerPoint</li> <li>4) Создание интерактивного документа в текстовом процессоре Microsoft Word (на примере собственной страницы, рекламного буклета, газетной полосы и т.д.). Защиту практической работы оформить в виде презентации.</li> <li>5) Создание почтового ящика. Отправка и получение почты. Создание контактов.</li> <li>6) Создание архива файлов и раскрытие архива с использова-</li> </ol>		Правильное выполнение практической работы

	<p>нием программы-архиватора.</p> <p>7) Оформление визитной карточки с помощью графического редактора Photoshop.</p> <p>8) Создание рисунка в среде программы Paint</p> <p>9) Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.</p> <p>10) Создание, редактирование, форматирование, сохранение, распечатка текстового документа.</p> <p>11) Построение графиков, описание технологии построения графиков сложных функций в электронной таблице Excel. Работу выполнить и вынести в Приложение. Защиту практической работы оформить в виде презентации.</p> <p>12) Описание технологии работы с популярными сервисами Интернет для обеспечения эффективной работы предприятия (на примере электронной почты). Защиту практической работы оформить в виде презентации.</p> <p>13) Форматирование, создание системной дискеты в среде операционной системы.</p> <p>14) Описание способов создания рекламного проспекта предприятия средствами программы Corel Draw (на примере логотипа, буклета, листовки, рекламного проспекта, журнального разворота и т.д.). Работу выполнить и вынести в Приложение. Защиту практической работы оформить в виде презентации.</p> <p>15) Создать базу данных «Компьютерные средства предприятия (организации)» (например, создать БД: Отделы, Инфраструктура, Продукция и т.д.). Выполнить схему в Приложении. Защиту практической работы выполнить с помощью презентации.</p> <p>16) Создание обложки для CD - дисков с помощью текстового процессора Microsoft Word и графического редактора Photoshop.</p> <p>17) Создание видеоролика «Космос» в программе 3D Studio Max.</p> <p>18) Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям</p> <p>19) Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.</p>		
--	--	--	--

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление **входного контроля**, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей

- устно,
- письменно на бумаге,
- письменно на компьютере,
- в форме тестирования и т.п.)

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий; или в режиме тренировочного с помощью тестирования.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

**Промежуточная аттестация** обучающихся осуществляется в форме контрольных работ, зачетов, экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей, (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.)

При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять *дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.*

*Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации* обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться *в несколько этапов*. Для этого рекомендуется использовать *рубежный контроль*, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. *Формы и срок проведения рубежного контроля* определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)

### **Вариант №1**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Подключение и правила эксплуатации устройств ввода и вывода информации: клавиатура, принтер, сканер.
- 2) Создание пригласительной открытки в CorelDraw
- 3) Текстовый процессор WordPad. Выбор формата бумаги и размера полей. Оформление абзаца и заголовков. Форматирование текста. Печать текста.

### **Вариант №2**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям.
- 2) Технология обработки фотографий в PhotoShop (создать фотоколлаж по свободной теме с применением всех инструментов программы). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Создание видеофильма средствами Windows Movie Maker

### **Вариант №3**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Основные операции с файлами и папками: Запуск приложений. Открытие и быстрый просмотр документа. Переключения между окнами. Перемещение, копирование и удаление объектов, групповые операции. Создание новых объектов.

- 2) Вставка объектов в презентацию, использование звука, музыки и анимации в демонстрации слайдов. Создание анимационного изображения в PowerPoint.
- 3) Настройка, показ презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.

#### **Вариант №4**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

##### **Задание**

- 1) Устройства ввода и вывода информации: Скорость ввода информации в компьютер. Работа клавиатуры. Клавиши редактирования и регистровые. Подключение и настройка клавиатуры.
- 2) Графический редактор Paint. Сохранение рисунка. Работа с объектами. Внедрение и связывание объектов. Создание рисунка в среде программы Paint.
- 3) Установка и удаление приложений Windows. Запуск установленных приложений.

#### **Вариант №5**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

##### **Задание**

- 1) Создание диаграммы и графика, описание технологии создания диаграммы и графика в текстовом процессоре Microsoft Word. Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 2) Поиск и сохранение найденной информации в Интернет по заданным условиям.
- 3) Создание почтового сообщения. Добавление к сообщению вложенного файла. Отправка и прием почтовых сообщений. Добавление контактов электронной почты.

#### **Вариант №6**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

##### **Задание**

- 1) Сканирование и распознавание текста с помощью редактора Fine Reader.
- 2) Включение, перезагрузка и выключение периферийных устройств. Установка, присоединение и настройка принтера, сканера, модема. Сканирование изображений, печать документов и установление связи по коммутируемой линии.
- 3) Создание новых БД. Редактирование существующих списков. Создание таблицы в базе данных

### **Вариант №7**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Тестирование ПЭВМ. Просмотр текущей загруженности процессора. Проверка диска на наличие ошибок. Дефрагментация диска. Очистка диска.
- 2) Настройка компьютера для работы в локальной сети. Проверка связи с удаленным компьютером.
- 3) Кодирование информации в ПК по заданным условиям.

### **Вариант №8**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

#### **Задание**

- 1) Запись звуковой дорожки. Монтаж фонограммы по заданным условиям.
- 2) Установка периферийных устройств. Правила подключения принтера, сканера, акустических колонок, модема и др.
- 3) Архивирование файлов с защитой паролем.

### **Вариант №9**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

### **Задание**

- 1) Средства проверки дисков. Архивация данных. Порядок восстановления данных.
- 2) Запись информации на флеш-накопитель, CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW.
- 3) Копирование, перемещение и удаление папок и файлов. Установка драйверов устройств.

### **Вариант №10**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

### **Задание**

- 1) Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям
- 2) Описать алгоритм расширенного поиска в глобальной сети Интернет (привести примеры расширенного поиска). Защиту практической работы оформить в виде презентации.
- 3) Проанализировать характеристики оптических приводов (CD-Rom, CD-RW, DVD-Rom, DVD-RW). Выполнить сравнительный анализ в виде таблицы в Приложении. Защиту практической работы оформить в виде презентации.

### **Вариант №11**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

### **Задание**

- 1) Создание списка сотрудников и начисление премии в зависимости от стажа работы в табличном процессоре MS Excel.
- 2) Создание и редактирование векторных изображений в Ms Word
- 3) Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.

### **Вариант №12**

#### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией и методической литературой, учебно-методической литературой, имеющейся на специальном столе, и выходом в Интернет.

Время выполнения задания – 60 мин.

### Задание

- 1) Создайте приглашение на новогодний вечер с текстом и иллюстрацией средствами графического редактора.
- 2) Создание растрового изображения по заданным условиям.

Настройка презентации и добавление элементов анимации: оформление слайдов и отдельных элементов слайдов, настройка анимации, переход от слайда к слайду, настройка режима презентации. Показ/просмотр

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

### Критерии оценки

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 16 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица\*).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка Да/Нет
ПК 1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Организация рабочего места. Соблюдение требований безопасности труда при работе с компьютером и оборудованием.	
ПК 2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Правильный ввод информации с диска, карты памяти.	
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	Преобразования информации в заданный формат	
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	Составление схемы технологического процесса	
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Выбор необходимой программы для выполнения задания	



